



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоправление вне границ»
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«4» сентября 2023 г.

№ 139/о-04

**Об утверждении Регламента по подготовке
и публикации пресс-релизов**

В соответствии с пунктом 5.3.6. Положения о Практико-ориентированном студенческом клубе «Самоправление вне границ» от 11.01.2023 (далее – ПО СК «Самоправление вне границ») о б я з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент по подготовке и публикации пресс-релизов ПО СК «Самоправление вне границ» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возлагаю на руководителя Департамента цифровых коммуникаций Аликову А.А.

Председатель

И.Р. Кравцов

ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель Департамента
цифровых коммуникаций

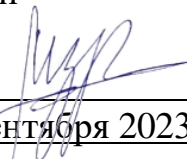


А.А. Аликова

«4» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления
делами



М.В. Захарова

«4» сентября 2023 г.

Временно исполняющий обязанности
заместителя руководителя –
административный управляющий



А.Р. Салехетдинова

«4» сентября 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

по подготовке и публикации релизов ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. Общие положения

1.1. Регламент по подготовке и публикации релизов ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и публикации пресс-релизов на сайте ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» от 11.01.2023 и другими локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.2. Под понятием "пресс-релиз" (далее – релиз) в настоящем Регламенте понимается текстовый материал, который содержит в себе актуальные новости по прошедшим мероприятиям и событиям, и публикуется на официальном сайте и иных информационных платформах ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.3. Регламент разработан с целью упорядочивания действий при совместной работе с релизами и повышения результативности информационного обеспечения ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.4. Основной задачей Регламента является определение механизма и последовательности действий активистов и сторонников структурных подразделений ПО СК «Самоуправление вне границ» при работе с релизами.

1.5. Департамент цифровых коммуникаций (далее – Департамент) осуществляет деятельность по проверке и размещению релизов на сайт ПО СК «Самоуправление вне границ» и других информационных ресурсов.

2. Порядок оформления релиза

2.1. Релиз должен состоять из следующих частей:

Заголовок – часть релиза, которая содержит краткую выжимку, раскрывающую суть релиза, желательно не более одного предложения.

Лид – часть релиза, которая описывает время, место, обстоятельства события и основных действующих лиц.

Тело текста – часть релиза, которая содержит факты, цифры, статистику, аргументы, цитаты экспертов, руководителей, источники, благодарности и другие пункты, отражающие необходимую информацию.

Контактная информация – часть релиза, которая содержит фамилию и имя

автора релиза, а также почту его структурного подразделения. В случае отсутствия почты у структурного подразделения указывается общая почта ПО СК «Самоуправление вне границ». В случае, если автором релиза является единица штатного расписания, то при наличии указывается его личная корпоративная почта. В случае ее отсутствия указывается общая почта ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.2. Релиз не должен содержать орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых, стилистических и иных ошибок, нарушающих правила русского языка.

2.3. Релиз должен содержать не менее трех содержательных фото, отражающих содержание релиза. Рекомендуется включать общее фото активистов, сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ».

3. Порядок согласования и публикации релиза

3.1. Релиз о прошедшем мероприятии должен быть направлен в Департамент не позднее одного календарного дня со дня проведения мероприятия.

3.2. Департамент проверяет релиз, приводит его в соответствие необходимой структуре, нормам русского языка и иным требованиям. В случае необходимости Департамент дает указания составителю релиза по исправлению ошибок в соответствии с пп.2.1, 2.2, 2.3.

3.3. Руководитель Департамента направляет релиз на согласование председателю ПО СК «Самоуправление вне границ».

3.4. После согласования релиз публикуется на сайте ПО СК «Самоуправление вне границ» и других информационных ресурсах при необходимости.

Руководитель Департамента
цифровых коммуникаций



А.А. Аликова