

**ДОГОВОР № 14-СР/2022**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**в Министерстве науки и высшего образования**  
**Российской Федерации**

г. Москва

22 февраля 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в лице статс-секретаря – заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации Кучеренко Петра Александровича, действующего на основании доверенности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 194-Др (далее – Министерство), с одной стороны, и федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Образовательная организация) (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 21 декабря 2021 г. № 2997) в лице проректора по стратегии и работе с органами власти Семенова Дмитрия Александровича, действующего на основании доверенности от 23 ноября 2021 г. № 188/48, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Договор) о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся Образовательной организации (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляются в служебных помещениях Министерства, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

### **II. Права и обязанности сторон**

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. В срок не позднее чем за 30 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы направлять письменный запрос на имя руководителя структурного подразделения

Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы организации практической подготовки с приложением списка обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы с указанием направлений их подготовки, сроков прохождения практической подготовки, тем выпускных квалификационных работ (при необходимости).

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Министерства за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом в Министерство.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Своевременно направить обучающихся в Министерство для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Ознакомить обучающихся с правилами прохождения практической подготовки, с их правами и обязанностями, а также с документами, которые ведутся и оформляются при прохождении практической подготовки и после ее окончания.

2.2. Образовательная организация гарантирует, что обучающиеся, направляемые ею для практического обучения в Министерство будут:

сохранять конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с прохождением практического обучения;

соблюдать законодательство Российской Федерации;

соблюдать правила служебного распорядка Министерства, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, пропускного режима, с которыми обучающийся был ознакомлен перед началом практической подготовки обучающихся.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практической подготовки.

2.4. Министерство обязуется:

2.4.1. Обеспечивать возможность прохождения практической подготовки обучающихся в Министерстве в объемах и в сроки, согласованные Сторонами, в порядке, предусмотренном Договором.

2.4.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.4.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Министерства, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Министерства.

2.4.4. При смене лица, указанного в пункте 2.4.3, в 3-х дневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.4.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.4.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.4.7. Проводить ознакомление обучающихся под роспись с правилами служебного распорядка Министерства, правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, пропускного режима, иными правовыми актами Министерства.

2.4.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.4.9. Предоставить обучающимся по практической подготовке возможность пользоваться помещениями Министерства, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.4.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.4.11. Дать характеристику по окончании практической подготовки о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения.

2.5. Министерство имеет право:

2.5.1. Устанавливать ограничения по количеству мест для практической подготовки обучающихся исходя из имеющихся ресурсов.

2.5.2. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Министерстве предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.5.3. Прекратить (приостановить) реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в Министерстве в случае грубого нарушения им правил служебного распорядка Министерства, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, пропускного режима, с которыми обучающийся был ознакомлен перед началом практической подготовки обучающихся, а также в случае установления факта нарушения обучающимися их обязанностей, режима конфиденциальности.

### **III. Финансовые взаимоотношения Сторон**

3.1. Стороны не несут расходов, связанных с прохождением практической подготовки обучающихся, а также расходов по проезду обучающихся, по их проживанию в период практической подготовки, по оплате выполняемой ими работы во время практической подготовки и других расходов, связанных с практической подготовкой.

### **IV. Разрешение споров и разногласий**

4.1 Споры и разногласия между Сторонами, возникшие в связи с прохождением практики обучающихся, решаются путем переговоров Сторон.

4.2. В случае невозможности урегулирования Сторонами спорных вопросов путем переговоров, они подлежат рассмотрению на территории Российской Федерации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **V. Соглашение о конфиденциальности**

5.1 Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением Договора, в том числе персональных данных (далее – конфиденциальная информация), за исключением информации данных, являющихся общедоступными. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

## VI. Срок действия договора

6.1. Договор заключен без ограничения срока действия, вступает в силу с даты подписания и может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, либо в одностороннем порядке (в том числе в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств по Договору) с письменным предупреждением другой Стороны за один месяц до наступления даты расторжения Договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## VII. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения.

7.2. Взаимоотношения сторон, не оговоренные Договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## VIII. Реквизиты Сторон

Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации

125009, г. Москва,  
улица Тверская, 11, стр. 1, 4

Статс-секретарь – заместитель  
Министра науки и высшего  
образования Российской Федерации

П.А. Кучеренко



Федеральное государственное  
образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования «Финансовый  
университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

125167, г. Москва,  
вн. тер. г. муниципальный округ  
Хорошевский,  
Ленинградский проспект, д. 49/2

Проректор по стратегии  
и работе с органами власти

Д.А. Семенов





## Резюме

**Ф.И.О.**

### Сведения о себе

Фото	Дата рождения:
	Гражданство:
	<b>Контактная информация</b>
	Адрес:
	Телефон:
	Электронная почта:

### Желаемые сферы деятельности:

Образовательная организация:	
Факультет:	
Курс:	
Уровень подготовки:	
Направление:	
Кафедра:	
Тема выпускной квалификационной работы (для преддипломной практики):	
<b><u>Дополнительное образование</u></b>	
Сертификаты и дипломы	

### Практические навыки

<ul style="list-style-type: none"><li>Иностранные языки, уровень владения</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Языки народов России, уровень владения</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Компьютерные и другие специализированные навыки</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Достижения</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Опыт работы</li></ul>	
<b>Личные качества, интересы</b>	