



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«19» апреля 2022 г.

№ 61/о-01.01

Об утверждении Положения о системе наставничества

В соответствии с пунктами 5.3.1. и 7.5. Положения о практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») от 22.03.2021 и в целях развития института наставничества ПО СК «Самоуправление вне границ» о б я з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу Решение №41/о-01 от 22.11.2021 «Об утверждении Положения о системе наставничества ПО СК «Самоуправление вне границ».
2. Утвердить Положение о системе наставничества согласно приложению.
3. Руководителю Управления делами Шабакину Е.А. донести информацию до членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ».
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Руководитель

Л.В. Адамская

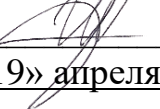
ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель
Наставнического центра



Т.С.Осадчая
«19» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:


Руководитель
Управления делами


Е.А. Шабакин
«19» апреля 2022 г.

Председатель


Д.А. Смирнова
«19» апреля 2022 г.

Заместитель Руководителя


Н.К. Овчинников
«19» апреля 2022 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Руководителя

от 19.04.2022 г. № 61/о-01.01

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе наставничества ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует организацию работы наставничества в ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») и другими локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.2. Положение разработано с целью развития в ПО СК «Самоуправление вне границ» института наставничества, который является инструментом по передаче опыта, знаний и ценностей, развития компетенций членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ», сохранению традиций, заложенных ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.3. Наставничество – это добровольное, безвозмездное взаимодействие опытного состоявшегося специалиста (наставника) с начинающим или менее опытным (наставляемым).

1.4. Наставничество представляет собой процесс непосредственной передачи знаний через коммуникацию между лицом, которое приобрело большой опыт и знания (наставником), и лицом, которое их требует (наставляемым).

1.5. Наставничество утверждается двусторонним соглашением между ПО СК «Самоуправление вне границ» и Наставником посредством заполнения анкеты наставника ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.6. Менторинг – это процесс передачи знаний, навыков, опыта и элементов корпоративной культуры от линейного руководителя своему подчинённому, а также от курирующего супервайзера к руководителю структурного подразделения, курируемого этим супервайзером.

1.7. Организация работы и осуществление контроля за институтом наставничества возлагается на Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ».

2. НАСТАВНИЧЕСТВО КАК ИНСТИТУТ

2.1. Элементами института наставничества в ПО СК «Самоуправление вне границ» являются:

2.2. Наставнический центр – подразделение ПО СК «Самоуправление вне границ», предназначенное содействовать в реализации задач ПО СК «Самоуправление вне границ» и оказывать поддержку в подготовке конкурентоспособных и адаптивных профессионалов.

2.3. Ассоциация выпускников – объединение выпускников Финансового университета и других образовательных организаций, являющихся членами или активистами ПО СК «Самоуправление вне границ» в процессе освоения образовательных программ, осуществляющее профессиональное общения на основе общих интересов и увлечений с целью поддержания связей с университетом и ПО СК «Самоуправление вне границ», обмена опытом, реализации профессионального, научного и творческого потенциала выпускников.

2.4. Аламуни – выпускники Финансового университета и других образовательных организаций, являющихся членами или активистами ПО СК «Самоуправление вне границ» в процессе освоения образовательных программ.

2.5. Наставники – состоявшиеся специалисты, обладающие высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, способностью и готовностью делиться своим опытом, коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

2.6. Наставляемые – отдельные члены или активисты ПО СК «Самоуправление вне границ», находящиеся в процессе освоения образовательных программ бакалавриата, магистратуры, обладающие теоретическими знаниями в области предметной специализации будущей трудовой деятельности, проявившие желание и склонность к приобретению, совершенствованию практических и профессиональных навыков.

2.7. Ментор – это каждый линейный руководитель ПО СК «Самоуправление вне границ», который осуществляет развитие непосредственных подчиненных структурного подразделения.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Целью наставничества является оказание помощи членам и активистам ПО СК «Самоуправление вне границ» в их профессиональном становлении.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

оказание помощи в адаптации студентов в будущей профессиональной среде;

поддержание у студентов интереса к практической деятельности;

развитие инициативы наставляемого и рефлексивных навыков будущих специалистов;

формирование у студентов потребности к непрерывному самообразованию;

развитие у будущих специалистов сознательного, творческого и самостоятельного подхода к выполнению поставленных задач;

развитие лидерского и профессионального потенциала наставляемых через общение и сотрудничество;

формирование корпоративной культуры через трансляцию ценностей напрямую от наставников наставляемым.

3.3. В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет

следующие функции:

ознакомление будущего специалиста с нормативно-правовой базой сферы деятельности наставника;

содействие в определении узкого направления профессионального развития, разработке личного плана развития;

обеспечение ПО СК «Самоуправление вне границ» необходимой информацией об основных направлениях развития сферы деятельности наставника, о возможности участия в практико-ориентированных мероприятиях;

разработка совместно с будущим специалистом плана его саморазвития с учётом выбранной траектории профессионального развития и уровня подготовки;

привлечение наставляемых к идее непрерывного образования и освоения навыков и компетенций, необходимых для эффективного становления специалистом;

содействие воспитанию наставляемого.

4. МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. Инструменты развития управленческих и предметных корпоративных компетенции специализации будущей трудовой деятельности:

обратная связь;

коучинг;

«метод тени»¹;

изучение ситуаций и кейсов;

моделирование ситуаций.

4.2. Инструменты развития профессиональных компетенций:

обратная связь;

«метод тени»;

изучение ситуаций и кейсов;

обучение практикам работы;

организация проектов;

совместная деятельность;

личный пример.

4.3. Инструменты адаптации:

обратная связь;

совместная деятельность;

личный пример;

инструктаж;

переговоры;

моделирование и анализ ситуации;

партнерское общение.

¹ «Метод тени» - метод обучения, при котором наставляемый в течение отведенного времени становится «тенью» наставника: наблюдает за процессом работы наставника, помогает осуществлять функциональные обязанности наставника, выполняет более сложные задачи от наставника, консультируется на месте осуществления практико-ориентированной деятельности наставника.

5. НАСТАВНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

5.1. Наставнический центр ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляет функции, связанные с обеспечением института наставничества.

5.2. Наставнический центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и обеспечивает реализацию миссии ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.3. Задачами Наставнического центра являются:

обеспечение деятельности института наставничества;

раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала наставляемых;

создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом наставников и наставляемых;

сбор, хранение и размещение публичной информации по наставникам и наставляемым ПО СК «Самоуправление вне границ»;

осуществление взаимодействия с наставниками и наставляемыми ПО СК «Самоуправление вне границ»;

сбор отзывов от наставников и наставляемых ПО СК «Самоуправление вне границ»;

разработка и отправка поздравительных писем, благодарностей для наставников.

5.4. Непосредственное руководство Наставническим центром ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляет Руководитель Наставнического центра (далее – Руководитель центра).

5.5. Руководитель центра подотчетен в своей деятельности Председателю ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.6. Руководитель центра:

осуществляет непосредственное руководство Наставническим центром;

осуществляет прием и ротацию кадрового состава активистов Наставнического центра;

определяет стратегию работы с Наставническим центром ПО СК «Самоуправление вне границ»;

несёт ответственность за своевременное исполнение поручений Председателя, Руководителя и заместителя Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ»;

несёт ответственность за своевременное предоставление отчетов о деятельности Наставнического центра Председателю, Руководителю и заместителю Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.7. Количество активистов Наставнического центра определяет Руководитель центра.

5.8. Активисты Наставнического центра обязаны своевременно исполнять задачи и поручения, поставленные Руководителем центра.

5.9. Активисты Наставнического центра обязаны посещать собрания Наставнического центра, за исключением случаев неявки на собрание по уважительной причине.

5.10. В случае систематического неисполнения активистами своих обязанностей Руководитель центра вправе произвести ротацию кадрового состава.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

6.1. Организация работы наставничества включает в себя 3 этапа: подготовительный, этап реализации и завершающий.

6.2. Подготовительный этап включает в себя:

заполнение анкеты на осуществление наставничества или получение согласия² на осуществление наставнической деятельности в ПО СК «Самоуправление вне границ»;

анализ и рассмотрение заявок на осуществление наставничества в ПО СК «Самоуправление вне границ» Наставническим центром;

поиск претендентов на роль наставляемых и наставников ПО СК «Самоуправление вне границ»;

помощь членам и активистам ПО СК «Самоуправление вне границ» в поиске наставников;

проведение ознакомительных встреч с наставником.

6.3. Этап реализации включает в себя:

сопровождение наставляемого в процессе работы с наставником, консультирование;

осуществление взаимодействия с наставником с целью повышения эффективности наставнических функций;

проведение оценочных срезов по работе наставников с наставляемыми.

6.4. Заключительный этап включает в себя:

подготовку отчетной документации;

проведение комплексной оценки эффективности процесса наставничества;

поощрение наставников.

7. ФОРМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

7.1. Наставничество в ПО СК «Самоуправление вне границ» реализуется в трех формах:

коучинг-наставничество;

экспертное наставничество;

менторинг.

7.2. Коучинг-наставничество способствует активному вовлечению членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ» в научную, проектную и организационную деятельность, а также развитию коммуникативных навыков и расширению сети контактов.

7.2.1. Состав студентов-коучей утверждается Решением Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ» по представлению Председателя и заместителя

² Согласие лица, претендующего на роль наставника ПО СК «Самоуправление вне границ», может быть направлено в формате печатного или письменного заявления, публичного заявления, e-mail-сообщения.

Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

7.2.2. Наставниками-коучами могут быть студенты или выпускники Финансового университета и других образовательных организаций, являющиеся членами или активистами ПО СК «Самоуправление вне границ» в процессе освоения образовательных программ, имеющие управленческий опыт в студенческой среде и заинтересованных в реализации миссии ПО СК «Самоуправление вне границ».

7.3. Экспертное наставничество – наставничество, осуществляющееся представителями профессорско-преподавательского состава, бизнес-структур, представительных и законодательных органов, государственными и муниципальными служащими. Экспертное наставничество способствует процессу интеграции студента в профессиональную и научную среду. Благодаря взаимодействию с наставником студент получает практические знания по интересующей его тематике, а также опыт участия в различных мероприятиях и проектах.

7.3.1. Наставником-экспертом может быть представитель профессорско-преподавательского состава, бизнес-структур, представительных и законодательных органов, государственный и муниципальный служащий, имеющий управленческий опыт от 5 лет и более.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКОВ

8.1. Наставник имеет право:

посещать мероприятия, проводимые ПО СК «Самоуправление вне границ».

ходатайствовать перед руководством ПО СК «Самоуправление вне границ» о создании условий, необходимых для успешной профессиональной деятельности своего наставляемого;

получать информацию от Руководства ПО СК «Самоуправление вне границ» о деятельности своего наставляемого;

вносить предложения о поощрении наставляемого;

ходатайствовать о прекращении наставничества над студентом по причинам личного характера или выхода будущего специалиста на необходимый профессиональный уровень;

вносить предложения по развитию системы наставничества ПО СК «Самоуправление вне границ»;

организовывать мероприятия совместно с ПО СК «Самоуправление вне границ»;

вносить добровольные взносы для обеспечения деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ», учреждать именные стипендии.

8.2. Обязанности наставников:

организовать обучение наставляемого, изучать личная качества наставляемого, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение;

оказывать наставляемому всестороннюю помощь в освоении профессиональных навыков, своевременно выявлять и устранять ошибки в практико-ориентированной деятельности;

воспитывать у наставляемого дисциплинированность и исполнительность,

проявлять требовательность и принципиальность в вопросах соблюдения законности и норм профессиональной этики;

информировать руководство ПО СК «Самоуправление вне границ» о результатах работы с наставляемым.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМЫХ

9.1. Наставляемый обязан:

изучать нормативные документы, определяющие профессиональную деятельность наставника;

выполнять программу своего профессионального саморазвития, определенную совместно с наставником;

систематически работать над повышением уровня знаний, овладевать практическими навыками, перенимать опыт наставника;

выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником, соблюдать этические нормы.

9.2. Наставляемый имеет право:

ходатайствовать перед руководством ПО СК «Самоуправление вне границ» о прекращении работы с наставником при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;

вносить на рассмотрение перед Руководством ПО СК «Самоуправление вне границ» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

оставлять отзывы о наставниках.

10. АССОЦИАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

10.1. Ассоциация выпускников ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Ассоциация) – объединение выпускников Финансового университета и других образовательных организаций, являющиеся членами или активистами ПО СК «Самоуправление вне границ» в процессе освоения образовательных программ, осуществляющие профессиональное общения на основе общих интересов и увлечений с целью поддержания связей с университетом и ПО СК «Самоуправление вне границ», обмена опытом, реализации профессионального, научного и творческого потенциала выпускников.

10.2. Задачами Ассоциации являются:

реализация проектов ПО СК «Самоуправление вне границ» с участием выпускников;

укрепление престижа ПО СК «Самоуправление вне границ» и Финансового университета в российском и международном пространстве;

сплочение и поддержка студентов и выпускников;

поддержание товарищеских связей между студентами и выпускниками;

повышение эффективности использования интеллектуального потенциала выпускников, содействие в подготовке и переподготовке высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда;

укрепление корпоративного духа среди студентов и выпускников всех

поколений, сохранение единства ценностей и интересов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

поддержка инициатив и проектов студентов и выпускников, оказание им содействия в развитии и продвижении проектов.

10.3. Членами Ассоциации могут быть выпускники Финансового университета и других образовательных организаций, являющиеся членами или активистами ПО СК «Самоуправление вне границ» в процессе освоения образовательных программ.

10.4. Члены Ассоциации имеют право:

участвовать в управлении Ассоциацией, разрабатывать перспективные и текущие планы работы, претендовать на должность Президента Ассоциации и членов Совета Ассоциации;

получать информационные и методические материалы Ассоциации, информацию о решениях Президента Ассоциации и планируемых мероприятиях в интересующей области деятельности;

использовать в своей работе подготовленные ПО СК «Самоуправление вне границ» научные, информационные и иные материалы.

10.5. Члены Ассоциации обязаны:

способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;

принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению Совета Ассоциации;

соблюдать Положение Ассоциации и в срок выполнять решения органов управления Ассоциации;

оказывать консультативную и иную помощь для осуществления работы Ассоциации и ПО СК «Самоуправление вне границ» при наличии соответствующих возможностей.

10.6. Вопрос о приеме в члены Ассоциации и выходе из нее решается путем подачи согласия³ в Совет Ассоциации.

10.7. Членство в Ассоциации любого ее участника может быть прекращено, если его деятельность противоречит целям и задачам, установленным пунктом 10 Настоящего Положения.

10.8. Органами управления Ассоциации являются:

Общее собрание членов Ассоциации;

Совет Ассоциации;

Президент Ассоциации.

10.9. Высшим руководящим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год. К исключительным компетенциям общего собрания относятся:

принятие Положения об Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

утверждение планов работы Ассоциации по представлению Совета Ассоциации;

избрание Совета Ассоциации.

³ Согласие лица, претендующего вступить в Ассоциацию выпускников ПО СК «Самоуправление вне границ», может быть направлено в формате печатного или письменного заявления, публичного заявления, e-mail-сообщения в адрес Президента Ассоциации, членов Совета Ассоциации, Руководителя, заместителя Руководителя и Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ».

10.10. Постоянно действующим руководящим органом Ассоциации является Совет Ассоциации, подотчетный общему собранию. Совет Ассоциации собирается не реже одного раза в полгода. Члены Совета Ассоциации назначаются решением Руководителя из числа членов Ассоциации в количестве 3 человек. Руководитель ПО СК «Самоуправление вне границ» вправе изменить квоту состава на иное нечетное количество.

10.11. Президент Ассоциации избирается из членов Совета Ассоциации простым большинством голосов открытым голосованием.

10.12. Президент Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, представляет интересы Ассоциации. Обладает правом первой подписи в Ассоциации.

10.13. Ликвидация Ассоциации осуществляется Решением Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Изменения в Положение могут быть инициированы Председателем, Руководителем и заместителем Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

11.2. Изменения обсуждаются Руководством ПО СК «Самоуправление вне границ».

11.3. При одобрении изменений в настоящее Положение вносятся правки и утверждаются Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

Заместитель Руководителя –
управляющий Дирекцией
непрерывной работы



Н.К. Овчинников