



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самуправление вне границ»
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

№ 8 от 31 марта 2022 г.

ПРОТОКОЛ

**общего заседания
практико-ориентированного студенческого клуба
«Самуправление вне границ»**

Присутствовали:

Председатель: Смирнова Дарья

Секретарь: Борисова Эльвира

Количество участников: 23 очно / 9 дистанционно

Место проведения: Москва. Финансовый университет при Правительстве РФ, ул.
Верхняя Масловка, д.15, аудитория 314 / дистанционная платформа Microsoft Teams

Повестка заседания:

1. О контроле протокола № 7 от 22 марта 2022 г.
Доклад Руководителя Службы документооборота Аппарата Председателя –
Борисовой Э.А.
2. О прохождении практики в свободное от учебы время
Доклад Председателя – Смирновой Д.А.
3. О деятельности Кадровой службы Аппарата Председателя за неделю
Доклад заместителя Председателя по внутренней работе – Руководителя
Аппарата Председателя – Дони М.С.
4. О деятельности Пресс-службы Аппарата Председателя за неделю
Доклад заместителя Председателя по внутренней работе – Руководителя
Аппарата Председателя – Дони М.С.
5. О деятельности Департамента внешних связей за неделю

Доклад исполняющего обязанности заместителя Председателя по внешним связям – Руководителя Департамента внешних связей – Расметовой А.Р.

6. О деятельности Департамента науки за неделю

Доклад заместителя Председателя по научной работе – Руководителя Департамента науки – Абабкова Р.И.

7. О деятельности Департамента практики за неделю

Доклад заместителя Председателя по организации практики – Руководителя Департамента практики – Панкратьева И.С.

8. О деятельности Департамента регионального сотрудничества за неделю

Доклад исполняющего обязанности заместителя Председателя по региональному сотрудничеству – Руководителя Департамента регионального сотрудничества – Зрюмова А.В.

9. О деятельности Наставнического Центра за неделю

Доклад Руководителя Наставнического Центра – Осадчей Т.С.

10. О деятельности Центра по развитию международного сотрудничества за неделю

Доклад Руководителя Центра по развитию международного сотрудничества – Птухова Г.Р.

11. О деятельности Проектного офиса за неделю

Доклад заместителя Председателя по проектной деятельности – Руководителя Проектного офиса – Бобровникова Д.Д.

12. О деятельности Управления по стратегической и непрерывной работе за неделю

Доклад Руководителя Управления по стратегической и непрерывной работе – Якубова А.А.

13. О деятельности отдела сопровождения сайта Пресс-службы Аппарата Председателя за неделю

Доклад Руководителя отдела сопровождения сайта Пресс-службы Аппарата Председателя – Ламскова А.М.

1. ВЫСТУПИЛИ: Руководитель Службы документооборота Аппарата Председателя Борисова Э.А. доложила о контроле протокола №7 от 22 марта 2022 г.

ПОСТАНОВИЛИ: Руководителю Аппарата Председателя Дони М.С., исполняющему обязанности заместителя Председателя по региональному сотрудничеству – Руководителя Департамента регионального сотрудничества – Зрюмову А.В., исполняющему обязанности заместителя Председателя по внешним связям – Руководителя Департамента внешних связей – Расметовой А.Р. предоставить 5 вариантов интерактивов для проведения на Дне открытых дверей 10.04.2022 в срок до 01.04.2022.

2. ВЫСТУПИЛИ: Председатель Смирнова Д.А. доложила о прохождении практики в свободное от учебы время активистами структурных подразделений.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заместителю Председателя по организации практики – Руководителю Департамента практики Панкратьеву И.С. обеспечить прохождение практики в свободное от учебы время на местном уровне всеми активистами структурных подразделений в срок до 01.09.2022.

2. Заместителю Председателя по организации практики – Руководителю Департамента практики Панкратьеву И.С., Руководителю Кадровой службы Аппарата Председателя Булатовой М.М. подготовить таблицу о прохождении практики активистами структурных подразделений в срок до 03.04.2022.

3. Всем Руководителям структурных подразделений предоставить списки активистов, зарегистрировавшихся для участия в конкурсе «Моя родословная», Руководителю Кадровой службы Аппарата Председателя Булатовой М.М. в срок до 02.04.2022.

4. Руководителю Кадровой службы Аппарата Председателя Булатовой М.М. предоставить списки активистов, зарегистрировавшихся для участия в конкурсе «Моя родословная», Председателю Смирновой Д.А. в срок до 03.04.2022.

5. Руководителю Кадровой службы Аппарата Председателя Булатовой М.М. подготовить доклад по динамике кадрового состава с сентября 2021 г. по настоящее время.

3. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по внутренней работе – Руководитель Аппарата Председателя Дони М.С. доложила о деятельности Кадровой службы за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

4. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по внутренней работе – Руководитель Аппарата Председателя Дони М.С. доложила о деятельности Пресс-службы за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

5. ВЫСТУПИЛИ: Исполняющий обязанности заместителя Председателя по внешним связям – Руководителя Департамента внешних связей Расметова А.Р. доложила о деятельности Департамента за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

6. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по научной работе – Руководитель Департамента науки Абабков Р.И. доложил о деятельности Департамента за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

7. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по организации практики – Руководитель Департамента практики Панкратьев И.С. доложил о деятельности Департамента за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

8. ВЫСТУПИЛИ: Исполняющий обязанности заместителя Председателя по региональному сотрудничеству – Руководителя Департамента регионального сотрудничества Зрюмов А.В. доложил о деятельности Департамента за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

9. ВЫСТУПИЛИ: Руководитель Наставнического Центра Осадчая Т.С. доложила о деятельности Центра за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

10. ВЫСТУПИЛИ: Руководитель Центра по развитию международного сотрудничества Птухов Г.Р. доложил о деятельности Центра за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

11. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по проектной деятельности – Руководитель Проектного офиса Бобровников Д.Д. доложил о деятельности Проектного офиса за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

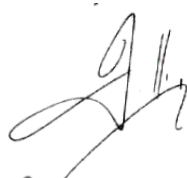
12. ВЫСТУПИЛИ: Руководитель Управления по стратегической и непрерывной работе Якубов А.А. доложил о деятельности Управления за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

13. ВЫСТУПИЛИ: Руководитель отдела сопровождения сайта Пресс-службы Аппарата Председателя Ламсков А.М. доложил о деятельности отдела за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

Секретарь



Э.А. Борисова

Председатель



Д.А. Смирнова

СПИСОК ОЧНО ПРИСУТСТВУЮЩИХ

1. Абабков Роман Иванович
2. Бобровников Данил Дмитриевич
3. Борисова Эльвира Андреевна
4. Булатова Мария Михайловна
5. Гречаник Даниил Алексеевич
6. Дони Марина Сергеевна
7. Журов Александр Сергеевич
8. Захарова Мирослава Вячеславовна
9. Зрюмов Андрей Вадимович
10. Зухрабов Ислам Амирович
11. Ламсков Артем Михайлович
12. Нагорнова Анастасия Алексеевна
13. Овчинников Никита Константинович
14. Осадчая Татьяна Сергеевна
15. Пак Роман Юрьевич
16. Панкратьев Иван Сергеевич
17. Птухов Глеб Романович
18. Расметова Алина Равшановна
19. Сергеев Михаил Евгеньевич
20. Сергеева Анна Анатольевна
21. Смирнова Дарья Аркадьевна
22. Фёдоров Владислав Ильич
23. Якубов Алексей Альбертович

СПИСОК ДИСТАНЦИОННО ПРИСУТСТВУЮЩИХ

1. Баранова Полина Андреевна
2. Моисеев Павел Николаевич
3. Приймак Виктория Юрьевна
4. Рыгаль Алина Константиновна
5. Семенова Милена
6. Судоргин Арсений Викторович
7. Чекулаева Ангелина Владимировна

8. Ченцов Даниил Алексеевич

9. Шабакин Евгений Александрович