Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993 E-mail: samupr.fa@yandex.ru
Телефон: +7 (499) 553-13-72 http://sk-fa.ru

№ 18 от 26 сентября 2023 г.

ПРОТОКОЛ

Пленума Правления
Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ»

Присутствовали:

Председатель: Кравцов Иван

Секретарь: Максимова Елизавета

Количество участников: 14 очно / 5 дистанционно

Место проведения: Москва, ул. Верхняя Масловка, д. 15, ауд. 137/ дистанционная платформа Яндекс.Телемост

Повестка пленума:

1. О контроле протокола от 19.09.2023 № 17.

Доклад статс-секретаря – Максимовой Е.Д.

2. О текущем состоянии проведения отбора.

Доклад руководителя Департамента планирования и развития кадров – Шевченко А.В.

3. О закупке принтера.

Доклад руководителя Управления закупок и имущественной работы – Никитина П.В.

4. О подготовке проекта «Компас».

Доклад директора проекта «Компас» – Шевченко А.В.

5. О подготовке круглого стола к фестивалю «NAUKA 0+».

Доклад руководителя Департамента науки – Витовича Е.В.

6. О проведении экскурсий в органы власти.

Доклад руководителя Департамента внешних связей – Силантьевой А.С.

7. О перспективах развития проекта «Зарядка недели».

Доклад руководителя Департамента практики и регионального сотрудничества – Кольцовой М.А.

8. О проделанной работе на сайте клуба за неделю.

Доклад руководителя Департамента цифровых коммуникаций – Аликовой А.А.

9. Разное.

1. ВЫСТУПИЛИ:

статс-секретарь Максимова Е.Д. доложила о контроле протокола от 19.09.2023 № 17.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 информацию приняли к сведению.

2. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Департамента планирования и развития кадров Шевченко А.В. доложила о текущем состоянии отбора.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 информацию приняли к сведению.

3. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Управления закупок и имущественной работы Никитин П.В. доложил о закупке принтера.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1 информацию приняли к сведению.

4. ВЫСТУПИЛИ:

директор проекта «Компас» Шевченко А.В. доложила о подготовке проекта «Компас».

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. директору проекта «Компас» обеспечить привлечение к участию в образовательных блоках проекта членов клуба, в том числе Аликова Ю.А., Коротковой Ю.А., Кочетовой А.А., Шалаева И.Л.

5. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Департамента науки Витович Е.В. доложил о подготовке круглого стола к фестивалю «NAUKA 0+».

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. руководителю Департамента науки Витовичу Е.В. совместно с председателем Кравцовым И.Р. подготовить программу круглого стола в срок до 02.10.2023.

6. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Департамента внешних связей Силантьева А.С. доложила о проведении экскурсий в органы власти.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. руководителю Департамента внешних связей Силантьевой А.С. наладить взаимодействие с Аппаратом Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ, Московской городской Думой по вопросу организации и проведения экскурсий в срок до 02.10.2023.

6.2. руководителю Департамента внешних связей Силантьевой А.С. провести опрос среди активистов ПО СК «Самоуправление вне границ» и выявить наиболее востребованные органы для проведения экскурсий в срок до 03.10.2023.

7. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Департамента практики и регионального сотрудничества Кольцова М.А. доложила о перспективах развития проекта «Зарядка недели».

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. установить квоту активистов структурных подразделений для участия в мероприятиях проекта «Зарядка недели» в количестве 2 человек.

7.2. руководителю проекта «Зарядка недели» Лямину В.А. наладить взаимодействие со старостами учебных групп первого курса по образовательным программам «Государственное и муниципальное управление» и «Цифровое государство и экономика» и определить число постоянных участников в мероприятиях проекта «Зарядка недели» от каждой группы в срок до 06.10.2023.

7.3. руководителю проекта «Зарядка недели» Лямину В.А. совместно с руководителем Департамента практики и регионального сотрудничества Кольцовой М.А. возобновить работу по выстраиванию взаимодействия со спортивными клубами для поддержки проекта «Зарядка недели» в срок до в срок до 26.10.2023.

8. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Департамента цифровых коммуникаций Аликова А.А. доложила о проделанной работе на сайте клуба за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. информацию приняли к сведению.

9. ВЫСТУПИЛИ:

руководитель Адамская Л.В. доложила об утверждении нового времени для проведения Пленума Правления.

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. установить днем проведения Пленума Правления понедельник.

9.2. допускать дистанционный формат участия в Пленуме Правления в случае невозможности присутствия в корпусе по ул. Верхняя Масловка, д. 15.

Председатель И.Р. Кравцов

Секретарь Е.Д. Максимова

СПИСОК ОЧНО ПРИСУТСТВУЮЩИХ

1. Адамская Любовь Владимировна
2. Аликова Александра Александровна
3. Будайчиев Аскерхан Маратович
4. Витович Евгений Вадимович
5. Зрюмов Андрей Вадимович
6. Зудов Артур Александрович
7. Калинкин Сергей Алексеевич
8. Кольцова Мария Алексеевна
9. Коршунова Дарья Сергеевна
10. Лямин Владислав Андреевич
11. Максимова Елизавета Дмитриевна
12. Никитин Павел Валентинович
13. Судоргин Арсений Викторович
14. Якубов Алексей Альбертович

СПИСОК ДИСТАНЦИОННО ПРИСУТСТВУЮЩИХ

1. Кожевников Кирилл Максимович
2. Кравцов Иван Романович
3. Погорелова Полина Владимировна
4. Силантьева Анна Сергеевна
5. Шевченко Алина Дмитриевна