



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»  
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993  
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru  
<http://sk-fa.ru>

**Р Е Ш Е Н И Е**

«03» августа 2022 г.

№ 112/о-01.02

**Об утверждении Положения  
о порядке присвоения статуса активиста**

В соответствии с пунктом 5.3.2. Положения о практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» от 22.03.2021 (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») о б я з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения статуса активиста согласно приложению.
2. Руководителю Управления делами Шабакину Е.А. донести информацию до членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ».
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Заместитель Руководителя –  
управляющий Дирекцией  
непрерывной работы

Н.К. Овчинников

ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель  
Управления делами

  
Е.А. Шабакин  
«20» июля 2022 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением заместителя Руководителя  
от 03.08.2022 № 112/о–01.02

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке присвоения статуса активиста**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке присвоения статуса активиста (далее – Положение) практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») регламентирует порядок присвоения статуса активиста стороннику ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» и другими внутренними локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ».

2. Настоящим Положением устанавливаются порядок рассмотрения заявлений по вопросам присвоения статуса активиста, принятия, исполнения и отмены решений по указанным вопросам, а также формы заявлений о рассмотрении вопроса о присвоении статуса активиста, порядок проведения заседаний комиссии по рассмотрению вопросов присвоения статуса активиста.

3. Процесс организации и осуществления присвоения статуса активиста осуществляет Департамент планирования и развития кадров.

3.1. Процесс присвоения статуса активиста инициируется подачей мотивированного заявления о рассмотрении вопроса присвоения статуса активиста (далее – заявление) сторонником ПО СК «Самоуправление вне границ» Руководителю структурного подразделения.

3.2. Решения о присвоении статуса активиста принимаются комиссией по рассмотрению вопросов присвоения статуса активиста (далее – комиссия).

Состав комиссии устанавливается Решением Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

Материалы для работы комиссии предоставляет Руководитель Департамента планирования и развития кадров.

3.3. ПО СК «Самоуправление вне границ» обеспечивает открытость информации о решениях комиссии путем размещения указанной информации на официальном сайте ПО СК «Самоуправление вне границ», в разделе «Документы».

3.4. Право на присвоение статуса активиста имеет сторонник, не имеющий дисциплинарных взысканий, при наличии следующих условий:

а) значительный вклад в деятельность структурного подразделения и (или) ПО СК «Самоуправление вне границ»

б) согласие Руководителя структурного подразделения о присвоении статуса активиста.

3.5. Сторонник, желающий получить статус активиста, предоставляет Руководителю структурного подразделения, в котором он осуществляет свою деятельность, заявление (приложение № 1 к Положению) на имя Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ» по рассмотрению вопроса присвоения статуса активиста.

3.6. В случае согласия руководителя структурного подразделения заявление визируется Руководителем структурного подразделения и направляется в Департамент планирования и развития кадров в пятидневный срок с момента поступления заявления от сторонника с помощью использования СЭД «Trello».

4. В результате рассмотрения заявления сторонника комиссия принимает решение о присвоении статуса активиста либо об отказе в присвоении статуса активиста.

5. Решение о присвоении стороннику статуса активиста принимается на заседании комиссии.

Очередные заседания комиссии проводятся ежемесячно (при наличии заявлений). При поступлении в комиссию заявления от сторонника по решению

Руководителя, заместителя Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ» может быть проведено внеочередное заседание комиссии.

6. Заявление сторонника может быть отклонено по решению Руководителя, заместителя Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

7. Присвоение статуса активиста оформляется Решением Руководителя не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о присвоении статуса активиста по предоставлению Руководителя Департамента планирования и развития кадров.

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы Руководителем, заместителем Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

Руководитель Управления делами



Е.А. Шабакин

Приложение № 1  
к Положению



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»  
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993  
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru  
<http://sk-fa.ru>

Председателю ПО СК «Самоуправление вне границ»  
Фамилия И.О.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, *ФИО*, студент(ка) учебной группы *наименование учебной группы*, прошу присвоить мне статус активиста Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве РФ.

Контактные данные:

Моб.тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Возражений не имею:

Руководитель *наименование  
структурного подразделения*

подпись

И.О. Фамилия

Получено:

Руководитель Департамента  
планирования и развития кадров

подпись

И.О. Фамилия

