



Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«08» августа 2022 г.

№ 117/о–01.02

О создании АСУ «КОНТУР»

В соответствии с пунктом 5.3.2. Положения о практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») от 22.03.2021, а также с целью цифровизации управленческих процессов и повышения эффективности принимаемых управленческих решений о б я з ы в а ю :

1. Создать в ПО СК «Самоуправление вне границ» автоматизированную систему управления «КОНТУР» (далее АСУ «КОНТУР») – единую распределенную информационную систему, обеспечивающую формирование и обработку данных, содержащихся в статистических и информационных ресурсах, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений, в том числе для информационного обеспечения стратегического планирования, а также предоставления и анализа информации для руководства ПО СК «Самоуправление вне границ».

2. Определить этапы работы над АСУ «КОНТУР»:

Этап 1 «Разработка архитектуры» – 3 рабочих дня со дня издания настоящего Решения.

Этап 2 «Создание информационной базы» – 2 рабочих дня со дня окончания этапа разработки архитектуры.

Этап 3 «Разработка» – 7 рабочих дней со дня окончания этапа создания информационной базы.

Этап 4 «Внедрение» – 3 рабочих дня со дня окончания этапа работы.

3. Создать рабочую группу по разработке АСУ «КОНТУР».

4. Утвердить состав рабочей группы по разработке АСУ «КОНТУР» согласно приложению.

5. Руководителям структурных подразделений ПО СК «Самоуправление вне границ» обеспечивать достоверность и своевременность предоставления данных, содержащихся в статистических и информационных ресурсах, а также сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в ПО СК «Самоуправление вне границ».

6. Руководителю канцелярии Бобровникову Д.Д. определить уровень доступа к информации, содержащейся в АСУ «КОНТУР» (срок: 15.08.2022).

7. Руководителю Управления делами Шабакину Е.А.:

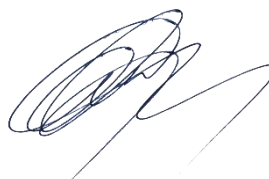
обеспечить сбор информации о пользователях системы, предварительно допущенных к работе с АСУ «КОНТУР» (срок: 15.08.2022).

подготовить проект Решения об утверждении состава пользователей АСУ «КОНТУР» (срок: 15.08.2022).

подготовить проект Положения по работе с АСУ «Контур» (срок: 25.08.2022).

8. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

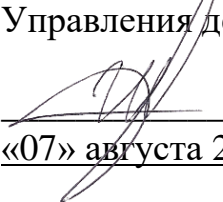
Заместитель Руководителя –
управляющий Дирекцией
непрерывной работы



Н.К. Овчинников

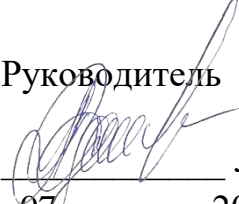
ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель
Управления делами


Е.А. Шабакин
«07» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель


Л.В. Адамская
«07» августа 2022 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением заместителя Руководителя
от 08.08.2022 № 117/о–01.02

**СОСТАВ
рабочей группы по разработке
АСУ «КОНТУР»**

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| ОВЧИННИКОВ Никита Константинович | - Заместитель Руководителя – управляющий Дирекцией непрерывной работы | Инициатор, руководитель рабочей группы |
| СУДОРГИН Арсений Викторович | - Председатель | Разработчик |
| ШАБАКИН Евгений Александрович | - Руководитель Управления делами | Разработчик архитектуры, внедрение |
| ЯКУБОВ Алексей Альбертович | - Руководитель Управления закупок и имущественной работы | Разработчик архитектуры |
| БОБРОВНИКОВ Данил Дмитриевич | - Руководитель канцелярии | Разработчик |
| БОРИСОВА Эльвира Андреевна | - Заместитель Председателя – Руководитель департамента внутренних дел | Инженер |
| РАСМЕТОВА Алина Равшановна | - Заместитель Председателя – Руководитель Департамента внешних связей | Разработчик визуализации данных |
| ОСАДЧАЯ Татьяна Сергеевна | - Заместитель Руководителя Управления закупок и имущественной работы | Инженер |
| ЛАМСКОВ Артем Михайлович | - Руководитель второго отдела канцелярии | Инженер |