



## Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993  
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: samupr.fa@yandex.ru  
<http://sk-fa.ru>

### РЕШЕНИЕ

«31» июля 2024 г.

№ 87/о-03

#### Об утверждении Положения о Центре наставничества и обучения

В соответствии с пунктом 5.3.6. Положения о Практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» от 11.01.2023 (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») о б я з ы в а ю:


1. Утвердить Положение о Центре наставничества и обучения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Управляющий Советом  
супервайзеров и советников

Э.А. Борисова


ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель Центра  
наставничества и обучения

  
\_\_\_\_\_ В.В. Сусь  
«26» июля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя

  
\_\_\_\_\_ Н.К. Овчинников  
«30» июля 2024 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением управляющего  
Советом супервайзеров и  
советников

От 31.07.2024 №87/о-03

## **ПОЛОЖЕНИЕ О Центре наставничества и обучения**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Центре наставничества и обучения ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Положение) регламентирует деятельность Центром наставничества и обучения ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Центр) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета. Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» и другими локальными нормативными актами ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.2. Центр осуществляет функции, связанные с развитием профессиональных компетенций и личностным ростом членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.3. Допустимо использование сокращения наименования структурного подразделения, как ЦНиО.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА В РАМКАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНСТИТУТА НАСТАВНИЧЕСТВА**

2.1. Целями Центра в рамках обеспечения института наставничества являются:  
оказание помощи членам и активистам ПО СК «Самоуправление вне границ» в их профессиональном становлении;

реализация мероприятий стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ»;

содействие в построении филиальной сети ПО СК «Самоуправление вне границ» путём внедрения института наставничества;

внедрение культуры преемственности;

развитие личностных качеств членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

координация экспертного и студенческого наставничества;

обеспечение менторского сопровождения в рамках структурных подразделений ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.2. Задачами Центра в рамках наставничества являются:

адаптация активистов, прибывших в структурные подразделения ПО СК «Самоуправление вне границ»;

разработка методических рекомендаций для осуществления компетентного наставничества и менторского сопровождения;

актуализация базы данных экспертных и студенческих наставников;

популяризация наставничества среди членов, активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

формирование эффективных наставнических пар согласно потребностям в личностном и профессиональном росте наставляемых;

контроль за профессиональным ростом наставляемых в рамках студенческого и экспертного наставничеств;

регулярное совершенствование системы методических рекомендаций с учетом сбора данных и оценки эффективности влияния программы наставничества на наставляемых;

разработка результативного канала для обратной связи от активистов программ менторского сопровождения и наставничества;

содействие развитию сообщества экспертных и студенческих наставников с целью обмена опытом.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Целями Центра в рамках организации обучения являются:

приобретение практических знаний и навыков среди активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ» в рамках проводимых мастер-классов;

обеспечение личностного роста членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ» посредством тренингов;

повышение эффективности работы структурных подразделений ПО СК «Самоуправление вне границ».

3.2. Задачами Центра в рамках обучающей деятельности являются:

разработка методологической базы мастер-классов и тренингов;

поддержание мотивации членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ» к обучающим мероприятиям;

разработка единой системы проведения обучающих мероприятий;

контроль за качеством проводимых мастер-классов и тренингов;

формирование у членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ» потребности в получении новых знаний;

разработка результативного канала для обратной связи от активистов-участников мастер-классов и тренингов.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА

4.1. Центр обладает следующими полномочиями:

разрабатывает и обеспечивает применение методологии по наставничеству в ПО СК «Самоуправление вне границ»;

оценивает эффективность взаимодействия наставнических пар и вносит корректировки в их состав;

обеспечивает информационное сопровождение наставничества и обучения;

консультирует по вопросам реализации наставничества, менторского сопровождения и обучения;

вносит предложения в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

содействует в реализации практико-ориентированной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

имеет право на сбор, обработку и хранение персональных данных экспертных и студенческих наставников, спикеров всех категорий;

обеспечивает развитие наставничества и реализацию обучения в структурных подразделениях ПО СК «Самоуправление вне границ»;

информирует управляющего Советом супервайзеров и советников, заместителя руководителя и руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ» о результатах реализации программ наставничества и менторского сопровождения и об эффективности проводимых обучающих мероприятий.

#### 5. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ

5.1. Общее руководство Центром осуществляет управляющий Советом супервайзеров и советников.

5.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра наставничества и обучения (далее – руководитель Центра).

5.3. Руководитель Центра:

осуществляет непосредственное руководство Центром;

обладает правом первой подписи в Центре;

обладает правом вносить изменения в Положение Центра согласно пункту 8.1 Положения;

осуществляет ротацию кадрового состава Центра;

определяет стратегию развития и функционирования Центра;

несёт ответственность за своевременное исполнение поручений руководителя, заместителя руководителя и управляющего Советом супервайзеров и советников ПО СК «Самоуправление вне границ»;

несёт ответственность за своевременное предоставление отчетов о деятельности Центра руководителю, заместителю руководителя и управляющему Советом супервайзеров и советников ПО СК «Самоуправление вне границ»;

запрашивает информацию у членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ» информацию о ходе реализации наставнических программ, менторского сопровождения и обучающих мероприятий;

формирует отделы, рабочие группы и иные подразделения Центра;

информирует членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ» по вопросам наставничества и обучения;

поддерживает корпоративную культуру среди активистов и сторонников сформированных структурных единиц Центра.

## 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

6.1. Количество активистов и сторонников Центра определяет руководитель Центра.

6.2. Задачи, поставленные руководителем Центра, обязательны к исполнению активистами и сторонниками Центра.

6.3. Собrania, проводимые Центром, обязательны к посещению активистами и сторонниками Центра, за исключением случаев неявки на общее собрание по уважительной причине.

6.4. Руководитель Центра принимает решение об изменении кадрового состава Центра в случае систематического неисполнения активистом или сторонником своих обязанностей.

## 7. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

7.1. В структуре Центра действуют следующие структурные единицы:

заместитель руководителя Центра;

отдел наставничества;

отдел обучения;

отдел технологий и коммуникаций;

общее собрание.

7.2. Руководители подразделений, созданных внутри Центра, подчиняются руководителю Центра.

7.3. Изменения в структуре Центра осуществляются исключительно путем принятия и публикации соответствующего решения при согласовании с управляющим Советом супервайзеров и советников и заместителем руководителя.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения в Положение могут быть инициированы руководителем Центра, управляющим Советом супервайзеров и советников, заместителем руководителя и руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

8.2. Изменения в Положении Центра обсуждаются на общем собрании Центра.

8.3. При внесении изменений в настоящее Положение новая редакция Положения утверждается решением управляющего Советом супервайзеров и советников по согласованию с заместителем руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА

9.1. Решение о реорганизации Центра принимает управляющий Советом супервайзеров и советников с заместителем руководителя и руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

9.2. Решение об отстранении от должности руководителя Центра принимает управляющий Советом супервайзеров и советников по согласованию с заместителем руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

Руководитель Центра  
наставничества и обучения



В.В. Сусь