



## Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993  
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru  
<http://sk-fa.ru>

### Р Е Ш Е Н И Е

«5» января 2023 г.

№ 2/о–01

#### О делегировании организационных полномочий

В соответствии с пунктом 5.3.1. Положения о Практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» от 22.03.2021 (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ»), а также в целях обеспечения оперативного и эффективного управления деятельностью ПО СК «Самоуправление вне границ» о б я з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу Решение от 03.11.2022 № 153/о-01.01 «О делегировании организационных полномочий».

2. Установить перечень координируемых подразделений, сферу ответственности и делегируемые полномочия:

2.1. **Овчинников Н.К.**, заместитель Руководителя, координирует и контролирует деятельность:

Председателя (в части обеспечения непрерывной работы и стратегического планирования деятельности);

Руководящего состава (в части обеспечения непрерывной работы и стратегического планирования деятельности);

президента Ассоциации выпускников;

Ассоциации выпускников (в части общего руководства деятельностью);

Управляющего внутренними делами;

Управляющего по делам интеграции;

Управления делами;

Центра по развитию межвузовского и международного сотрудничества;

Бюро по интеграционной деятельности;

канцелярии;

Департамента внутренних дел (в части осуществления обязанностей курирующего супервайзера);

супервайзеров-наставников 1 категории (в части обеспечения непрерывной работы и стратегического планирования деятельности);

супервайзеров 2 категории (в части обеспечения непрерывной работы и стратегического планирования деятельности);

советников 3 категории (в части обеспечения непрерывной работы и стратегического планирования деятельности).

#### 2.1.1. При осуществлении возложенных полномочий:

участвует в разработке концепции развития и стратегии ПО СК «Самоуправление вне границ»;

участвует в решении вопросов совершенствования организационной и управленческой деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

участвует в выработке управленческих решений;

участвует в деятельности коллегиальных органов управления;

участвует в разработке организационной структуры;

вносит предложения по личному составу Совета супервайзеров;

по согласованию с Руководителем представляет ПО СК «Самоуправление вне границ» в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями на международных мероприятиях;

содействует развитию организационной культуры, в том числе посредством организации работы по принятию кодексов этики;

отвечает за административно-хозяйственное обеспечение деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за повышение эффективности администрирования ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за обеспечение защиты конфиденциальной и служебной информации ограниченного распространения, персональных данных, хранящихся и обрабатываемых в ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за организацию внутреннего порядка и безопасность ПО СК «Самоуправление вне границ»;

координирует вопросы, связанные со стипендиальным обеспечением и социальным устройством в университете;

отвечает за развитие системы наставничества ПО СК «Самоуправление вне границ»;

способствует карьерному продвижению членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

несет ответственность за делопроизводство, ведет регистрационный журнал;

проводит аудит деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

обеспечивает проведение Общих собраний;

представляет кандидатуры на выборы Председателя;

контролирует информационное сопровождение деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

обеспечивает развития имиджа ПО СК «Самоуправление вне границ», его членов и активистов, осуществляет контроль над позиционированием членов и активистов, в том числе в социальных сетях;

контролирует исполнение решений Руководителя и Совета супервайзеров;  
координирует деятельность по грантовой работе;  
осуществляет наставническую поддержку Руководящего состава.

#### 2.1.2. Подписывает:

решения по основной деятельности в рамках возложенных полномочий;  
докладные (служебные) записки;  
номенклатуру дел;  
заявки на выдачу разового пропуска на территорию Финансового университета;  
заявки на въезд автомобиля на территорию Финансового университета;  
решения по личному составу ПО СК «Самоуправление вне границ» (о назначении/переводе/освобождении) координируемых структурных подразделений, лиц, отнесенных к ПКД – старшая, главная;  
исходящие документы/письма по поручению Руководителя, исходящие документы/письма, отнесенные к полномочиям координируемых структурных подразделений;  
соглашения о сотрудничестве ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
заявки на конкурс «Лауреат премии ректор Финансового университета»;  
справки.

#### 2.1.3. Согласовывает:

Решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;  
Решения по личному составу ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
Решения о переводе членов ПО СК «Самоуправление вне границ» в активисты или сторонники;  
Решения о переводе сторонников в активисты ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
Решения об утверждении стратегии развития структурных подразделений ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
Решения о принятии активистов в ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
Решения об утверждении паспортов проектов и программ;  
Решения по внесению изменений в организационную структуру;  
заявки на участие в грантовых конкурсах;  
Паспорта программ координируемых структурных подразделений;  
планы работы и отчеты ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
Исходящие документы/письма, адресованные лицам из числа высшего руководства Российской Федерации, по приглашению на мероприятия/приглашению к наставничеству/приглашению по организации сотрудничества/приглашению к спонсорству/письма-заявки на предоставление практики.

**2.2. Бобровников Д.Д.,** Управляющий внутренними делами, координирует и контролирует деятельность:

Управления делами;  
канцелярии.

#### 2.2.1. При осуществлении возложенных полномочий:

участвует в решении вопросов совершенствования организационной и управленческой деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за повышение эффективности администрирования ПО СК «Самоуправление вне границ»;

взаимодействует с администрацией университета в рамках возложенных полномочий;

отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации до 2023 года.

2.2.2. Подписывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу ПО СК «Самоуправление вне границ» (о назначении/переводе/освобождении) координируемых структурных подразделений, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

положения координируемых структурных подразделений;

исходящие документы/письма по поручению заместителя Руководителя, исходящие документы/письма, отнесенные к полномочиям координируемых структурных подразделений.

2.2.3. Согласовывает:

решения об основной деятельности координируемых подразделений Руководителя и заместителя Руководителя;

решения об основной деятельности и личному составу ПО СК «Самоуправление вне границ» по поручению Руководителя и заместителя Руководителя;

положения координируемых структурных подразделений ПО СК «Самоуправление вне границ».

**2.3. Птухов Г.Р.,** Управляющий по делам интеграции, координирует и контролирует деятельность:

Центра по развитию межвузовского и международного сотрудничества;

Бюро по интеграционной деятельности.

2.3.1. При осуществлении возложенных полномочий:

участвует в решении вопросов совершенствования организационной и управленческой деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

взаимодействует с администрацией университета в рамках возложенных полномочий;

отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации до 2023 года.

2.3.2. Подписывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу ПО СК «Самоуправление вне границ» (о назначении/переводе/освобождении) координируемых структурных подразделений, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

положения координируемых структурных подразделений; исходящие документы/письма по поручению заместителя Руководителя, исходящие

документы/письма, отнесенные к полномочиям координируемых структурных подразделений.

2.3.3. Согласовывает:

решения об основной деятельности координируемых подразделений Руководителя и заместителя Руководителя;

решения об основной деятельности и личному составу ПО СК «Самоуправление вне границ» по поручению Руководителя и заместителя Руководителя;

положения координируемых структурных подразделений ПО СК «Самоуправление вне границ».

**2.4. Салехетдинова А.Р.,** Руководитель Управления делами:

2.4.1. При осуществлении возложенных полномочий:

участвует в решении вопросов совершенствования организационной и управленческой деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

взаимодействует с администрацией университета в рамках возложенных полномочий;

руководит деятельностью по разработке документов по делопроизводству, организации и совершенствованию системы электронного документооборота, организации и оптимизации документооборота на бумажных носителях, а также деятельностью по вопросам текущего и архивного делопроизводства;

отвечает за разработку инструкции по делопроизводству, внесение изменений и контроль за ее исполнением;

отвечает за юридическую проверку документации;

отвечает за административное обеспечение деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

2.4.2. Подписывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу Управления делами, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

исходящие документы/письма по поручению заместителя Руководителя, Управляющего делами, исходящие документы/письма к полномочиям Управления делами.

2.4.3. Согласовывает:

решения об основной деятельности координируемых подразделений Руководителя и заместителя Руководителя;

решения об основной деятельности и по личному составу ПО СК «Самоуправление вне границ» по поручению заместителя Руководителя;

соглашения о сотрудничестве ПО СК «Самоуправление вне границ».

**2.5. Бобровников Д.Д.,** Руководитель канцелярии:

2.5.1. При осуществлении возложенных полномочий:

участвует в разработке концепции развития и стратегии ПО СК «Самоуправление вне границ» и контроле за ее исполнением;

отвечает за организацию договорной работы и управление имущественными отношениями;

способствует привлечению ресурсов на мероприятия ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за организацию работы по развитию уровня материально-технической базы;

осуществляет контроль планирования и реализации закупочной деятельности;

отвечает за организацию планирования и контроля материальных активов, управление ими;

участвует в решении вопросов совершенствования организационной и управленческой деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

организует контроль за исполнением особо важных поручений, согласно уровням допуска к ограниченной информации;

контролирует исполнение поручений;

отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

#### 2.5.2. Подписывает:

акты приема-передачи материальных ценностей;

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу канцелярии, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

акты приема-передачи материальных ценностей.

#### 2.5.3. Согласовывает:

договоры на выполнение услуг (оказание услуг);

договоры гражданско-правового характера;

договоры купли-продажи;

счета и счета-фактуры;

акты приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг);

коммерческие предложения;

решения об основной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» по поручению заместителя Руководителя.

**2.6. Птухов Г.Р.,** Руководитель Центра по развитию межвузовского и международного сотрудничества:

#### 2.6.1. При осуществлении возложенных полномочий:

отвечает за организацию деятельности по развитию международного сотрудничества;

отвечает за осуществление межвузовской и международной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» и Финансового университета;

отвечает за взаимодействие с представителями Филиалов и образовательных организаций страны, международными партнерами и представителями иностранных государств, иностранными студентами;

отвечает за осуществление координации Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ» в вопросах межвузовского и международного сотрудничества;

отвечает за повышение уровня узнаваемости бренда ПО СК «Самоуправление вне границ» в международном пространстве, федеральных и региональных органах государственной власти и в органах власти иностранных государств;

отвечает за взаимодействие с международными партнерами и представителями иностранных государств, иностранными студентами, за организацию связей с зарубежными и международными организациями;

отвечает за заключение соглашений о сотрудничестве с иностранными организациями, вузами, агентскими учреждениями, студенческими и общественными организациями и ассоциациями;

координирует организацию мероприятий для иностранных обучающихся и зарубежных партнеров;

содействует развитию межкультурных и межнациональных коммуникаций;

отвечает за освещение международной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» в интернет-пространстве;

взаимодействует с администрацией университета в рамках возложенных полномочий;

отвечает за привлечение членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ» к взаимодействию с иными студенческими и общественными объединениями;

отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации до 2023 года.

#### 2.6.2. Подписывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу Центра по развитию межвузовского и международного сотрудничества, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

исходящие документы/письма по поручению заместителя Руководителя, исходящие документы/письма, отнесенные к полномочиям Центра по развитию межвузовского и международного сотрудничества.

#### 2.6.3. Согласовывает:

решения об основной деятельности и по личному составу ПО СК «Самоуправление вне границ» по поручению заместителя Руководителя;

соглашения о сотрудничестве ПО СК «Самоуправление вне границ».

### **2.7. Першикова М.А.,** Руководитель Бюро по интеграционной деятельности:

#### 2.7.1. При осуществлении возложенных полномочий:

содействует в реализации практико-ориентированной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»

осуществляет функции, связанные с переводом и экспертизой аналитических и методических материалов для работы в сфере международного и межвузовского сотрудничества;

осуществляет организационное сопровождение деловых мероприятий с участием иностранных партнеров, в том числе организация выездных встреч, делегаций на территориях Финансового университета;

осуществляет взаимодействие с иностранными студентами и представителями иных студенческих организаций;

координирует организацию мероприятий для иностранных обучающихся и зарубежных партнеров;

отвечает за взаимодействие с иностранными студентами;

взаимодействует с администрацией университета в рамках возложенных полномочий.

2.7.2. Подписывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу Бюро по интеграционной деятельности, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

исходящие документы/письма по поручению заместителя Руководителя, исходящие документы/письма, отнесенные к полномочиям Бюро по интеграционной деятельности.

2.7.3. Согласовывает:

решения об основной деятельности и по личному составу ПО СК «Самоуправление вне границ» по поручению заместителя Руководителя;

**2.8. Моисеев П.Н.**, Управляющий Советом супервайзеров, координирует и контролирует деятельность:

Совета супервайзеров;

Департамента внешних связей (в части осуществления обязанностей курирующего супервайзера)

2.8.1. При осуществлении возложенных полномочий:

отвечает за организацию реализации решений Руководителя;

участвует в разработке основных направлений деятельности;

участвует в разработке корректив в организацию управленческих процессов.

2.7.2. Подписывает:

постановления о приеме в состав членов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий.

2.7.3. Согласовывает:

решения об исключении из ПО СК «Самоуправление вне границ»;

решение о назначении Руководящего состава ПО СК «Самоуправление вне границ».

**2.8. Ляхов Н.П.**, Президент Ассоциации выпускников:

2.8.1 При осуществлении возложенных полномочий:

отвечает за сплочение и поддержку выпускников с членами и активистами ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за организацию мероприятий с участием выпускников ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за организацию деятельности Совета Ассоциации выпускников.



**2.9. Судоргин А.В.**, Председатель, координирует и контролирует деятельность:  
руководящего состава;

Департамента внутренних дел;

Департамента планирования и развития кадров;

Департамента цифровых коммуникаций;

Департамента внешних связей;

Департамента практики;

Департамента регионального сотрудничества;

Департамента науки;

Департамента проектного управления.

2.9.1. При осуществлении возложенных полномочий:

участвует в разработке концепции развития и стратегии ПО СК  
«Самоуправление вне границ»;

отвечает за обеспечение взаимодействия между курируемыми структурными  
подразделения;

участвует в решении вопросов совершенствования организационной и  
управленческой деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

участвует в деятельности коллегиальных органов управления;

представляет ПО СК «Самоуправление вне границ» в отношениях с  
государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и  
иными организациями на международных мероприятиях по согласованию с  
Руководителем;

отвечает за организацию внутреннего порядка ПО СК «Самоуправление вне  
границ»;

отвечает за развитие системы наставничества ПО СК «Самоуправление вне  
границ»;

представляет кандидатуры на выборы Председателя;

координирует информационное сопровождение деятельности ПО СК  
«Самоуправление вне границ»;

обеспечивает развитие имиджа ПО СК «Самоуправление вне границ», его  
членов и активистов, осуществляет контроль над позиционированием членов и  
активистов, в том числе в социальных сетях;

контролирует исполнение решений Руководителя и Совета супервайзеров;  
отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии  
развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при  
Правительстве Российской Федерации до 2023 года.

2.9.2. Подписывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу ПО СК «Самоуправление вне границ» (о  
назначении/переводе/освобождении) координируемых структурных подразделений  
по лицам, относящихся к категории руководителей;

положения координируемых структурных подразделений;

решения об утверждении паспортов проектов и программ;

исходящие документы/письма по приглашению на мероприятия/приглашению

к наставничеству/приглашению по организации сотрудничества/приглашению к спонсорству, письма-заявки на предоставление практики, за исключением адресованных лицам из числа высшего руководства Российской Федерации

решения о приеме активистов в состав ПО СК «Самоуправление вне границ»; справки.

2.9.3. Согласовывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу ПО СК «Самоуправление вне границ» курируемых подразделений;

предложения по внесению изменений в организационную структуру;

заявления о рассмотрении вопросов присвоения статуса активиста ПО СК «Самоуправление вне границ».

планы работы и отчеты ПО СК «Самоуправление вне границ».

**2.10. Борисова Э.А.**, заместитель Председателя – Руководитель Департамента внутренних дел, координирует и контролирует деятельность:

службы документооборота;

аналитической службы.

2.10.1. При осуществлении возложенных полномочий:

участвует в обеспечении внутренней деятельности Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за обеспечение ведения документооборота ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за подготовку поручений Председателя и обеспечение контроля за их исполнением ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за обеспечение представления Председателю основных направлений деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» по реализации внутренней работы для их утверждения;

отвечает за осуществление контроля за реализацией основных направлений деятельности структурными подразделениями ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за осуществление организационного обеспечения Общих собраний и заседаний руководящего состава ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за организационное и документационное обеспечение, формирование календарного плана работы;

вносит предложения в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

2.10.2. Подписывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу Департамента внутренних дел, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

Положение Департамента внутренних дел;

исходящие документы/письма по поручению Председателя, исходящие документы/письма в рамках возложенных полномочий.

### 2.10.3. Согласовывает:

решения по основной деятельности в рамках возложенных полномочий;  
решения по личному составу Департамента внутренних дел, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей.

2.11. **Якубов А.А.**, заместитель Председателя – Руководитель Департамента планирования и развития кадров:

#### 2.11.1. При осуществлении возложенных полномочий:

отвечает за кадровое обеспечение деятельности;  
отвечает за организацию отбора в ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
отвечает за обеспечение защиты персональных данных членов, активистов и сторонников, хранящихся и обрабатываемых в ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
отвечает за организацию деятельности по разработке и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;  
организует работу по обеспечению мер, направленных на соблюдение трудовой дисциплины, поощрение инициативы и активности активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
отвечает за обеспечение коммуникации с профессиональными сообществами;  
отвечает за координацию работы с наставниками ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
отвечает за координацию наставляемых наставниками, организует их взаимодействие;  
отвечает за сбор отзывов от наставников и наставляемых;  
отвечает за подготовку поздравительных писем и благодарностей наставникам;  
отвечает за адаптацию студентов к будущей профессиональной среде;  
координирует работу по развитию инициатив наставляемых и рефлексивных навыков будущих специалистов;  
вносит предложения в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

#### 2.11.2. Подписывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;  
решения по личному составу Департамента планирования и развития кадров, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;  
Положение Департамента планирования и развития кадров;  
исходящие документы/письма по поручению Председателя, исходящие документы/письма в рамках возложенных полномочий;  
заявления о рассмотрении вопросов присвоения статуса активиста ПО СК «Самоуправление вне границ».

#### 2.11.3. Согласовывает:

решения по личному составу Департамента планирования и развития кадров, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей.

2.12. **Буслаева М.В.**, заместитель Председателя – Руководитель Департамента цифровых коммуникаций:

**2.12.1. При осуществлении возложенных полномочий:**

отвечает за информационное сопровождение деятельности;

отвечает за медиа-сопровождение деятельности;

отвечает за подготовку и направление поздравительных писем;

отвечает за руководство деятельностью по вопросам взаимодействия со средствами массовой информации;

отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

**2.12.2. Подписывает:**

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу Департамента цифровых коммуникаций, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

Положение Департамента планирования и развития кадров;

исходящие документы/письма по поручению Председателя, исходящие документы/письма в рамках возложенных полномочий;

**2.12.3. Согласовывает:**

решения по личному составу Департамента цифровых коммуникаций, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей.

**2.13. Расметова А.Р.**, заместитель Председателя – Руководитель Департамента внешних связей:

**2.13.1. При осуществлении возложенных полномочий:**

участвует в осуществлении внешней деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за организацию взаимодействия с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественными деятелями;

отвечает за поиск потенциальных спонсоров и формирование спонсорской базы ПО СК «Самоуправление вне границ»;

участвует в освещении внешней деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» в интернет-пространстве;

вносит предложения в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за организацию волонтерской поддержки мероприятий ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

**2.13.2. Подписывает:**

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу Департамента внешних связей, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

Положение Департамента внешних связей;

исходящие документы/письма по приглашению на мероприятия/приглашению к спонсорству;

исходящие документы/письма по поручению Председателя, исходящие

документы/письма в рамках возложенных полномочий.

2.13.3. Согласовывает:

решения по личному составу Департамента внешних связей, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей.

**2.14. Зрюмов А.В.**, заместитель Председателя – Руководитель департамента практики:

2.14.1. При осуществлении возложенных полномочий:

участвует в осуществлении деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» по устройству на практику и содействию будущему трудоустройству членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за организацию взаимодействия ПО СК «Самоуправление вне границ» с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественными деятелями, и объединениями;

отвечает за организацию поиска потенциальных работодателей и представителей вакантных мест для прохождения практики;

отвечает за организацию взаимодействия с работодателями и их объединениями;

отвечает за организацию работы по привлечению работодателей и их объединений к различным формам участия в образовательной, научной, проектной;

отвечает за поиск потенциальных спонсоров и формирование спонсорской базы ПО СК «Самоуправление вне границ»;

участвует в освещении практико-ориентированной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» в интернет-пространстве;

вносит предложения в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

2.14.2. Подписывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу Департамента практики, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

Положение Департамента практики;

исходящие документы/письма по предоставлению практики;

исходящие документы/письма по поручению Председателя, исходящие документы/письма в рамках возложенных полномочий.

2.14.3. Согласовывает:

решения по личному составу Департамента практики, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей.

**2.15. Сергеева А.А.**, заместитель Председателя – Руководитель Департамента регионального сотрудничества:

2.15.1. При осуществлении возложенных полномочий:

участвует в осуществлении деятельности по организации регионального сотрудничества ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за организацию взаимодействия ПО СК «Самоуправление вне границ» с представителями органов государственной власти, органов местного

самоуправления и общественными деятелями, и объединениями, предпринимательским сектором;

отвечает за организацию поиска потенциальных работодателей и представителей вакантных мест для прохождения практики и формирование базы соглашений ПО СК «Самоуправление вне границ» с государственными и муниципальными органами власти, с общественными и коммерческими организациями;

участвует в освещении деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» по организации регионального сотрудничества в интернет-пространстве;

вносит предложения в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

#### 2.15.2. Подписывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу Департамента регионального сотрудничества, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

Положение Департамента регионального сотрудничества;

исходящие документы/письма по поручению Председателя, исходящие документы/письма в рамках возложенных полномочий.

#### 2.15.3. Согласовывает:

решения по личному составу Департамента регионального сотрудничества, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей.

### **2.16. Большова Е.А., Председатель МНСС СНК «Самоуправление»:**

#### 2.16.1. При осуществлении возложенных полномочий:

участвует в осуществлении научной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за организацию взаимодействия ПО СК «Самоуправление вне границ» с профессорско-преподавательским составом Финансового университета;

отвечает за организацию научных мероприятий на площадке ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за организацию работы контроля показателей научной деятельности;

отвечает за подготовку аналитических материалов и экспертных заключений для органов государственной власти и органов местного самоуправления;

отвечает за установление и поддержание партнерских связей с научными и образовательными организациями, формирование коллабораций для реализации целей научной деятельности;

отвечает за организацию кейс-чемпионатов;

участвует в информационном освещении научной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

вносит предложения в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

#### 2.16.2. Подписывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;  
решения по личному составу Департамента науки, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

Положение Департамента науки;

исходящие документы/письма по поручению Председателя, исходящие документы/письма в рамках возложенных полномочий.

2.16.3. Согласовывает:

решения по личному составу Департамента науки и МНСС СНК «Самоуправление», за исключением лиц, относящихся к категории руководителей.

**2.17. Баранова П.А.**, заместитель Председателя – Руководитель Департамента науки:

2.17.1. При осуществлении возложенных полномочий:

участвует в осуществлении научной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за организацию взаимодействия ПО СК «Самоуправление вне границ» с профессорско-преподавательским составом Финансового университета;

отвечает за организацию научных мероприятий на площадке ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за организацию работы контроля показателей научной деятельности;

отвечает за организацию кейс-чемпионатов;

отвечает за отчетность Руководителю ПО СК «Самоуправление вне границ»;

вносит предложения в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

2.17.2. Подписывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу Департамента науки, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

Положение Департамента науки;

исходящие документы/письма по поручению Председателя, исходящие документы/письма в рамках возложенных полномочий.

2.17.3. Согласовывает:

программы научных мероприятий;

решения по личному составу Департамента науки, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей.

**2.18. Захарова М.В.**, заместитель Председателя – Руководитель Департамента проектного управления:

2.18.1. При осуществлении возложенных полномочий:

отвечает за проектную деятельность ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за проведение обучающих тренингов для руководителей проектов по результативной работе внутри каждого проекта;

отвечает за адаптацию новых руководителей проектов и активистов внутри проектов;

отвечает за инкубацию новых проектов;

отвечает за осуществление грантовой поддержки проектов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

осуществляет разработку и контролирует реализацию комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

вносит предложения в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

отвечает за реализацию мероприятий и достижение целевых показателей стратегии развития ПО СК «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

2.18.2. Подписывает:

решения об основной деятельности в рамках возложенных полномочий;

решения по личному составу Департамента проектного управления, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

Положение Департамента проектного управления;

исходящие документы/письма по поручению Председателя, исходящие документы/письма в рамках возложенных полномочий.

2.18.3. Согласовывает:

решения по личному составу Департамента проектного управления, за исключением лиц, относящихся к категории руководителей;

паспорта проектов.

3. Установить супервайзерам сферу ответственности и делегируемые полномочия:

курирование деятельности по закрепленным направлениям;  
осуществление взаимодействия с руководством университета.

4. Оставляю за собой координацию работы:

заместителя Руководителя;

Управляющего Совета супервайзеров;

супервайзеров-наставников 1 категории;

супервайзеров 2 категории;

советников 3 категории;

руководящего состава.

5. Руководителю Управления делами Салехетдиновой А.Р. донести информацию до членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ».

6. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

Руководитель




Л.В. Адамская



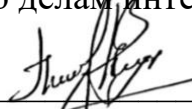
ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель  
Управления делами

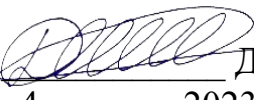
  
А.Р. Салехетдинова  
«4» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

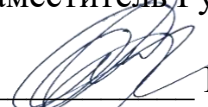
Управляющий  
по делам интеграции

  
Г.Р. Птухов  
«4» января 2023 г.

Управляющий  
внутренними делами

  
Д.Д. Бобровников  
«4» января 2023 г.

Заместитель Руководителя

  
Н.К. Овчинников  
«4» января 2023 г.