



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

РЕШЕНИЕ

«23» мая 2024 г.

№ 66/о-02

О внесении изменений в штатное расписание

В соответствии с пунктом 5.3.6. Положения о Практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» от 11.01.2023 (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») о б я з ы в а ю:

1. Создать в организационной структуре ПО СК «Самоуправление вне границ» канцелярию руководителя под непосредственным руководством руководителя (ПКД – высшая).

2. Назначить члена ПО СК «Самоуправление вне границ», студента учебной группы ГМУ20-3 Финансового университета Бобровникова Данила Дмитриевича на должность руководителя канцелярии руководителя.

3. Ликвидировать в структуре Департамента планирования и развития кадров:

Наставнический центр;

Обучающий центр.

4. Создать в организационной структуре ПО СК «Самоуправление вне границ» Центр наставничества и обучения под непосредственным руководством управляющего Советом супервайзеров и советников.

5. Ввести в штатное расписание Центра наставничества и обучения

должность руководителя Центра наставничества и обучения (ПКД – главная).

6. Ввести в штатное расписание Редакционной коллегии должность шеф-редактора (ПКД – главная).

7. Ввести в штатное расписание Аудиторской коллегии должность руководителя Аудиторской коллегии (ПКД – главная).

8. Ликвидировать в организационной структуре ПО СК «Самоуправление вне границ» Управление закупок и имущественной работы.

9. Создать в организационной структуре Управления делами отдел имущественной работы.

10. Ввести в штатное расписание Управления делами должность руководителя отдела имущественной работы (ПКД – старшая).

11. Назначить активиста ПО СК «Самоуправление вне границ», студента учебной группы ГМУ22-10 Финансового университета Никитина Павла Валентиновича на должность руководителя отдела имущественной работы.

12. Активистов и сторонников Управления закупок и имущественной работы перевести в отдел имущественной работы Управления делами.

13. Переименовать в организационной структуре Управления делами отдел по подготовке и вычитке документов по делопроизводству в отдел делопроизводства.

14. Переименовать в организационной структуре Управления делами отдел архива в отдел контроля и аналитики.

15. Перенести в организационной структуре ПО СК «Самоуправление вне границ» Управление по стратегической и проектной работе под непосредственное руководство административного управляющего.

16. Ликвидировать в организационной структуре Управления по стратегической и проектной работе отдел управления проектными портфелями.

17. Переименовать в организационной структуре Управления по стратегической и проектной работе отдел сопровождения и координации проектной деятельности в отдел проектного менеджмента.

18. Переименовать в организационной структуре Управления по стратегической и проектной работе отдел аналитики и стратегического

планирования в отдел стратегического управления.

19. Руководителю Управления делами Моренко А.В. донести информацию до членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ».

20. Руководителю Департамента планирования и развития кадров Шевченко А.В. внести соответствующие изменения в штатное расписание.

21. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя руководителя Овчинникова Н.К.

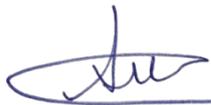
Руководитель



Л.В. Адамская

ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель Управления делами

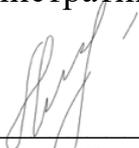


А.В. Моренко

«23» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Административный управляющий



А.В. Шевченко

«23» мая 2024 г.

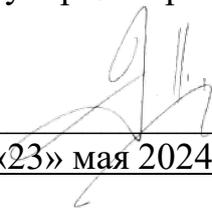
Управляющий делами



С.А. Калинин

«23» мая 2024 г.

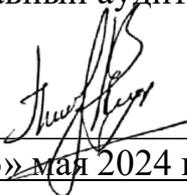
Управляющий советом
супервайзеров и советников



Э.А. Борисова

«23» мая 2024 г.

Главный аудитор



Г.Р. Птухов

«23» мая 2024 г.

Заместитель руководителя



Н.К. Овчинников

«23» мая 2024 г.