



## **Практико-ориентированный студенческий клуб «Самуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993  
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: samupr.fa@yandex.ru  
<http://sk-fa.ru>

---

№ 44 от 06.05.2024 г.

### **ПРОТОКОЛ**

#### **Пленума Правления Практико-ориентированного студенческого клуба «Самуправление вне границ»**

##### **Присутствовали:**

Врио председателя: Нагорнова Анастасия

Статс-секретарь: Попов Андрей

**Количество участников:** 7 очно / 4 дистанционно

**Место проведения:** Москва, ул. Верхняя Масловка, д. 15, ауд. 142 / дистанционная платформа Яндекс.Телемост

##### **Повестка пленума:**

1. О контроле протокола от 29.04.2024 № 43.  
Доклад статс-секретаря – Попова А.Д.
2. О подготовке к проведению выборов председателя и текущей деятельности Департамента.  
Доклад руководителя Департамента планирования и развития кадров – Шевченко А.В.
3. О текущей деятельности Департамента.  
Доклад руководителя Департамента маркетинга и цифрового развития – Аликовой А.А.
4. О текущей деятельности Департамента.

Доклад руководителя Департамента внешних связей – Силантьевой А.С.

5. О продвижениях в реформах Землячества.

Доклад руководителя Департамента практики и регионального сотрудничества – Егоровой В.А.

6. О подготовке сертификатов, дипломов за участие на Всероссийской научно-практической конференции «Местное самоуправление: шаг вперед или откат назад», а также писем в государственные органы власти с предложениями, выдвинутыми после проведения ВНПК-2024.

Доклад руководителя Департамента научного сопровождения и консалтинга – Бадеевой В.В.

7. О проведении практико-ориентированного семинара «Закупки и формирование муниципального бюджета».

Доклад руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ» Адамской Л.В.

8. Об именных стипендиях, инициированных ПО СК «Самоуправление вне границ».

Доклад руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ» Адамской Л.В.

9. Разное.

## **1. ВЫСТУПИЛИ:**

статс-секретарь Попов А.Д. доложил о контроле протокола от 22.04.2024 № 42.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

**1.1.** информацию приняли к сведению.

## **2. ВЫСТУПИЛИ:**

руководитель Департамента планирования и развития кадров Шевченко А.В. доложила о подготовке к проведению выборов председателя ПО СК «Самоуправление вне границ», а также о текущей деятельности Департамента.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

**2.1.** информацию приняли к сведению.

**2.2.** руководителю Департамента планирования и развития кадров Шевченко А.В. внести предложения в календарный план на МАЙ, а также начать составлять календарный план на ИЮНЬ в срок не позднее 10.05.2024 г.

## **3. ВЫСТУПИЛИ:**

руководитель Департамента маркетинга и цифрового развития Аликова А.А. доложила о текущей деятельности Департамента.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

**3.1.** информацию приняли к сведению.

**3.2.** руководителю Департамента маркетинга и цифрового развития Аликовой А.А. внести предложения в календарный план на МАЙ, а также начать составлять календарный план на ИЮНЬ в срок не позднее 10.05.2024 г.

#### **4. ВЫСТУПИЛИ:**

руководитель Департамента внешних связей Силантьева А.С. доложила о текущей деятельности Департамента.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

**4.1.** руководителю Департамента внешних связей Силантьевой А.С. внести предложения в календарный план на МАЙ, а также начать составлять календарный план на ИЮНЬ в срок не позднее 10.05.2024 г.

**4.2.** руководителю Департамента внешних связей Силантьевой А.С. совместно с руководителем Департамента практики и регионального сотрудничества Егоровой В.А. подготовить и опубликовать публикации о проведенных мероприятиях, приуроченных к празднованию 9 мая в срок не позднее 10.05.2024 г.

#### **5. ВЫСТУПИЛИ:**

руководитель Департамента практики и регионального сотрудничества Егорова В.А. доложила о продвижениях в реформах Землячества и текущей деятельности Департамента.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

**5.1.** руководителю Департамента практики и регионального сотрудничества Егоровой В.А. внести предложения в календарный план на МАЙ, а также начать составлять календарный план на ИЮНЬ в срок не позднее 10.05.2024 г.

**5.2.** руководителю Департамента практики и регионального сотрудничества Егоровой В.А. подготовить проект стендового объявления для агитации среди студентов Финансового университета при Правительстве РФ (далее Финансового университета) вступления в Общественный совет по делам молодёжи при Представительстве Кузбасса и разместить подготовленное объявление на территории Финансового университета, а также на Интернет-ресурсах в срок не позднее 08.05.2024 г.

**5.3.** руководителю Департамента практики и регионального сотрудничества Егоровой В.А. организовать профориентационную встречу с абитуриентами.

#### **6. ВЫСТУПИЛИ:**

руководитель Департамента научного сопровождения и консалтинга Бадеева В.В. доложила о подготовке сертификатов, дипломов, благодарностей за участие на Всероссийской научно-практической конференции «Местное самоуправление: шаг вперед или откат назад», а также писем в государственные органы власти с предложениями, выдвинутыми после проведения ВНПК-2024.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

**6.1.** руководителю Департамента научного сопровождения и консалтинга Бадеевой В.В. направить после согласования письма с предложениями, выдвинутыми после проведения Всероссийской научно-практической конференции «Местное самоуправление: шаг вперед или откат назад» в Комитет Государственной Думы по

региональной политике и местному самоуправлению, а также в Комиссию по государственному строительству и местному самоуправлению Московской городской Думы.

**6.2.** руководителю Департамента научного сопровождения и консалтинга Бадеевой В.В. направить подготовленные шаблоны сертификатов, дипломов, благодарностей за участие на Всероссийской научно-практической конференции «Местное самоуправление: шаг вперед или откат назад» в Секретариат для проставления факсимиле руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ» Адамской Л.В. в срок не позднее 07.05.2024 г.

**6.3.** руководителю Департамента научного сопровождения и консалтинга Бадеевой В.В. внести предложения в календарный план на МАЙ, а также начать составлять календарный план на ИЮНЬ в срок не позднее 10.05.2024 г.

## **7. ВЫСТУПИЛИ:**

руководитель ПО СК «Самоуправление вне границ» Адамская Любовь Владимировна обсудила с присутствующими на Пленуме проведение практико-ориентированного семинара «Закупки и формирование муниципального бюджета» совместно с Главой муниципального округа Хорошевский Беляевым А.С. 15 мая т.г.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

**7.1.** руководителю Департамента планирования и развития кадров Шевченко А.В., руководителю Департамента маркетинга и цифрового развития Аликовой А.А., руководителю Департамента внешних связей Силантьевой А.С., руководителю Департамента практики и регионального сотрудничества Егоровой В.А., руководителю Департамента научного сопровождения и консалтинга Бадеевой В.В. подготовить и направить врио председателя Нагорновой А.А. список активистов (не менее 4 человек), готовых посетить практико-ориентированный семинар (занятость — 40-45 минут) в срок не позднее 12.05.2024 г.

**7.2.** Ответственность за фото- видеосъемку и опубликование пост-релиза о мероприятии возложить на руководителя Департамента маркетинга и цифрового развития Аликову А.А.

## **8. ВЫСТУПИЛИ:**

руководитель ПО СК «Самоуправление вне границ» Адамская Любовь Владимировна сообщила о номинировании членов и активистов Клуба на именные стипендии, инициированные Практико-ориентированным студенческим клубом «Самоуправление вне границ».

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

**8.1.** утвердить список номинирующих и номинантов именных стипендий членов и активистов Клуба в 2024 году, инициированных Практико-ориентированным студенческим клубом «Самоуправление вне границ».

Врио председателя

Статс-секретарь

  


А.А. Нагорнова

А.Д. Попов

## **СПИСОК ОЧНО ПРИСУТСТВУЮЩИХ**

1. Адамская Любовь Владимировна
2. Егорова Виктория Алексеевна
3. Нагорнова Анастасия Алексеевна
4. Попов Андрей Дмитриевич
5. Сергеев Михаил
6. Силантьева Анна Сергеевна
7. Соха Дмитрий Владиславович

## **СПИСОК ДИСТАНЦИОННО ПРИСУТСТВУЮЩИХ**

1. Аликова Александра Александровна
2. Бадеева Варвара Васильевна
3. Моренко Антон Владимирович
4. Шевченко Алина Викторовна