



Практико-ориентированный студенческий клуб «Самуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

№ 43 от 29.04.2024 г.

ПРОТОКОЛ

Пленума Правления Практико-ориентированного студенческого клуба «Самуправление вне границ»

Присутствовали:

Врио председателя: Нагорнова Анастасия

Статс-секретарь: Попов Андрей

Количество участников: 5 очно / 4 дистанционно

Место проведения: Москва, ул. Верхняя Масловка, д. 15, ауд. 142 / дистанционная платформа Яндекс.Телемост

Повестка пленума:

1. О контроле протокола от 22.04.2024 № 42.
Доклад статс-секретаря – Попова А.Д.
2. О подготовке к реализации новшеств в наставническом центре.
Доклад руководителя Департамента планирования и развития кадров – Шевченко А.В.
3. О текущей деятельности Департамента.
Доклад руководителя Департамента маркетинга и цифрового развития – Аликовой А.А.
4. О текущей деятельности Департамента.

Доклад руководителя Департамента внешних связей – Силантьевой А.С.

5. О Землячестве и текущей деятельности Департамента практики и регионального сотрудничества.

Доклад руководителя Департамента практики и регионального сотрудничества – Егоровой В.А.

6. Об итогах проведения Всероссийской научно-практической конференции «Местное самоуправление: шаг вперед или откат назад?».

Доклад руководителя Департамента научного сопровождения и консалтинга – Бадеевой В.В.

7. Разное.

1. ВЫСТУПИЛИ:

статс-секретарь Попов А.Д. доложил о контроле протокола от 22.04.2024 № 42.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. информацию приняли к сведению.

2. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Департамента планирования и развития кадров Шевченко А.В. доложила о подготовке к реализации новшеств в наставническом центре.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. информацию приняли к сведению.

2.2. руководителю Департамента планирования и развития кадров Шевченко А.В. подготовить отчет о проделанной работе Департамента за прошедший год в электронном формате с наличием активных ссылок на публикации о мероприятиях и событиях, которые непосредственно связаны с деятельностью Департамента, и направить его врио председателя Нагорновой А.А. в срок не позднее 08.06.2024 г.

3. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Департамента маркетинга и цифрового развития Аликова А.А. доложила о текущей деятельности Департамента.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. руководителю Департамента маркетинга и цифрового развития Аликовой А.А. подготовить отчет о проделанной работе Департамента за прошедший год в электронном формате с наличием активных ссылок на публикации о мероприятиях и событиях, которые непосредственно связаны с деятельностью Департамента, и направить его врио председателя Нагорновой А.А. в срок не позднее 08.06.2024 г.

4. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Департамента внешних связей Силантьева А.С. доложила о текущей деятельности Департамента, в том числе о проблемах, с которыми сталкивается

руководство Департамента внешних связей при разрешении вопросов.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. руководителю Департамента внешних связей Силантьевой А.С. в кратчайшие сроки разрешить вопрос приобретения холодильного оборудования для нужд ПО СК «Самоуправление вне границ».

4.2. руководителю Департамента внешних связей Силантьевой А.С. подготовить отчет о проделанной работе Департамента за прошедший год в электронном формате с наличием активных ссылок на публикации о мероприятиях и событиях, которые непосредственно связаны с деятельностью Департамента, и направить его врио председателя Нагорновой А.А. в срок не позднее 08.06.2024 г.

5. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Департамента практики и регионального сотрудничества Егорова В.А. доложила о текущей деятельности Департамента.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. руководителю Департамента практики и регионального сотрудничества Егоровой В.А. подготовить отчет о проделанной работе Департамента за прошедший год в электронном формате с наличием активных ссылок на публикации о мероприятиях и событиях, которые непосредственно связаны с деятельностью Департамента, и направить его врио председателя Нагорновой А.А. в срок не позднее 08.06.2024 г.

6. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Департамента научного сопровождения и консалтинга Бадеева В.В. доложила об итогах проведения Всероссийской научно-практической конференции «Местное самоуправление: шаг вперед или откат назад?»

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. руководителю Департамента научного сопровождения и консалтинга Бадеевой В.В. запросить от каждого модератора секций Всероссийской научно-практической конференции «Местное самоуправление: шаг вперед или откат назад?» предложения по решению проблем, связанных с темой секции и заслушанных докладов. Предложения должны быть оформлены в виде писем для направления в органы государственной власти в соответствии с характером проблем (обращение с вопросами нормативно-правовой области в законодательные органы власти РФ) и высланы врио председателя Нагорновой А.А. для зачитывания на следующем Пленуме в срок не позднее 05.05.2024 г.

6.2. руководителю Департамента научного сопровождения и консалтинга Бадеевой В.В. подготовить отчет о проделанной работе Департамента за прошедший год в электронном формате с наличием активных ссылок на публикации о мероприятиях и событиях, которые непосредственно связаны с деятельностью Департамента, и направить его врио председателя Нагорновой А.А. в срок не позднее 08.06.2024 г.

Врио председателя

Статс-секретарь

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is more compact and stylized, while the bottom signature is longer and more fluid.

А.А. Нагорнова

А.Д. Попов

СПИСОК ОЧНО ПРИСУТСТВУЮЩИХ

1. Адамская Любовь Владимировна
2. Егорова Виктория Алексеевна
3. Нагорнова Анастасия Алексеевна
4. Попов Андрей Дмитриевич
5. Соха Дмитрий Владиславович

СПИСОК ДИСТАНЦИОННО ПРИСУТСТВУЮЩИХ

1. Аликова Александра Александровна
2. Бадеева Варвара Васильевна
3. Моренко Антон Владимирович
4. Шевченко Алина Викторовна