**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»**
**Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993 E-mail: samupr.fa@yandex.ru
Телефон: +7 (499) 553-13-72 http://sk-fa.ru

# Р Е Ш Е Н И Е

«8» июля 2023 г. № 99/о-04

**Об утверждении Положения о Департаменте практики и регионального сотрудничества**

В соответствии с пунктом 5.3.6. Положения о Практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» от 11.01.2023 (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») о б я з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Департаменте практики и регионального сотрудничества.

2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель И.Р. Кравцов

ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель Департамента
практики и регионального
сотрудничества

_____М.Е. Сергеев
«3» июля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
Управления делами

_____К.М. Кожевников
«5» июля 2023 г.

Заместитель руководителя

_____Н.К. Овчинников
«5» июля 2023 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением председателя
от 08.07.2023 № 99/о-04

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Департаменте практики и регионального сотрудничества ПО СК «Самоуправление вне границ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Департаменте практики и регионального сотрудничества (далее – Положение) Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») регламентирует деятельность структурного подразделения ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» и иными внутренними локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.2. Департамент практики и регионального сотрудничества ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Департамент) осуществляет функции, связанные с организацией и реализацией практической подготовки членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Целями Департамента являются:

совершенствование системы организации и реализации практической подготовки в ПО СК «Самоуправление вне границ»;

создание, укрепление и развитие культурных и дружеских связей между ПО СК «Самоуправление вне границ» и регионами Российской Федерации;

развитие межрегиональных связей посредством организации взаимодействия между обучающимися Финансового университета, его филиалов и иных образовательных организаций в различных субъектах Российской Федерации;

повышение информированности студентов Финансового университета по вопросам регионального устройства Российской Федерации, социально-экономических особенностей субъектов;

поиск новых партнерских площадок в целях установления сотруднических отношений для реализации программы «Региональная неделя» – комплекса мероприятий, направленных на освещение устройства регионов Российской Федерации (далее – Региональная неделя);

содействие построению филиальной сети ПО СК «Самоуправление вне границ»;

привлечение учащихся средних общеобразовательных учреждений к поступлению на программы бакалавриата Финансового университета через проведение мероприятий в учреждениях и сотрудничество с детскими и молодежными организациями;

повышение уровня узнаваемости бренда ПО СК «Самоуправление вне границ» и Финансового университета в федеральных, региональных и местных органах власти, в субъектах Российской Федерации;

реализация мероприятий стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.2. Задачами Департамента являются:

организационное обеспечение прохождения членами, активистами и сторонниками ПО СК «Самоуправление вне границ» практики и стажировки в органах власти, органах местного самоуправления, а также в коммерческих и некоммерческих организациях;

обеспечение ведения статистического учета в части организации и реализации прохождения практики членами, активистами и сторонниками ПО СК «Самоуправление вне границ»;

распространение прохождения практики среди членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ»;

осуществление взаимодействия с потенциальными партнерами в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в коммерческих и некоммерческих организациях в целях расширения деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» в части практики;

поиск новых контактов и вариантов для сотрудничества с местными и региональными властями, а также поддержание уже установленных связей;

содействие в формировании у студентов профессиональных навыков в области управления, а также проведение регулярной разъяснительной работы с активистами ПО СК «Самоуправление вне границ» с целью повышения качества взаимодействия с региональными органами власти;

планирование деятельности Департамента.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочиями Департамента являются:

осуществление деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» по сотрудничеству и взаимодействию с региональными и государственными органами власти, органами местного управления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам предоставления практики общественными деятелями Российской Федерации;

внесение предложений в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

обеспечение представления председателю основных направлений деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» по вопросам организации и реализации практики для их утверждения;

содействие в заключении соглашений между органами власти и ПО СК «Самоуправление вне границ»;

информационное освещение деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» по региональному взаимодействию и в части практики;

осуществление сбора и анализа обратной связи, контактных данных активистов в части прохождения практики на условиях конфиденциальности и неразглашения информации;

оказание содействия членам, активистам и сторонникам ПО СК «Самоуправление вне границ» в прохождении практики в органах власти, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

осуществление контроля посещаемости образовательных мероприятий Департамента;

осуществление сбора и анализа обратной связи, контактных данных активистов на условиях конфиденциальности и неразглашения информации;

поиск новых потенциальных партнеров ПО СК «Самоуправление вне границ».

## 4. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

4.1. Общее руководство Департаментом осуществляет руководитель Департамента практики и регионального сотрудничества (далее – руководитель Департамента).

4.2. Руководитель Департамента подотчетен в своей деятельности председателю.

4.3. Руководитель Департамента:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом;

координирует деятельность структурных подразделений, созданных внутри Департамента;

обладает правом первой подписи в Департаменте;

обладает правом назначать заместителей руководителя Департамента, руководителей структурных подразделений Департамента по согласованию с

председателем;

определяет стратегию работы Департамента практики и регионального сотрудничества;

обладает правом вносить изменения в Положение, согласно пункту 7.1. настоящего Положения;

осуществляет ротацию кадрового состава Департамента по согласованию председателем;

обеспечивает проведение регулярной внутренней работы, направленной на совершенствование внутреннего устройства Департамента;

несет ответственность за своевременное исполнение поручений руководителя, заместителя руководителя, председателя;

несет ответственность за своевременное предоставление отчетности о деятельности Департамента руководителю, заместителю руководителя, председателю.

4.4. Заместитель руководителя Департамента:

подотчетен руководителю Департамента;

осуществляет контроль выполнения поручений руководителя Департамента;

координирует аппарат Департамента;

организует очные собрания Департамента.

4.5. Секретарь Департамента:

подотчетен руководителю Департамента;

обеспечивает своевременную регистрацию писем, составляемых Департаментом;

ведет протоколы Общего собрания Департамента;

осуществляет непосредственный контроль за внутренними программами и иным техническим оснащением, используемым Департаментом для систематизации и модернизации процессов внутри Департамента;

обеспечивает соблюдение корпоративной культуры Департамента;

контролирует таблицу мониторинга активности сторонников и активистов Департамента в координации с Департаментом планирования и развития кадров.

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Количество активистов и сторонников Департамента определяет руководитель Департамента.

5.2. Активистам и сторонникам Департамента обязательно своевременное исполнение задач, поставленных руководителем Департамента или руководителем структурного подразделения Департамента.

5.3. Активисты и сторонники Департамента обязаны посещать собрания Департамента, за исключением случаев неявки на собрание по уважительной причине.

5.4. В случае систематического неисполнения активистами и сторонниками своих обязанностей, руководитель Департамента вправе произвести ротацию кадрового состава Департамента.

5.5. Изменения в кадровом составе Департамента осуществляются исключительно путем принятия и публикации соответствующего решения по согласованию с председателем.

5.6. Активисты и сторонники обязаны соблюдать внутренние акты Департамента.

## 6. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Руководитель Департамента координирует деятельность подразделений, созданных внутри Департамента.

6.2. Руководящий состав подразделений Департамента подчиняется руководителю Департамента.

6.3. В структуре Департамента действуют следующие структурные единицы:

заместитель руководителя Департамента;

секретарь Департамента;

отдел по работе с соглашениями;

отдел организации практики;

отдел информационного обеспечения;

проектный отдел;

аппарат руководства Департамента;

группа директоров проектов;

Общее собрание Департамента.

6.4. Изменения в структуре Департамента осуществляются исключительно путем принятия и публикацией соответствующего решения по согласованию с председателем.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы руководителем Департамента, председателем, заместителем руководителя, руководителем.

7.2. Изменения в Положение обсуждаются на Общем собрании Департамента.

7.3. При внесении изменений в настоящее Положение новая редакция Положения утверждается председателем по согласованию с заместителем руководителя, руководителем.

7.4. Изменения в структуре Департамента осуществляются исключительно путем принятия и публикацией соответствующего решения по согласованию с председателем.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

8.1. Решение о реорганизации Департамента принимает председатель по согласованию с заместителем руководителя, руководителем.

8.2. Решение об отстранении и освобождении от должности руководителя Департамента принимает председатель по согласованию с заместителем руководителя, руководителем.

Руководитель Департамента практики и регионального сотрудничества М.Е. Сергеев