Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993 E-mail: samupr.fa@yandex.ru
Телефон: +7 (499) 553-13-72 http://sk-fa.ru

№ 34 от 19.02.2023 г.

ПРОТОКОЛ

Пленума Правления
Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ»

Присутствовали:

Председатель: Кравцов Иван

Статс-секретарь: Кожевников Кирилл

Количество участников: 8 очно / 8 дистанционно

Место проведения: Москва, ул. Верхняя Масловка, д. 15, ауд. 142 / дистанционная платформа Яндекс.Телемост

Повестка пленума:

1. О контроле протокола от 12.02.2024 № 33.

Доклад статс-секретаря – Кожевникова К.М.

2. Об организации торжественной церемонии посвящения в члены клуба.

Доклад статс-секретаря – Кожевникова К.М.

3. О текущем состоянии прохождения отбора.

Доклад руководителя Департамента планирования и развития кадров – Шевченко А.В.

4. О подготовке круглого стола «Роль науки в государственном и коммерческом секторе».

Доклад руководителя Департамента науки – Борисова В.К.

5. Об обновлении стендов клуба.

Доклад руководителя Департамента маркетинга и цифрового развития – Аликовой А.А.

6. О подготовке серии мастер-классов.

Доклад руководителя Департамента внешних связей – Силантьевой А.С.

7. О текущем состоянии прохождения практики активистами.

Доклад руководителя Департамента практики и регионального сотрудничества – Кольцовой М.А.

8. Об итогах открытия Тульского филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

Доклад руководителя отдела по работе с филиалами Центра по развитию межвузовского и международного сотрудничества – Коршуновой Д.С.

9. Разное.

1. ВЫСТУПИЛИ:

статс-секретарь Кожевников К.М. доложил о контроле протокола от 12.02.2024 № 33.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. руководителю Департамента маркетинга и цифрового развития Аликовой А.А. и руководителю Секретариата Кожевникову К.М. сообщить о дате проведения собраний соответствующих структурных подразделений в срок до 21.02.2024.

2. ВЫСТУПИЛИ:

статс-секретарь Кожевников К.М. доложил об организации торжественной церемонии посвящения в члены клуба.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. руководителю Секретариата Кожевникову К.М. опубликовать релиз мероприятия 20.02.2024.

3. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Департамента планирования и развития кадров Шевченко А.В. доложила о текущем состоянии прохождения отбора.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. информацию приняли к сведению.

4. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Департамента науки Борисов В.К. доложил о подготовке круглого стола «Роль науки в государственном и коммерческом секторе».

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. руководителю Департамента науки Борисову В.К. обеспечить явку на мероприятие 27.02.2024 не менее 20 слушателей.

4.2. руководителю Департамента науки Борисову В.К. опубликовать релиз мероприятия 27.02.2024.
4.3. руководителю Департамента маркетинга и цифрового развития Аликовой А.А. разместить информацию о круглом столе на сайте клуба в срок до 21.02.2024.

5. ВЫСТУПИЛИ:
руководитель Департамента маркетинга и цифрового развития Аликова А.А. доложила об обновлении стендов клуба.
ПОСТАНОВИЛИ:
5.1. информацию приняли к сведению.

6. ВЫСТУПИЛИ:
руководитель Департамента внешних связей Силантьева А.С. доложила о подготовке серии мастер-классов.
ПОСТАНОВИЛИ:
6.1. информацию приняли к сведению.

7. ВЫСТУПИЛИ:
руководитель Департамента практики и регионального сотрудничества Кольцова М.А. доложила о текущем состоянии прохождения практики активистами.
ПОСТАНОВИЛИ:
7.1. руководителям структурных подразделений актуализировать информацию об активистах, проходивших и проходящих практику в срок до 25.02.2024.
7.2. руководителю Департамента практики и регионального сотрудничества Кольцовой М.А. создать форму о состоянии прохождения практики для заполнения активистами в срок до 25.02.2024.

8. ВЫСТУПИЛИ:
руководитель отдела по работе с филиалами Центра развитию межвузовского и международного сотрудничества Коршунова Д.С. доложила об итогах открытия Тульского филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».
ПОСТАНОВИЛИ:
8.1. информацию приняли к сведению.

9. ВЫСТУПИЛИ:
председатель Кравцов И.Р. и советник руководителя по тактике и непрерывной работе Расметова А.Р. доложили о текущей деятельности в клубе.

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. руководителю Департамента внешних связей Силантьевой А.С. предоставить план деятельности Департамента внешних связей на март в срок до 21.02.2024.

Статс-секретарь К.М. Кожевников

Председатель И.Р. Кравцов

СПИСОК ОЧНО ПРИСУТСТВУЮЩИХ

1. Алексеев Михаил Андреевич
2. Борисов Вениамин Константинович
3. Кожевников Кирилл Максимович
4. Кольцова Мария Алексеевна
5. Кравцов Иван Романович
6. Никитин Павел Валентинович
7. Расметова Алина Равшановна
8. Силантьева Анна Сергеевна

СПИСОК ДИСТАНЦИОННО ПРИСУТСТВУЮЩИХ

1. Аликова Александра Александровна
2. Бобровников Данил Дмитриевич
3. Гайдукова Ольга Алексеевна
4. Говорина Полина Владимировна
5. Коршунова Дарья Сергеевна
6. Погорелова Полина Владимировна
7. Птухов Глеб Романович
8. Якубов Алексей Альбертович