



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»  
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993  
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru  
<http://sk-fa.ru>

**Р Е Ш Е Н И Е**

«11» октября 2021 г.

№ 26/о-02

**Об утверждении положения «Об организации и проведении практики  
в ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с пунктом 5.7.1. Положения о практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») от 22.03.2021 г. о б я з ы в а ю:

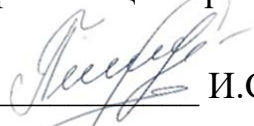
1. Утвердить Положение «Об организации и проведении практики в ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно Приложению.
2. Заместителю Председателя по организации практики – Руководителю Департамента практики Панкратьеву И.С. донести информацию до членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ».
3. Контроль за исполнением решения возлагаю на заместителя Председателя по организации практики – Руководителя Департамента практики Панкратьева И.С.

Председатель

Д.А. Смирнова

ПОДГОТОВИЛ:

Заместитель Председателя по  
организации практики

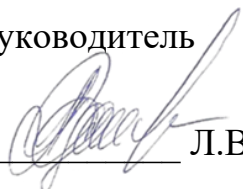


И.С. Панкратьев

«11» октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель



Л.В. Адамская

«11» октября 2021 г.

Заместитель Руководителя –  
Управляющий делами



Н.К. Овчинников

«11» октября 2021 г.

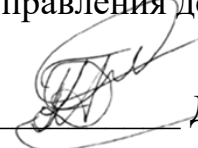
Супервайзер-наставник



Ю.А. Аликов

«11» октября 2021 г.

Руководитель  
Управления делами



Д.А. Гречаник

«11» октября 2021 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя

от 11 октября 2021 г. № 26/о-02

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации и проведении практики в ПО СК «Самоуправление вне границ»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Департамента практики практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») по организации практической подготовки в свободное от учебы время (далее – практики) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета при Правительстве РФ (далее – Финансовый университет), Положением и другими локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.2. Положение об организации и проведении практики в ПО СК «Самоуправление вне границ» определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения.

1.3. Практика в свободное от учебы время необязательна и является добровольным желанием студента реализовать и увеличить свои профессиональные компетенции.

1.4. Весь процесс по организации и сопровождении практики осуществляет Департамент практики ПО СК «Самоуправление вне границ».

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЁБЫ ВРЕМЯ**

2.1. Цель и задачи практики формируются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.2. Целью практики является развитие у практикантов навыка ответственности за принятые управленческие решения и способности к самореализации и саморазвитию.

2.3. Задачами практики являются:

2.3.1. Углубление теоретических знаний, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью функционирующих организаций;

2.3.2. Ознакомление с деятельностью и структурой организации, функциями основных подразделений;

2.3.3. Содействие в дальнейшем трудоустройстве практикантов.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Практика организовывается на основании обращения члена или активиста ПО СК «Самоуправление вне границ» к Руководителю Департамента практики по согласованию с Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с планом деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ».

3.2. Если студент Финансового университета не является членом или активистом ПО СК «Самоуправление вне границ», то для получения возможности прохождения практики он должен получить рекомендацию члена или Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

3.3. Все объявления о возможности пройти практику размещаются на информационных ресурсах ПО СК «Самоуправление вне границ».

3.4.1. Среди студентов, желающих пройти практику, проводится отбор в установленном порядке согласно методическим рекомендациям по отбору;

3.4.2. Студенты должны выполнить практико-ориентированные задания, которые составляются исходя из специфики органа, предоставляющего практику;

3.4.3. Уровень сложности заданий определяется исходя из уровня органа власти: местный, региональный, федеральный;

3.4.4. Задания проверяет и оценивает Руководитель Департамента практики;

3.4.5. Состав и структура комиссии утверждается решением Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ» по согласованию с Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

3.5. В ПО СК «Самоуправление вне границ» реализуется принцип трехступенчатости практической подготовки:

3.5.1. Для получения возможности прохождения практики на региональном уровне, студенту необходимо пройти практику на местном уровне;

3.5.2. Для получения возможности прохождения практики на федеральном уровне, студенту необходимо пройти практику на местном и региональном уровне;

3.5.3. Практика в коммерческих и некоммерческих организациях может быть приравнена к практике на местном и региональном уровне один раз.

3.6. Для получения возможности пройти практику необходимо:

3.6.1. Успешно пройти отбор, организованный Департаментом практики;

3.6.2. Соответствовать принципу трехступенчатости;

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА И ДЕПАРТАМЕНТА ПРАКТИКИ ПО СК «САМОУПРАВЛЕНИЕ ВНЕ ГРАНИЦ»

4.1. При прохождении практики студент обязан:

4.1.1. Ознакомиться с настоящим положением и соблюдать все его условия;

4.1.2. Придерживаться делового стиля в одежде, который отличается строгостью, сдержанностью, элегантностью, аккуратностью и опрятностью;

4.1.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации и выполнять все поручения руководителя практики;

4.1.4. Систематически отчитываться перед руководителем практики о выполненной работе;

4.1.5. Предоставить не менее трех фотографий с места прохождения практики в срок не более трех дней с момента завершения практики;

4.1.6. Написать пресс-релиз о прохождении практики для информационных ресурсов Финансового университета и ПО СК «Самоуправление вне границ» в срок не более трех дней с момента завершения практики;

4.1.7. По окончании практики запросить отзыв о своей работе;

4.1.8. Подготовить отчет по результатам практики в срок не более 7 дней с момента завершения практики;

4.1.9. Пройти процедуру защиты практики перед Комиссией по защите практики.

4.2. Департамент практики ПО СК «Самоуправление вне границ» обязан:

4.2.1. Определить график и сроки прохождения практики;

4.2.2. Провести организационное собрание перед началом практики;

4.2.3. Оценить результаты выполнения студентами программы практики;

4.2.4. Оказать содействие студенту в период прохождения практики;

4.2.5. Организовать процесс приема и оценки практики.

4.3. Студент имеет право:

4.3.1. На рабочее пространство для выполнения служебных функций.

4.3.2. С разрешения руководителя практики пользоваться оргтехникой для обработки информации.

4.3.3. Вносить предложения Департаменту практики по совершенствованию механизма организации практики.

Заместитель Председателя по  
организации практики –  
Руководитель Департамента практики



И.С. Панкратьев