



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«2» октября 2023 г.

№ 154/о-02.01

**Об утверждении Положения
об Управлении по стратегической и проектной работе**

В соответствии с пунктом 5.3.6. Положения о Практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» от 11.01.2023 (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») о б я з ы в а ю:

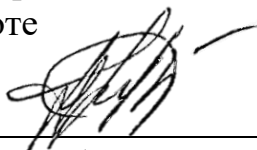
1. Утвердить Положение об Управлении по стратегической и проектной работе согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Управляющий делами

Г.Р. Птухов

ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель Управления
по стратегической и проектной
работе



П.В. Погорелова

«2» октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя



Н.К. Овчинников

«2» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по стратегической и проектной работе ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управлении по стратегической и проектной работе ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Положение) регламентирует деятельность Управления по стратегической и проектной работе ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Управление) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» и другими локальными нормативными актами ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.2. Управление осуществляет функции, связанные с реализацией стратегических задач и координацией проектной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.3. Допустимо использование сокращения наименования структурного подразделения, как УСПР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ В РАМКАХ СТРАТЕГИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целями Управления в рамках стратегического направления являются:
управление изменениями в части формирования, проведения оценки, анализа, внедрения и контроля за их реализацией;

цифровизация управленческих процессов;

разработка и реализация стратегических задач посредством различных методов и инструментов планирования, управления и мониторинга их выполнения;

продвижение инициатив по развитию ПО СК «Самоуправление вне границ»;

организация оперативной поддержки деятельности органов управления ПО СК «Самоуправление вне границ» посредством проведения стратегической аналитики;

внедрение сервисного подхода к работе структурных подразделений ПО СК «Самоуправление вне границ»;

организация и реализация процессов управления данными (data governance);
участие в разработке стратегии ПО СК «Самоуправление вне границ»;

приоритезация стратегических задач;

внедрение инструментов управления проектами и процессами (СРР, диаграмма

Ганта, канбан, ССВУ-анализ, SMART, OKR);

координация разработки аналитических систем.

2.2. Задачами Управления являются:

аудит деятельности управленческих процессов с целью их совершенствования;
мониторинг новостной повестки дня Российской Федерации национальных целей развития, национальных проектов, государственных программ и стратегических программ;

проведение аудита деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

создание единой информационной системы управления ПО СК «Самоуправление вне границ»;

проработка бизнес-процессов деятельности;

разработка и внедрение непрерывной системы управления и ее структурных подразделений;

разработка и реализация стратегий и планов действий, направленных на достижение поставленных целей;

установление контрольных точек (конкретного результата работы) и механизмов мониторинга для оценки эффективности стратегий;

определение недочетов и уязвимых мест в рабочих процессах и разработка мер по их устранению;

определение рисков, возникающими в процессе работы
ПО СК «Самоуправление вне границ», и управление ими.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ В РАМКАХ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями Управления в рамках проектного направления являются:

нормативное и методическое обеспечение проектной работы ПО СК «Самоуправление вне границ»;

реализация мероприятий стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.2. Задачами Управления в рамках проектной деятельности являются:

создание и утверждение проектного портфеля ПО СК «Самоуправление вне границ»;

системный анализ проектных портфелей, разработка стандарта управления и архива рисков на его основе;

осуществление оценки достигнутых общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей;

контроль заполнения паспортов проектов;

проверка и формирование отчетов о ходе реализации соответствующих проектов и итоговых отчетов об их реализации;

обеспечение методологического сопровождения проектной деятельности в
ПО СК «Самоуправление вне границ»;

развитие человеческого капитала в рамках проектного менеджмента.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление обладает следующими полномочиями:
разрабатывает программы развития и контролирует реализацию стратегических задач ПО СК «Самоуправление вне границ»;
имеет право вносить предложения в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;
разрабатывает и внедряет методологию управления проектами, осуществляет контроль за ее соблюдением;
корректирует действующие бизнес-процессы деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;
содействует в реализации практико-ориентированной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;
осуществляет проверку инициативных заявок, паспортов проектов, рабочих планов проектов, отчетов о статусе проектов, а также итоговых отчетов о реализации проектов;
оценивает эффективность функционирования бизнес-процессов в организации и предлагает меры по их совершенствованию;
осуществляет консалтинговую деятельность в оформлении, планировании и контроле реализации отдельных проектов, а также сопровождает их на постоянной основе;
имеет право запрашивать от участников проектов информацию о ходе реализации проекта, а также разъяснения по предоставленным данным;
контролирует выполнение стратегических планов и отчитывается перед управляющим делами, заместителем руководителя и руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Общее руководство Управлением осуществляет управляющий делами.

5.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель Управления по стратегической и проектной работе (далее – руководитель Управления).

5.3. Руководитель Управления:

осуществляет непосредственное руководство Управлением;

обладает правом первой подписи в Управлении;

обладает правом вносить изменения в Положение согласно пункту 9.1

Положения;

осуществляет ротацию кадрового состава Управления;

определяет стратегию работы Управления;

несёт ответственность за своевременное исполнение поручений руководителя, заместителя руководителя и управляющего делами ПО СК «Самоуправление вне границ»;

несёт ответственность за своевременное предоставление отчетов о деятельности Управления руководителю, заместителю руководителя и управляющему делами ПО СК «Самоуправление вне границ»;

запрашивает у членов Правления информацию, обрабатывает ее и инициирует поручения в части реализации стратегических задач ПО СК «Самоуправление вне границ»;

формирует отделы, рабочие группы внутри Управления;

объясняет специфику рабочего процесса, отвечая на вопросы активистов и сторонников;

поддерживает корпоративную культуру между активистами и сторонниками.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Количество активистов и сторонников Управления определяет руководитель Управления.

6.2. Активисты и сторонники Управления обязаны своевременно исполнять задачи, поставленные руководителем Управления.

6.3. Активистам и сторонникам Управления необходимо посещать Общие собрания Управления, за исключением случаев неявки на Общее собрание по уважительной причине.

6.4. В случае систематического неисполнения активистами и сторонниками своих обязанностей руководитель Управления вправе произвести исключение из кадрового состава Управления.

7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

7.1. В структуре Управления действуют следующие структурные единицы: заместитель руководителя Управления;

отдел аналитики и стратегического планирования;

отдел сопровождения и координации проектной деятельности;

отдел управления проектными портфелями;

Общее собрание.

7.2. Руководители подразделений, созданных внутри Управления, подчиняются руководителю Управления.

7.3. Изменения в структуре Управления осуществляются исключительно путем принятия и публикации соответствующего решения при согласовании с управляющим делами и заместителем руководителя.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации Управления принимает управляющий делами по согласованию с заместителем руководителя и руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

8.2. Решение об отстранении от должности руководителя Управления принимает управляющий делами по согласованию с заместителем руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения в Положение могут быть инициированы руководителем Управления, управляющим делами, заместителем руководителя и руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

9.2. Изменения в Положение обсуждается на Общем собрании Управления.

9.3. При внесении изменений в Положение новая редакция Положения утверждается решением Управляющего делами по согласованию с заместителем руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

Руководитель Управления
по стратегической и проектной
работе



П.В. Погорелова