



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»  
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993  
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: samupr.fa@yandex.ru  
<http://sk-fa.ru>

**Р Е Ш Е Н И Е**

«19» июня 2024 г.

№ 77/о-02.03

**Об утверждении Положения  
об Аудиторской коллегии**

В соответствии с пунктом 5.3.6 Положения о Практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» от 11.01.2023 (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») о б я з ы в а ю:

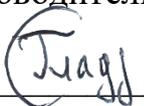
1. Утвердить Положение об Аудиторской коллегии согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Главный аудитор

Г.Р. Птухов

ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель Аудиторской коллегии

  
С.С. Гладких  
«16» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя

  
Н.К. Овчинников  
«18» июня 2024 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением главного аудитора  
от 19.06.2024 № 77/о-02.03

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об Аудиторской коллегии**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Аудиторской коллегии ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Положение) регламентирует деятельность Аудиторской коллегии ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Аудиторская коллегия) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» и другими локальными нормативными актами ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.2. Аудиторская коллегия осуществляет функции, связанные с независимым аудитом и отслеживанием деятельности структурных подразделений ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.3. Допустимо использование сокращения наименования структурного подразделения, как АК.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АУДИТОРСКОЙ КОЛЛЕГИИ**

2.1. Целями Аудиторской коллегии являются:

осуществление аудита (контроля) деятельности структурных подразделений ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном локальными нормативными актами порядке стандартами Аудиторской коллегии на основе принципов эффективности, объективности, независимости, открытости и гласности;

выявление несоответствий в работе структурных подразделений клуба;

ведение отчетности по обнаруженным несоответствиям;

реализация аудиторской деятельности в ПО СК «Самоуправление вне границ» с соблюдением требований об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну.

2.2. Задачами Аудиторской коллегии являются:

проведение контрольных (надзорных) мероприятий, совершение контрольных (надзорных) действий, принятие решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, нацеленных на анализ деятельности структурных единиц ПО СК «Самоуправление вне границ» в пределах своей компетенции;

организация и осуществление контроля за целевыми показателями структурных подразделений;

определение эффективности и соответствия локальным нормативным актам ПО СК «Самоуправление вне границ», порядка организации деятельности структурных подразделений;

анализ выявленных недостатков и нарушений в процессе формирования, управления и организации рабочих процессов в ПО СК «Самоуправление вне границ», выработка предложений по их ликвидации, устранению их причин и последствий, а также по совершенствованию деятельности в целом в пределах компетенции;

информирование членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ», входящих в перечень лиц, занимающих должности, о выявленных несоответствиях в мере, одновременно подразумевающей сохранение аудиторской тайны и соблюдение принципа открытости;

развитие управленческих и профессионально значимых навыков в процессе работы.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ АУДИТОРСКОЙ КОЛЛЕГИИ

3.1. Полномочиями Аудиторской коллегии являются:

осуществление контроля, учета и анализа деятельности структурных подразделений;

получение доступа к запрашиваемой информации, необходимой для учета и аудита, о любых рабочих процессах структурных единиц;

получение у руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, имеющих отношение к аудируемому объекту, разъяснений и подтверждений в

устной и письменной форме по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;  
информирование руководителей структурных подразделений о предстоящих проверках и выявленных несоответствиях в работе;  
информирование руководителя и заместителя руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ» о выявленных в работе несоответствиях с целью их дальнейшего устранения;  
внесение предложений в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
содействие в реализации практико-ориентированной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ».

#### 4. РУКОВОДСТВО АУДИТОРСКОЙ КОЛЛЕГИЕЙ

4.1. Общее руководство Аудиторской коллегией осуществляет главный аудитор.

4.2. Непосредственное руководство Аудиторской коллегией осуществляет руководитель Аудиторской коллегии.

4.3. Руководитель Аудиторской коллегии:

осуществляет непосредственное руководство Аудиторской коллегией;

обладает правом первой подписи в Аудиторской коллегии;

обладает правом вносить изменения в Положение согласно пункту 7.1.

Положения;

осуществляет ротацию кадрового состава Аудиторской коллегии;

определяет направления работы Аудиторской коллегии;

несёт ответственность за своевременное исполнение поручений заместителя руководителя и главного аудитора ПО СК «Самоуправление вне границ»;

несёт ответственность за своевременное предоставление отчетов о деятельности Аудиторской коллегии руководителю, заместителю руководителя и главному аудитору ПО СК «Самоуправление вне границ»;

запрашивает информацию у членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ», входящих в перечень лиц, занимающих должности, обрабатывает ее и ведет отчетность о выявленных несоответствиях в деятельности структурных подразделений ПО СК «Самоуправление вне границ»;

формирует отделы, рабочие группы и иные подразделения внутри

Аудиторской коллегии;

поддерживает корпоративную культуру в структурном подразделении.

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АУДИТОРСКОЙ КОЛЛЕГИИ

5.1. Количество активистов Аудиторской коллегии определяет руководитель Аудиторской коллегии.

5.2. Активистам Аудиторской коллегии обязательно своевременное исполнение задач, поставленных руководителем Аудиторской коллегии, за исключением случаев неисполнения по уважительной причине.

5.3. Активисты Аудиторской коллегии обязаны посещать собрания Аудиторской коллегии, за исключением случаев неявки на собрание по уважительной причине.

5.4. В случае систематического неисполнения активистами своих обязанностей руководитель Аудиторской коллегии вправе произвести ротацию кадрового состава Аудиторской коллегии.

## 6. СТРУКТУРА АУДИТОРСКОЙ КОЛЛЕГИИ

6.1. В структуре Аудиторской коллегии действуют следующие структурные единицы:

общее собрание;

руководитель Аудиторской коллегии;

аудитор по информационным системам и методологии;

аудитор по развитию человеческого капитала и инновациям;

аудитор по управленческим процессам и коммуникациям – руководитель единого отдела;

аудитор по цифровой трансформации и хозяйственной деятельности;

единый отдел.

6.2. Руководствуясь принципом независимости аудиторов, недопущением конфликта интересов, должности аудиторов могут занимать только активисты, не связанные напрямую с другими структурными подразделениями, не являющиеся руководителями других структурных подразделений.

6.2.1. К активистам Единого отдела вышеуказанные требования не применяются.

6.3. Руководитель Аудиторской коллегии подчиняется главному аудитору, аудиторы подчиняются руководителю Аудиторской коллегии, единый отдел подчиняется аудитору по управленческим процессам и коммуникациям.

6.4. Изменения в структуре Аудиторской коллегии осуществляются путем принятия и публикации соответствующего решения по инициативе главного аудитора или руководителя аудиторской коллегии при согласовании с заместителем руководителя.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы руководителем Аудиторской коллегии, главным аудитором, заместителем руководителя и руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

7.2. Изменения в Положение обсуждаются на Общем собрании Аудиторской коллегии.

7.3. При внесении изменений в настоящее Положение новая редакция Положения утверждается решением главного аудитора по согласованию с заместителем руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРСКОЙ КОЛЛЕГИИ

8.1. Решение о реорганизации Аудиторской коллегии принимает главный аудитор ПО СК «Самоуправление вне границ».

8.2. Решение об отстранении от должности руководителя Аудиторской коллегии принимает главный аудитор ПО СК «Самоуправление вне границ».

Руководитель  
Аудиторской коллегии



С.С. Гладких