



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самое управление вне границ»
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«20» декабря 2022 г.

№ 184/о-02.02

**Об утверждении Положения
о Бюро по интеграционной деятельности**

В соответствии с пунктом 5.3.2. Положения о Практико-ориентированном студенческом клубе «Самое управление вне границ» от 22.03.2021 (далее – ПО СК «Самое управление вне границ») и в соответствии с пунктом 7 № 174/лс-01.02

о б я з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Бюро по интеграционной деятельности согласно приложению.
2. Руководителю Управления делами Салехетдиновой А.Р. донести информацию до членов, активистов и сторонников ПО СК «Самое управление вне границ».
3. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

Управляющий по делам
интеграции

Г.Р. Птухов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Управляющего по
делам интеграции

от 20.12.2022 № 184/о-02.02

ПОЛОЖЕНИЕ о Бюро по интеграционной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о Бюро по интеграционной деятельности (далее – Бюро) регламентирует деятельность структурного подразделения Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» и другими локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.2. Бюро по интеграционной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляет функции, связанные с переводом и экспертизой аналитических и методических материалов для работы в сфере международного и межвузовского сотрудничества, а также организационное сопровождение деловых мероприятий с участием иностранных партнеров, в том числе организация выездных встреч, делегаций на территориях Финансового университета.

1.3. Допустимо использование сокращения наименования – Бюро.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЮРО

2.1. Целями Бюро являются:

повышение интереса у студентов к изучению иностранных языков в Финансовом университете при Правительстве Российской Федерации, студентов из иных университетов и студенческих организаций;

трансформация текста на иностранный язык с соблюдением всех требований к выполнению перевода;

корректировка переведенных текстов на предмет соответствия грамматики и пунктуации перевода по правилам иностранного языка;

выстраивание международной культуры среди студентов университетов, студенческих организаций, представителей иностранных государств и иностранных студентов;

помощь иностранным студентам в быстрой адаптации в Финансовом

университете и в нахождении общих интересов с российскими студентами;
поддержание и развитие инициативности у студентов;
ознакомление иностранных студентов с традициями и культурой народов Российской Федерации.

2.2. Задачами Бюро являются:

развитие профессионально значимых навыков в процессе работы с визитерами;

организация посещений по кампусам Финансового университета для партнеров, а также проведение совместных мероприятий;

помощь в преодолении языковых барьеров у студентов Финансового университета;

организационная поддержка в сопровождении визитеров;

привлечение активистов, сторонников и студентов ПО СК «Самоуправление вне границ» для помощи в адаптации студентам и визитерам.

3. ПОЛНОМОЧИЯ БЮРО

3.1. Полномочиями Бюро являются:

осуществление переводческой деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» и Финансового университета;

осуществление экскурсионной деятельности на территории Финансового университета;

взаимодействие с иностранными студентами и представителями иных студенческих организаций;

внесение предложений в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

содействие в реализации практико-ориентированной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ».

4. РУКОВОДСТВО БЮРО

4.1. Общее руководство Бюро осуществляет Управляющий по делам интеграции.

4.2. Непосредственное руководство Бюро осуществляет руководитель Бюро по интеграционной деятельности (далее –руководитель Бюро).

4.3. Руководитель Бюро:

осуществляет непосредственное руководство Бюро;

обладает правом первой подписи в Бюро;

обладает правом вносить изменения в Положение согласно пункту 7.1. настоящего Положения;

осуществляет ротацию кадрового состава активистов, сторонников и студентов в Бюро согласно пунктам 5.1. и 5.4 настоящего Положения;

определяет стратегию работы Бюро;

несёт ответственность за своевременное исполнение поручений

заместителя Руководителя, Управляющего по делам интеграции ПО СК «Самоуправление вне границ»;

несёт ответственность за своевременное предоставление отчетов о деятельности Бюро заместителю Руководителя, Управляющему по делам интеграции ПО СК «Самоуправление вне границ»;

запрашивает информацию у руководящего состава, дает поручения в интеграционной деятельности;

формирует отделы, рабочие группы и иные подразделения внутри Бюро.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮРО

5.1. Количество активистов, сторонников и студентов в Бюро определяет руководитель Бюро.

5.2. Активистам, сторонникам и студентам Бюро обязательно своевременное исполнение задач, поставленных руководителем Бюро, за исключением случаев неисполнения по уважительной причине.

5.3. Активисты, сторонники и студенты Бюро обязаны посещать собрания Бюро, за исключением случаев неявки на собрание по уважительной причине.

5.4. В случае систематического неисполнения активистами, сторонниками и студентами своих обязанностей руководитель Бюро вправе произвести ротацию кадрового состава Бюро.

5.5. Численный состав группы сопровождения визитеров не утверждается и носит внештатный характер.

6. СТРУКТУРА БЮРО

6.1. В структуре Бюро действуют следующие структурные единицы:

отдел переводов и экспертизы;

группа сопровождения визитеров;

секретарь Бюро;

Общее собрание Бюро.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы руководителем Бюро, Управляющим по делам интеграции, заместителем Руководителя, Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

7.2. Изменения в Положение обсуждается на Общем собрании Бюро.

7.3. При внесении изменений в настоящее Положение, новая редакция Положения утверждается решением Управляющего по делам интеграции по согласованию с заместителем Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ БЮРО

8.1. Решение о реорганизации Бюро принимает Управляющий по делам интеграции по согласованию с заместителем Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

8.2. Решение об отстранении от должности руководителя Бюро принимает Управляющий по делам интеграции по согласованию с заместителем Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

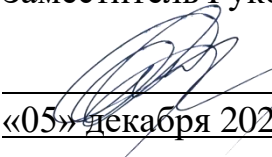
Руководитель Бюро по
интеграционной деятельности



М.А. Першикова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Руководителя


Н.К. Овчинников

«05» декабря 2022