



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»  
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993  
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru  
<http://sk-fa.ru>

**Р Е Ш Е Н И Е**

«27» января 2022 г.

№ 6/о-01.1

**Об утверждении Положения  
об Управлении по стратегической и непрерывной работе**

В соответствии с пунктом 5.3.2 Положения о практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» от 22.03.2021 г. (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») о б я з ы в а ю :


1. Утвердить Положение об Управлении по стратегической и непрерывной работе согласно приложению.
2. Руководителю Управления по стратегической и непрерывной работе Якубову А.А. донести информацию до членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ».
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Заместитель Руководителя -  
Управляющий делами

Н.К. Овчинников

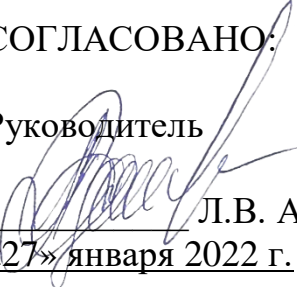
ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель Управления  
по стратегической и  
непрерывной работе

  
А.А. Якубов  
«26» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

  
Л.В. Адамская  
«27» января 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управлении по стратегической и непрерывной работе**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» и другими локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.2. Управление по стратегической и непрерывной работе ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Управление) осуществляет функции, связанные с реализацией стратегических задач и обеспечением непрерывности работы ПО СК «Самоуправление вне границ».

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Целями Управления являются:

аудит деятельности управленческих процессов с целью ее совершенствования;  
оптимизация бизнес-процессов Клуба;  
цифровизация управленческих процессов;  
обеспечение деятельности Ассоциации выпускников;  
реализацией стратегических задач.

2.2. Задачами Управления являются:

проведение аудита деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
организация договорной работы;  
управление имущественными отношениями;  
привлечение ресурсов для проведения мероприятий и проектов ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
создание единой информационной системы управления ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
проработка бизнес-процессов деятельности и цифровизация управленческих процессов.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Полномочиями Управление являются:

разработка программ развития и контроль за реализацией стратегических задач ПО СК «Самоуправление вне границ» и Финансового университета;  
взаимодействие с руководством Финансового университета;  
внесение предложений в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
корректировка действующих бизнес-процессов деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
содействие в реализации практико-ориентированной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ».

### 4. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Общее руководство Управления осуществляет заместитель Руководителя (далее – заместитель Руководителя).

4.2. Непосредственное руководство Управления осуществляет Руководитель Управления по стратегической и непрерывной работе (далее – Руководитель Управления).

4.3. Руководитель Управления:

осуществляет непосредственное руководство Управления;  
обладает правом подписи;  
обладает правом вносить изменения в Положение согласно пункту 7.1. настоящего положения;  
осуществляет ротацию кадрового состава активистов Управления согласно пунктам 5.1. и 5.4. настоящего Положения;  
определяет стратегию работы Управления;  
несёт ответственность за своевременное исполнение поручений заместителя Руководителя и Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
несёт ответственность за своевременное предоставление отчетов о деятельности Управления заместителю Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
запрашивает информацию у руководящего состава, дает поручения в части реализации стратегических задач ПО СК «Самоуправление вне границ»;  
формирует отделы, рабочие группы и иных подразделений внутри Управления;  
осуществляет взаимодействия с руководством Финансового университета, профильными подразделениями.

### 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

5.1. Количество активистов и сторонников Управления определяет Руководитель Управления.

5.2. Активистам и сторонникам Управления обязательно своевременное исполнение задач, поставленных Руководителем Управления.

5.3. Активисты и сторонники Управления обязаны посещать собрания

Управления, за исключением случаев неявки на собрание по уважительной причине.

5.4. В случае систематического неисполнения активистами и сторонниками своих обязанностей Руководитель Управления вправе произвести ротацию кадрового состава Управления.

## 6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. В структуре Управления действуют следующие структурные единицы:

- Заместитель Руководителя Управления;
- Отдел имущественных отношений и договорной работы.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы Руководителем Управления, заместителем Руководителя и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

7.2. Изменения в Положение обсуждается на Общем собрании Управления.

7.3. При внесении изменений в настоящее Положение, новая редакция Положения утверждается решением заместителя Руководителя по согласованию с Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации Управления принимает заместитель Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

8.2. Решение об отстранении от должности Руководителя Управления принимает заместитель Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

Руководитель Управления  
по стратегической и непрерывной работе



А.А. Якубов