



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«22» ноября 2021 г.

№ 41/о–01

**Об утверждении положения о системе наставничества в
ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с пунктами 5.3.1 и 7.5 Положения о практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») от 22.03.2021 г. и в целях развития в ПО СК «Самоуправление вне границ» института наставничества о б я з ы в а ю :

1. Создать в структуре ПО СК «Самоуправление вне границ» Аппарат Совета наставников, подотчетный Председателю ПО СК «Самоуправление вне границ».

2. Председателю ПО СК «Самоуправление вне границ» Смирновой Д.А. определить и назначить Руководителя Аппарата Совета наставников по согласованию с заместителем Руководителя – Управляющим делами Овчинниковым Н.К.

3. Сформировать Ассоциацию выпускников ПО СК «Самоуправление вне границ», координируемую заместителем Руководителя – Управляющего делами Овчинниковым Н.К.

4. Наделить полномочиями по общему руководству Совета наставников ПО СК «Самоуправление границ» заместителя Руководителя – Управляющего делами Овчинникова Н.К.

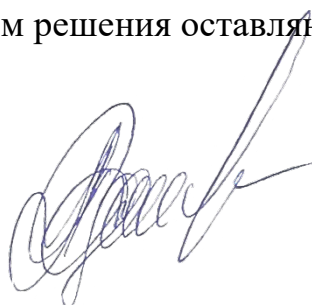
5. Объявить курирующих супервайзеров структурных подразделений ПО СК «Самоуправление вне границ», руководителей структурных подразделений менторами.

6. Руководителю Управления делами Гречаник Д.А. донести информацию до членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ».

7. Признать утратившим силу Положение о наставничестве ПО СК «Самоуправление вне границ» № 5 от 08.10.2019 г.

8. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

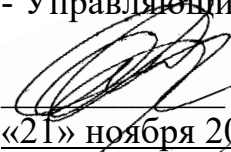
Руководитель



Л.В. Адамская

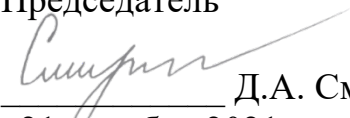
ПОДГОТОВИЛ:

Заместитель Руководителя
- Управляющий делами


Н.К. Овчинников
«21» ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель


Д.А. Смирнова
«21» ноября 2021 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Руководителя

от 21 ноября 2021 года №41/о-01

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе наставничества в ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует организацию работы наставничества в ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» и другими локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.2. Положение разработано с целью развития в ПО СК «Самоуправление вне границ» института наставничества, который является инструментом по передаче опыта, знаний и ценностей, развития компетенций членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ», сохранению традиций, заложенных ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.3. Наставничество – это добровольное, безвозмездное взаимодействие опытного состоявшегося специалиста (наставника) с начинающим или менее опытным (наставляемым).

1.4. Наставничество представляет собой процесс неформальной передачи знаний посредством коммуникации между лицом, которое приобрело большой опыт и знания (наставником), и лицом, которое их запрашивает (наставляемым).

1.5. Наставничество утверждается двусторонним соглашением между ПО СК «Самоуправление вне границ» и Наставником посредством заполнения анкеты наставника ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.6. Менторинг – это процесс передачи знаний, навыков, опыта и элементов корпоративной культуры от линейного руководителя своему подчинённому, а также от курирующего супервайзера к руководителю структурного подразделения, курируемого этим супервайзером.

1.7. Организация работы и осуществление контроля за институтом наставничества возлагается на Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ».

2. НАСТАВНИЧЕСТВО КАК ИНСТИТУТ

2.1. Элементами института наставничества в ПО СК «Самоуправление вне границ» являются:

2.2. Совет наставников – объединение наставников ПО СК «Самоуправление вне границ», предназначенное содействовать в реализации задач ПО СК

«Самоуправление вне границ» и оказывать поддержку в подготовке конкурентоспособных и адаптивных профессионалов.

2.3. Ассоциация выпускников – объединение выпускников Финансового университета и других образовательных организаций, являющиеся членами или активистами ПО СК «Самоуправление вне границ» в процессе освоения образовательных программ, осуществляющее профессиональное общения на основе общих интересов и увлечений с целью поддержания связей с университетом и ПО СК «Самоуправление вне границ», обмена опытом, реализации профессионального, научного и творческого потенциала выпускников.

2.4. Алаumni – выпускники Финансового университета и других образовательных организаций, являющихся членами или активистами ПО СК «Самоуправление вне границ» в процессе освоения образовательных программ.

2.5. Наставники – состоявшиеся специалисты, обладающие высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, способностью и готовностью делиться своим опытом, коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

2.6. Наставляемые – отдельные члены или активисты ПО СК «Самоуправление вне границ», находящиеся в процессе освоения образовательных программ бакалавриата, магистратуры, обладающие теоретическими знаниями в области предметной специализации будущей трудовой деятельности, проявившие желание и склонность к приобретению, совершенствованию практических профессиональных навыков.

2.7. Менсор – линейный руководитель ПО СК «Самоуправление вне границ», который осуществляет развитие непосредственных подчиненных структурного подразделения.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Целью наставничества является оказание помощи членам и активистам ПО СК «Самоуправление вне границ» в их профессиональном становлении.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации студентов в будущей профессиональной среде;
- поддержание у студентов интереса к практической деятельности;
- развитие инициативы наставляемого и рефлексивных навыков будущих специалистов;
- формирование у студентов потребности к непрерывному самообразованию;
- развитие у будущих специалистов сознательного, творческого и самостоятельного подхода к выполнению поставленных задач;
- развития лидерского и профессионального потенциала наставляемых через общение и сотрудничество;
- формирование корпоративной культуры через трансляцию ценностей напрямую от наставников наставляемым.

3.3. В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

- организация ознакомления будущего специалиста с нормативно-правовой базой сферы деятельности наставника;
- содействие в определении узкого направления профессионального развития, разработке личного плана развития;
- обеспечение ПО СК «Самоуправление вне границ» необходимой информацией об основных направлениях развития сферы деятельности наставника, о возможности участия в практико-ориентированных мероприятиях;
- разработка совместно с будущим специалистом плана его саморазвития с учётом выбранной траектории профессионального развития и уровня подготовки;
- привлечение наставляемых к идее непрерывного образования и освоения навыков и компетенций, необходимых для эффективного становления специалистом;
- содействие воспитанию наставляемого.

4. МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. Инструменты развития управленческих и предметных корпоративных компетенции специализации будущей трудовой деятельности:

- обратная связь;
- коучинг;
- «метод тени»¹;
- изучение ситуаций и кейсов;
- моделирование ситуаций.

4.2. Инструменты развития профессиональных компетенций:

- обратная связь;
- «метод тени»;
- изучение ситуаций и кейсов;
- обучение практикам работы;
- организация проектов;
- совместная деятельность;
- личный пример.

4.3. Инструменты адаптации:

- обратная связь;
- совместная деятельность;
- личный пример;
- инструктаж;
- переговоры;
- моделирование и анализ ситуации;
- партнерское общение.

4.4. В процессе осуществления наставнической деятельности наставник может применять инструменты реализации наставничества, описанные в п. 4.1. - 4.3. Настоящего Положения, а также иные методы.

¹ «Метод тени» - метод обучения, при котором наставляемый в течение отведенного времени становится «тенью» наставника: наблюдает за процессом работы наставника, помогает осуществлять функциональные обязанности наставника, выполняет более сложные задачи от наставника, консультируется на месте осуществления практико-ориентированной деятельности наставника.

5. АППАРАТ СОВЕТА НАСТАВНИКОВ

5.1. Аппарат Совета наставников ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Аппарат) осуществляет функции, связанные с обеспечением работы Совета наставников.

5.2. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и совместно обеспечивает реализацию миссии ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.3. Задачами Аппарата являются:

- обеспечение деятельности Совета наставников;
- сбор, хранение и размещение публичной информации по наставникам и наставляемым ПО СК «Самоуправление вне границ»;
- осуществление взаимодействия с наставниками и наставляемыми ПО СК «Самоуправление вне границ»;
- сбор отзывов от наставников и наставляемых ПО СК «Самоуправление вне границ»;
- разработка и отправка поздравительных писем, благодарностей для наставников;
- выполнение поручений от Руководителя Аппарата, связанные с обеспечением деятельности Совета наставников.

5.4. Общее руководство Аппаратом осуществляет Председатель ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.5. Непосредственное руководство Аппарата Совета наставников ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляет Руководитель Аппарата (далее – Руководитель Аппарата).

5.6. Руководитель Аппарата:

- осуществляет общее руководство Аппаратом;
- осуществляет прием и ротацию кадрового состава активистов Аппарата;
- определяет стратегию работы с Советом наставников ПО СК «Самоуправление вне границ»;
- несёт ответственность за своевременное исполнение поручений Председателя, заместителя Руководителя и Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ»;
- несёт ответственность за своевременное предоставление отчетов о деятельности Аппарата Председателю, заместителю Руководителя и Руководителю ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.7. Количество активистов Аппарата определяет Руководитель Аппарата.

5.8. Активистам Аппарата обязательно своевременное исполнение задач, поставленных Руководителем Аппарата.

5.9. Активисты Аппарата обязаны посещать собрания Аппарата, за исключением случаев неявки на собрание по уважительной причине.

5.10. В случае систематического неисполнения активистами своих обязанностей Руководитель Аппарата вправе произвести ротацию кадрового состава.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

6.1. Организация работы наставничества включает в себя 3 этапа: подготовительный, этап реализации и завершающий.

6.2. Подготовительный этап включает в себя:

- заполнение анкеты на осуществление наставничества (Приложение № 1) или получение согласия² на осуществление наставнической деятельности в ПО СК «Самоуправление вне границ»;

- анализ и рассмотрение заявок на осуществление наставничества в ПО СК «Самоуправление вне границ» Аппаратом Совета наставников;

- поиск претендентов на роль наставляемых и наставников ПО СК «Самоуправление вне границ»;

- помощь членам и активистам ПО СК «Самоуправление вне границ» в поиске наставников;

- проведение ознакомительных встреч с наставником.

6.3. Этап реализации включает в себя:

- сопровождение наставляемого в процессе работы с наставником, консультирование;

- осуществление взаимодействия с наставником с целью повышения эффективности наставнических функций;

- проведение оценочных срезов по работе наставников с наставляемыми.

6.4. Заключительный этап включает в себя:

- подготовку отчетной документации;

- проведение комплексной оценки эффективности процесса наставничества;

- поощрение наставников.

7. ФОРМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

7.1. Наставничество в ПО СК «Самоуправление вне границ» реализуется в трех формах:

- коучинг-наставничество;
- экспертное наставничество;
- менторинг.

7.2. Коучинг-наставничество способствует активному вовлечению членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ» в научную, проектную и организационную деятельность, а также развитию коммуникативных навыков и расширению сети контактов.

7.2.1. Состав студентов-коучей утверждается Решением Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ» по представлению Председателя и заместителя Руководителя – Управляющего делами ПО СК «Самоуправление вне границ».

7.2.2. Наставниками-коучами могут быть студенты или выпускники Финансового университета и других образовательных организаций, являющихся

² Согласие лица, претендующего на роль наставника ПО СК «Самоуправление вне границ», может быть направлено в формате печатного или письменного заявления, публичного заявления, e-mail-сообщения.

членами или активистами ПО СК «Самоуправление вне границ» в процессе освоения образовательных программ, имеющих управленческий опыт в студенческой среде и заинтересованных в реализации миссии ПО СК «Самоуправление вне границ».

7.3. Экспертное наставничество – наставничество, осуществляемое представителями профессорско-преподавательского состава, бизнес-структур, представительных и законодательных органов, государственных и муниципальных служащих. Экспертное наставничество способствует процессу интеграции студента в профессиональную и научную среду. Благодаря взаимодействию с наставником студент получает практические знания по интересующей его тематике, а также опыт участия в различных мероприятиях и проектах.

7.3.1. Наставником-экспертом может быть представитель профессорско-преподавательского состава, бизнес-структур, представительных и законодательных органов, государственный и муниципальный служащий, имеющий управленческий опыт от 5 лет и более.

7.4. Ментором может быть линейный руководитель ПО СК «Самоуправление вне границ», который осуществляет развитие непосредственных подчиненных структурного подразделения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКОВ

8.1. Наставник имеет право:

- посещать мероприятия, проводимые ПО СК «Самоуправление вне границ».
- ходатайствовать перед руководством ПО СК «Самоуправление вне границ» о создании условий, необходимых для успешной профессиональной деятельности своего наставляемого;
- получать информацию от Руководства ПО СК «Самоуправление вне границ» о деятельности своего наставляемого;
- вносить предложения о поощрении наставляемого;
- выходить с ходатайством о прекращении наставничества над студентом по причинам личного характера или выхода будущего специалиста на необходимый профессиональный уровень;
- вносить предложения по развитию системы наставничества ПО СК «Самоуправление вне границ»;
- организовывать мероприятия совместно с ПО СК «Самоуправление вне границ»;
- вносить добровольные взносы для обеспечения деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ», учреждать именные стипендии.

8.2. Обязанности наставников:

- организовать обучение наставляемого, изучать личные качества наставляемого, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение;
- оказывать наставляемому всестороннюю помощь профессиональными навыками, своевременно выявлять и устранять ошибки в практико-ориентированной деятельности;

- воспитывать у наставляемого дисциплинированность и исполнительность, проявлять требовательность и принципиальность в вопросах соблюдения законности и норм профессиональной этики;
- информировать руководство ПО СК «Самоуправление вне границ» о результатах работы с наставляемым.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМЫХ

9.1. Наставляемый имеет право:

- ходатайствовать перед руководством ПО СК «Самоуправление вне границ» о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- вносить на рассмотрение перед Руководством ПО СК «Самоуправление вне границ» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- оставлять отзывы о наставниках.

9.2. Наставляемый обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие профессиональную деятельность наставника;
- выполнять программу своего профессионального саморазвития, определенную совместно с наставником;
- систематически работать над повышением уровня знаний, овладевать практическими навыками, перенимать опыт наставника;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником, соблюдать этические нормы;

10. АССОЦИАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

10.1. Ассоциация выпускников ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Ассоциация) – объединение выпускников Финансового университета и других образовательных организаций, являющиеся членами или активистами ПО СК «Самоуправление вне границ» в процессе освоения образовательных программ, осуществляющее профессиональное общения на основе общих интересов и увлечений с целью поддержания связей с университетом и ПО СК «Самоуправление вне границ», обмена опытом, реализации профессионального, научного и творческого потенциала выпускников.

10.2. Задачами Ассоциации являются:

- реализация проектов ПО СК «Самоуправление вне границ» с участием выпускников;
- укрепление престижа ПО СК «Самоуправление вне границ» и Финансового университета в российском и международном пространстве;
- сплочение и поддержка студентов и выпускников;
- поддержание товарищеских связей студентами и выпускниками;

- повышение эффективности интеллектуального потенциала выпускников, содействие в подготовке и переподготовке высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда;

- укрепление корпоративного духа среди студентов и выпускников всех поколений, сохранение единства ценностей и интересов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

- поддержка инициатив и проектов студентов и выпускников, оказание им содействия в развитии и продвижении проектов.

10.3. Членами Ассоциации могут быть выпускники Финансового университета и других образовательных организаций, являющиеся членами или активистами ПО СК «Самоуправление вне границ» в процессе освоения образовательных программ.

10.4. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении Ассоциацией, разрабатывать перспективные и текущие планы работы, претендовать на должность Президента Ассоциации и членов Совета Ассоциации;

- получать информационные и методические материалы Ассоциации, информацию о решениях Президента Ассоциации и планируемых мероприятиях в интересующей области деятельности;

- использовать в своей работе подготовленные ПО СК «Самоуправление вне границ» научные, информационные и иные материалы.

10.5. Члены Ассоциации обязаны:

- способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению Совета Ассоциации;

- соблюдать Положение Ассоциации и в срок выполнять решения органов управления Ассоциации;

- по возможности оказывать консультативную и иную помощь для осуществления работы Ассоциации и ПО СК «Самоуправление вне границ».

10.6. Вопрос о приеме в члены Ассоциации и выходе из нее решается путем подачи согласия³ в Совет Ассоциации.

10.7. Членство в Ассоциации любого ее участника может быть прекращено, если деятельность его противоречит целям и задачам, установленным в 10 пункте Настоящего Положения.

10.8. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;

- Совет Ассоциации;

- Президент Ассоциации.

10.9. Высшим руководящим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

³ Согласие лица, претендующего вступить в Ассоциацию выпускников ПО СК «Самоуправление вне границ», может быть направлено в формате печатного или письменного заявления, публичного заявления, e-mail-сообщения в адрес Президента Ассоциации, членов Совета Ассоциации, Руководителя, заместителя Руководителя и Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ».

- принятие Положения об Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение планов работы Ассоциации по представлению Совета Ассоциации;

- избрание Совета Ассоциации.

10.10. Постоянно действующим руководящим органом Ассоциации является Совет Ассоциации, подотчетный общему собранию. Совет Ассоциации собирается не реже одного раза в полгода. Члены Совета Ассоциации назначаются решением Руководителя из числа членов Ассоциации в количестве 3 человек. Руководитель ПО СК «Самоуправление вне границ» вправе изменить квоту состава на иное нечетное количество.

10.11. Президент Ассоциации избирается из членов Совета Ассоциации простым большинством голосов открытым голосованием.

10.12. Президент Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, представляет интересы Ассоциации. Обладает правом первой подписи в Ассоциации.

10.13. Ликвидация Ассоциации осуществляется Решением Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

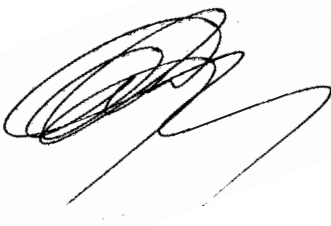
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Изменения в Положение могут быть инициированы Руководителем, заместителем Руководителя и Председателем ПО СК «Самоуправление вне границ».

11.2. Изменения обсуждаются Руководством ПО СК «Самоуправление вне границ».

11.3. При одобрении изменений в настоящее Положение вносятся правки и утверждаются Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

Заместитель Руководитель



Н.К. Овчинников