

ДОГОВОР № 2-16-13-5 119 от СР/2019

между Счетной палатой Российской Федерации и федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по организации прохождения практики студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

город Москва

«18» апреля 2019 года

Счетная палата Российской Федерации (далее – Счетная палата) в лице руководителя аппарата Счетной палаты Савельева Олега Генриховича, действующего на основании приказа Председателя Счетной палаты № 102 от 27 сентября 2018 года с одной стороны, и федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности от 09 июня 2015 года, серия 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельство о государственной аккредитации от 29 июня 2015 года, серия 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 (далее – образовательная организация), в лице ректора Эскиндарова Мухадина Абдурахмановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является сотрудничество сторон по вопросам прохождения в Счетной палате практики студентами, осваивающими программы бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – практика, студент) в соответствии с образовательными стандартами.

#### 2. Права и обязанности сторон

##### 2.1. Счетная палата:

2.1.1. С учетом предложений, поступивших от образовательной организации, формирует примерный график прохождения студентами практики в аппарате Счетной палаты с учетом задач и функций, а также возможности структурных подразделений аппарата Счетной палаты обеспечить прохождение практики.

2.1.2. В срок до 15 января текущего года информирует образовательную организацию о количестве мест, выделенных студентам для прохождения практики в Счетной палате.

2.1.3. Создает условия для получения студентами в период прохождения практики необходимых профессиональных навыков и умений и предоставляет

возможность пользоваться имеющейся нормативной, служебной и методической литературой.

2.1.4. Определяет руководителей практики от Счетной палаты, которые:

взаимодействуют с руководителями практики от образовательной организации;

согласовывают индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики;

предоставляют рабочее место студентам;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

знакомят студентов с Регламентом Счетной палаты Российской Федерации, Служебным распорядком Счетной палаты Российской Федерации, положением о структурном подразделении аппарата Счетной палаты, в котором студенты проходят практику;

предоставляют студентам внутренние нормативные, справочные и методические документы Счетной палаты, необходимые для выполнения рабочего графика (плана) проведения практики, за исключением документов, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляют контроль за соблюдением студентами Служебного распорядка Счетной палаты Российской Федерации;

осуществляют контроль за соблюдением студентами требований охраны труда и пожарной безопасности;

организуют прохождение практики студентами в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.

2.1.5. Оформляет право прохода руководителей практики от образовательной организации и студентов в здание Счетной палаты на период прохождения практики в установленном порядке.

2.1.6. Проводит вводный инструктаж студентов по охране труда и пожарной безопасности, знакомит со Служебным распорядком Счетной палаты Российской Федерации и другими необходимыми внутренними документами.

2.1.7. Информировывает о случаях отсутствия студента по месту прохождения практики без уважительной причины.

2.1.8. Прекращает прохождение практики студентами в случае грубого или неоднократного нарушения ими Служебного распорядка Счетной палаты Российской Федерации, уведомив об этом образовательную организацию.

2.1.9. По окончании практики оформляет отзывы о прохождении студентами практики в Счетной палате по форме, предоставленной образовательной организацией.

## 2.2. Образовательная организация:

2.2.1. Отбирает кандидатов на практику из числа студентов, успешно осваивающих учебные дисциплины и прошедших промежуточную аттестацию.

2.2.2. Не позднее 15 ноября текущего года направляет в Счетную палату предложение о прохождении в Счетной палате Российской Федерации практики студентами, отобранными с учетом требований пункта 2.2.1 настоящего договора, по форме согласно приложению к настоящему договору.

К предложениям прилагаются: заявка на прохождение практики студента по форме согласно приложению № 1 к форме предложения о прохождении практики студентами в Счетной палате Российской Федерации с указанием руководителя практики от образовательной организации; анкета студента по форме согласно приложению № 2 к форме предложения о прохождении практики студентами в Счетной палате Российской Федерации и согласие студента на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к форме предложения о прохождении практики студентами в Счетной палате Российской Федерации.

2.2.3. Издает с учетом информации Счетной палаты, представленной в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего договора, распорядительный акт руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида и срока прохождения практики и не позднее чем за 30 календарных дней до начала практики в письменном виде информирует Счетную палату о направлении студента для прохождения практики с приложением копии указанного распорядительного акта.

2.2.4. В случае невозможности прохождения практики студентом не позднее чем за три рабочих дня до ее начала в письменной форме информирует об этом Счетную палату.

2.2.5. Определяет руководителя практики от образовательной организации, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

взаимодействует с руководителем практики от Счетной палаты.

2.2.6. Направляет в Счетную палату студентов в сроки, предусмотренные

2.2.6. Направляет в Счетную палату студентов в сроки, предусмотренные примерным графиком, утвержденным в Счетной палате.

2.2.7. Обеспечивает соблюдение студентами Служебного распорядка Счетной палаты Российской Федерации и требований охраны труда и пожарной безопасности.

2.2.8. В случае необходимости оказывает сотрудникам Счетной палаты методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.9. Не позднее чем за три недели до окончания прохождения практики предоставляет форму для оформления отзыва о прохождении студентами практики в Счетной палате.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет.

3.2. Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами.

3.3. Договор может быть изменен по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

3.4. Настоящий договор может быть расторгнут одной из сторон в одностороннем порядке с предварительным уведомлением другой стороны в письменной форме не позднее чем за два месяца.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### 5. Прочие условия

5.1. Счетная палата не несет расходов по проезду студентов к месту практики, по их проживанию в период прохождения практики, по оплате выполняемой ими работы во время прохождения практики и других расходов, связанных с прохождением практики.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, решаются по соглашению сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет

одинаковую юридическую силу.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

6. Юридические адреса сторон

Счетная палата  
Российской Федерации

119991, г. Москва, ул. Зубовская, д. 2  
+7 (495) 986 09 73


Федеральное государственное  
образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования «Финансовый  
университет при Правительстве  
Российской Федерации» (Финансовый  
университет)


125993, Москва, Ленинградский  
проспект, 49.  
+7(499)943-95-14

Подписи сторон

Руководитель аппарата  
Счетной палаты  
Российской Федерации

Ректор  
Финансового университета

  
Савельев Олег Генрихович  
20\_\_ г.

  
Эскиндаров Мухадин Абдурахманович  
20\_\_ г.

Юридическая служба  
СОГЛАСОВАНО  
В. А. Мирошникова  
20\_\_ г.

*И. М. Давтова* (И. М. Давтова)

Приложение  
к договору от « 17 » август 2019 г. № 2-13-5

Бланк  
образовательной организации  
высшего образования

Руководителю аппарата  
Счетной палаты  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

В соответствии с договором между Счетной палатой Российской Федерации и (наименование образовательной организации высшего образования) от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ направляем Вам

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
о прохождении практики студентами  
в Счетной палате Российской Федерации

|   |  |
|---|--|
| Количество студентов (курс)                             |  |
| Вид обучения  |  |
| Специализация (направление подготовки)                  |  |
| Сроки прохождения практики                              |  |
| Тема выпускной квалификационной работы<br>(при наличии) |  |

- Приложение\* : 1. Заявка на прохождение практики студента в Счетной палате Российской Федерации (заполняется на каждого студента) на \_\_\_ л. в 1 экз.  
2. Анкета (заполняется на каждого студента) на \_\_\_ л. в 1 экз.  
3. Согласие на обработку персональных данных (заполняется лично студентом) на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* Приложение к данному письму оформляется по формам согласно приложениям № 1 – 3 к настоящей форме.

Приложение № 1  
к предложению  
о прохождении практики студентами  
в Счетной палате Российской  
Федерации

**ЗАЯВКА**  
на прохождение практики студента  
в Счетной палате Российской Федерации  
*(заполняется на каждого студента)*

Прошу принять на *(вид практики)* практику *(фамилия, имя, отчество)*  
студента *(курс, наименование факультета и кафедры)*.

Тема практики \_\_\_\_\_  
Продолжительность  
практики (количество дней) \_\_\_\_\_  
Сроки  
проведения практики \_\_\_\_\_  
Контактные данные студента  
(e-mail, моб. телефон) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации высшего  
образования *(фамилия, имя, отчество)*, контактные данные *(e-mail, моб. телефон)*.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Приложение № 2  
к предложению  
о прохождении практики студентами  
в Счетной палате Российской Федерации

АНКЕТА

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)  
студента курса, факультета, кафедры  
(наименование образовательной организации высшего образования в родительном падеже)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Окончил(а) (наименование учебного заведения, год окончания) \_\_\_\_\_  
Специальность по образованию \_\_\_\_\_

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(при наличии)

| Месяц и год |       | Должность с указанием наименования организации | Адрес организации |
|-------------|-------|--|-------------------|
| поступления | ухода |  |                   |
|             |       |  |                   |
|             |       |  |                   |
|             |       |  |                   |

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, контактный телефон: \_\_\_\_\_  
СНИЛС (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования): \_\_\_\_\_  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_  
Дополнительные сведения (любая информация, которую студент желает сообщить о себе) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись студента)

Приложение № 3  
к предложению  
о прохождении практики студентами  
в Счетной палате Российской Федерации

В Счетную палату Российской Федерации  
от студента (наименование образовательной организации высшего образования в  
родительном надежде)  
(фамилия, имя, отчество в родительном надежде)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, (фамилия, имя, отчество), зарегистрированный(ая) по адресу: (адрес регистрации), документ, удостоверяющий личность: (наименование документа) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (орган, выдавший документ, дата выдачи), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения прохождения мною практики в Счетной палате Российской Федерации, даю Счетной палате Российской Федерации (адрес: 119991, г. Москва, ул. Зубовская, д. 2) согласие на автоматизированную, а также без использования информационных средств обработку моих персональных данных, а именно использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, содержащихся в документах и сведениях, представляемых в Счетную палату Российской Федерации в соответствии с Положением об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в аппарате Счетной палаты Российской Федерации:

собственноручно заполненной и подписанной анкете;  
паспортных данных;  
страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;  
свидетельстве о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует пять лет.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в Счетную палату Российской Федерации соответствующего заявления в письменной форме.

Дата

Подпись