



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самое управление вне границ»
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«06» сентября 2021 г.

№ 23/о-02

Об утверждении Положений структурных подразделений

В соответствии с пунктом 5.7.1. Положения о практико-ориентированном студенческом клубе «Самое управление вне границ» (далее – ПО СК «Самое управление вне границ») от 22.03.2021 г. и в целях совершенствования работы структурных подразделений в ПО СК «Самое управление вне границ» о б я з ы в а ю:


1. Утвердить Положения структурных подразделений ПО СК «Самое управление вне границ» согласно приложениям.
2. Руководителю Службы документооборота Дони М.С. провести информирование о структурных изменениях.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель

Смирнова Д.А.

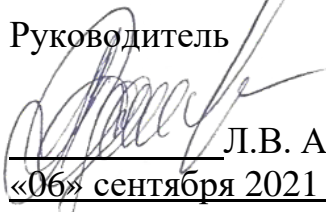
ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель Службы
документооборота



_____ М.С. Дони
«06» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

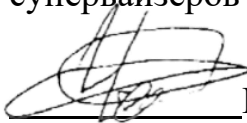
Руководитель


_____ Л.В. Адамская
«06» сентября 2021 г.

Руководитель Управления
делами


_____ Д.А. Гречаник
«23» сентября 2021 г.

Управляющий Советом
супервайзеров


_____ М.Ю. Черкасов
«06» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте внешних связей ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» и другими локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ»;

1.2. Департамент внешних связей ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Департамент) осуществляет функции, связанные с внешней деятельностью ПО СК «Самоуправление вне границ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Целями Департамента являются:

2.1.1. Усовершенствование механизмов мониторинга внешних событий и информирования о возможности участия в них членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.1.2. Повышение качества организации проводимых Департаментом мероприятий;

2.1.3. Усовершенствование методов взаимодействия с представителями органов власти, предпринимательского сектора и общественными деятелями.

2.2. Задачами Департамента являются:

2.2.1. Организация мастер-классов и обучающих тренингов для содействия личному и профессиональному развитию членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.2.2. Освещение внешней деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» в интернет-пространстве;

2.2.3. Формирование общественного мнения в пользу поддержки мероприятий и проектов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.2.4. Привлечение ресурсов для проведения мероприятий и проектов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.2.5. Привлечение членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ» к взаимодействию с иными студенческими и общественными объединениями;

3. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочиями Департамента являются:

3.1.1. Осуществление внешней деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.2. Взаимодействие с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественными деятелями;

3.1.3. Информационное освещение внешней деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.4. Организация поиска потенциальных спонсоров и формирование спонсорской базы ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.5. Внесение предложений в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.6. Содействие в реализации практико-ориентированной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ».

4. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Общее руководство Департаментом внешних связей осуществляет заместитель Председателя по внешним связям – Руководитель Департамента внешних связей (далее – Руководитель Департамента);

4.2. Руководитель Департамента подотчетен в своей деятельности Председателю и Совету супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.3. Руководитель Департамента:

4.3.1. Осуществляет общее руководство Департаментом;

4.3.2. Обладает правом назначать заместителей Руководителя Департамента;

4.3.3. Координирует деятельность структурных подразделений, созданных внутри Департамента;

4.3.4. Обладает правом первой подписи в Департаменте;

4.3.5. Обладает правом вносить изменения в Положение согласно пункту 7.1. настоящего положения;

4.3.6. Осуществляет ротацию кадрового состава активистов Департамента согласно пунктам 5.1. и 5.4. настоящего Положения;

4.3.7. Определяет стратегию работы Департамента;

4.3.8. Несёт ответственность за своевременное исполнение поручений Председателя, Совета супервайзеров и Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.3.9. Несёт ответственность за своевременное предоставление отчетов о деятельности Департамента Председателю и Совету супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ».

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Количество активистов Департамента определяет Руководитель Департамента;

5.2. Активистам Департамента обязательно своевременное исполнение задач, поставленных Руководителем Департамента;

5.3. Активисты Департамента обязаны посещать собрания Департамента, за исключением случаев неявки на собрание по уважительной причине;

5.4. В случае систематического неисполнения активистами своих обязанностей Руководитель Департамента вправе произвести ротацию кадрового состава Департамента.

6. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Руководитель Департамента координирует деятельность подразделений, созданных внутри Департамента внешних связей ПО СК «Самоуправление вне границ»;

6.2. Руководителю Департамента подчиняются Руководители подразделений;

6.3. Организационную структуру Департамента определяет Руководитель Департамента по согласованию с Председателем и Советом супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ»;

6.4. Организационную структуру Департамента составляют отдел по контролю, информационный, организационный и спонсорский отделы и программа «Я – лидер»;

6.5. Непосредственное руководство отделами и программой осуществляют заместители Руководителя Департамента;

6.6. Руководитель Департамента оставляет за собой право внести изменения в организационную структуру Департамента по согласованию с Председателем и Советом супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы Руководителем Департамента, Председателем, Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

7.2. Изменения в Положение обсуждается на Общем собрании Департамента;

7.3. При внесении изменений в настоящее Положение, новая редакция Положения утверждается решением Председателя по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров, заместителем Руководителя – Управляющим делами и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

8.1. Решение о реорганизации Департамента принимает Председатель по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

8.2. Решение об отстранении от должности Руководителя Департамента принимает Председатель по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

Заместитель Председателя по внешним
связям – Руководитель Департамента
внешних связей



Д.А. Гречаник

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте практики ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения практико-ориентированного студенческого клуба ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета при Правительстве РФ (далее – Финансовый университет), Положением о практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» и другими локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ»;

1.2. Департамент практики ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Департамент) осуществляет функции, связанные с практико-ориентированной деятельностью ПО СК «Самоуправление вне границ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Целями Департамента являются:

2.1.1. Создание системы, позволяющей увеличить количество практического опыта в подготовке новых кадров за период обучения на программах бакалавриата и магистратуры;

2.1.2. Повышение уровня узнаваемости бренда ПО СК «Самоуправление вне границ» в федеральных, региональных и местных органах власти.

2.2. Задачами Департамента являются:

2.2.1. Организация практики в свободное от учебы время (далее – практики) для содействия личному и профессиональному развитию членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.2.2. Освещение практико-ориентированной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» в интернет-пространстве;

2.2.3. Формирование профессиональных компетенций управленцев и создание условий для получения опыта работы на государственной службе у членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.2.4. Содействие в дальнейшем трудоустройстве студентов Финансового университета за счет устройства на практику в органы государственной и муниципальной власти РФ.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочиями Департамента являются:

3.1.1. Осуществление деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» по устройству на практику и содействию будущему трудоустройству членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.2. Взаимодействие с представителями органов государственной и муниципальной власти, общественными деятелями и объединениями;

3.1.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Финансового университета с целью организации практики для студентов;

3.1.3. Информационное освещение практико-ориентированной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.4. Организация поиска потенциальных работодателей и представителей вакантных мест для прохождения практики;

3.1.5. Внесение предложений в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.6. Содействие в реализации практико-ориентированной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ».

4. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Общее руководство Департаментом практики ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляет заместитель Председателя по практике – Руководитель Департамента практики (далее – Руководитель Департамента).

4.2. Руководитель Департамента подотчетен в своей деятельности Председателю ПО СК «Самоуправление вне границ» и Совету Супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ».

4.3. Руководитель Департамента практики:

4.3.1. Осуществляет общее руководство Департаментом;

4.3.2. Обладает правом назначать заместителей Руководителя Департамента;

4.3.3. Координирует деятельность структурных подразделений, созданных внутри Департамента;

4.3.4. Совместно с Председателем ПО СК «Самоуправление вне границ» определяет стратегию работы Департамента;

4.3.5. Осуществляет ротацию кадрового состава Департамента согласно пункту 5.1. настоящего Положения;

4.3.6. Обладает правом первой подписи в Департаменте;

4.3.7. Несёт ответственность за своевременное исполнение поручений Председателя и Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.3.8. Несёт ответственность за своевременное предоставление отчетов о деятельности Департамента Председателю и Совету супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.3.9. По согласованию с Председателем ПО СК «Самоуправление вне границ» вправе создавать внутри Департамента дополнительные структурные подразделения;

4.3.10. Обладает правом вносить изменения в Положение о Департаменте ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно пункту 7.1. настоящего положения;

4.3.11. Представляет Департамент на Общих собраниях ПО СК «Самоуправление вне границ».

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Количество активистов Департамента определяет Руководитель Департамента.

5.2.1. Активистам Департамента обязательно своевременное исполнение задач, поставленных Руководителем Департамента и Руководителем структурного подразделения, в котором работает активист;

5.2.2. В случае систематического неисполнения активистами своих обязанностей Руководитель Департамента вправе произвести ротацию кадрового состава Департамента.

5.3.1. Активисты Департамента обязаны посещать собрания Департамента, за исключением случаев неявки на собрание по уважительной причине;

5.3.2. В случае неявки на собрание Департамента по неуважительной причине активист обязан предоставить объяснительную записку на имя Руководителя Департамента, в которой будет изложена причина неявки на собрание;

5.3.3. В случае систематической неявки активистов на собрание Департамента Руководитель Департамента вправе произвести ротацию кадрового состава Департамента.

6. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Руководитель Департамента координирует деятельность подразделений, созданных внутри Департамента практики ПО СК «Самоуправление вне границ»;

6.3. Руководителю Департамента подчиняются Руководители подразделений Департамента;

6.3. Организационную структуру Департамента определяет Руководитель Департамента по согласованию с Председателем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

6.4. Организационную структуру Департамента составляют отдел по организации практики, информационный отдел и аппарат Руководителя;

6.5. Непосредственное руководство отделами осуществляют заместители Руководителя Департамента;

6.6. Руководитель Департамента оставляет за собой право внести изменения в организационную структуру Департамента по согласованию с Председателем и Советом супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы Руководителем Департамента, Председателем, Советом Супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

7.2. Изменения в Положение обсуждаются на Общем собрании Департамента;

7.3. При внесении изменений в настоящее Положение, новая редакция Положения утверждается решением Председателя по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров, заместителем Руководителя – Управляющим делами и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

8.1. Решение о реорганизации Департамента принимает Председатель по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

8.2. Решение об отстранении от должности Руководителя Департамента принимает Председатель по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

Заместитель Председателя по практике –
Руководитель Департамента практики



И.С. Панкратьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте регионального сотрудничества ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» и другими локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ»;

1.2. Департамент регионального сотрудничества ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Департамент) осуществляет функции, связанные с деятельностью по организации регионального сотрудничества в ПО СК «Самоуправление вне границ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Целями Департамента являются:

2.1.1. Повышение уровня узнаваемости бренда ПО СК «Самоуправление вне границ» в федеральных, региональных и местных органах власти;

2.1.2. Усовершенствование методов взаимодействия с представителями органов власти, предпринимательского сектора и общественными деятелями.

2.2. Задачами Департамента являются:

2.2.1 Содействие членам и активистам ПО СК «Самоуправление вне границ» в выстраивании взаимоотношений с представителями региональных органов власти.

2.2.2. Освещение деятельности по организации регионального сотрудничества в ПО СК «Самоуправление вне границ» в интернет-пространстве;

2.2.3. Увеличение количества соглашений о сотрудничестве и предоставлении мест для прохождения практики с федеральными, региональными и местными органами власти.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочиями Департамента являются:

3.1.1. Взаимодействие с представителями органов государственной и региональной власти, органов местного самоуправления и общественными деятелями;

3.1.2. Информационное освещение деятельности по организации регионального сотрудничества в ПО СК «Самоуправление вне границ» в интернет-пространстве;

3.1.3. Организация поиска потенциальных работодателей и представителей вакантных мест для прохождения практики и формирование базы соглашений ПО СК «Самоуправление вне границ» с государственными и муниципальными органами власти;

3.1.4. Внесение предложений в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.5. Содействие в реализации практико-ориентированной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ».

4. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Общее руководство Департаментом регионального сотрудничества ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляет заместитель Председателя по региональному сотрудничеству – Руководитель Департамента регионального сотрудничества (далее – Руководитель Департамента);

4.2. Руководитель Департамента подотчётен в своей деятельности Председателю и Совету Супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.3. Руководитель Департамента:

4.3.1. Осуществляет общее руководство Департамента;

4.3.2. Обладает правом назначать заместителей Руководителя Департамента;

4.3.3. Координирует деятельность структурных подразделений, созданных внутри Департамента;

4.3.4. Обладает правом первой подписи в Департаменте;

4.3.5. Осуществляет ротацию кадрового состава активистов Департамента согласно пунктам 5.1. и 5.4. настоящего Положения;

4.3.6. Определяет стратегию работы Департамента;

4.3.7. Несёт ответственность за своевременное исполнение поручений Председателя и Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.3.8. Несёт ответственность за своевременное предоставление отчетов о деятельности Департамента Председателю и Совету супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.3.9. Руководитель Департамента обладает правом вносить изменения в Положение согласно пункту 7.1. настоящего положения.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Количество активистов Департамента определяет Руководитель Департамента;

5.2. Активистам Департамента обязательно своевременное исполнение задач,

поставленных Руководителем Департамента;

5.3. Активисты Департамента обязаны посещать собрания Департамента, за исключением случаев неявки на собрание по уважительной причине;

5.4. В случае систематического неисполнения активистами своих обязанностей Руководитель Департамента вправе произвести ротацию кадрового состава Департамента.

6. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Руководитель Департамента координирует деятельность подразделений, созданных внутри Департамента;

6.2. Руководителю Департамента подчиняются Руководители подразделений Департамента;

6.3. Организационную структуру Департамента определяет Руководитель Департамента по согласованию с Председателем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

6.4. Организационную структуру Департамента составляют отдел по работе с соглашениями и программа «Землячество»;

6.5. Непосредственное руководство отделами осуществляют заместители Руководителя Департамента;

6.6. Руководитель Департамента оставляет за собой право внести изменения в организационную структуру Департамента по согласованию с Председателем и Советом супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы Руководителем Департамента, Председателем, Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

7.2. Изменения в Положение обсуждаются на Общем собрании Департамента;

7.3. При внесении изменений в настоящее Положение, новая редакция Положения утверждается решением Председателя по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров, заместителем Руководителя – Управляющим делами и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

8.1. Решение о реорганизации Департамента принимает Председатель по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

8.2. Решение об отстранении от должности Руководителя Департамента по практике или Руководителя Департамента по региональному сотрудничеству принимает Председатель по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

Заместитель Председателя по
региональному сотрудничеству –
Руководитель Департамента
регионального сотрудничества

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AV', written over a horizontal line that curves downwards at the end.

А.В. Судоргин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте науки ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» и другими локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ»;

1.2. Департамент науки ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Департамент) осуществляет функции, связанные с научно-исследовательской деятельностью ПО СК «Самоуправление вне границ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Целями Департамента являются:

2.1.1. Повышение качества организации международных, всероссийских и межвузовских научных мероприятий для членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.1.2. Усовершенствование методов взаимодействия с профессорско-преподавательским составом Финансового университета и главными редакторами научных журналов;

2.2. Задачами Департамента являются:

2.2.1. Организация конференций, круглых столов, конкурсов научных работ и иных научных мероприятий для развития профессиональных навыков и компетенций членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.2.2. Освещение научной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» в интернет-пространстве;

2.2.3. Привлечение высококвалифицированных специалистов в качестве спикеров на научные мероприятия, проводимые Департаментом ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.2.4. Разработка тематики и формата проведения научных мероприятий ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.2.5. Взаимодействие ПО СК «Самоуправление вне границ» со структурными

подразделениями Финансового университета и иными учебными заведениями;

2.2.6. Развитие и внедрение инновационных форм проведения научных мероприятий.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочиями Департамента являются:

3.1.1. Осуществление научной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.2. Взаимодействие с профессорско-преподавательским составом Финансового университета;

3.1.3. Информационное освещение научной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.4. Организация научных мероприятий на площадке ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.5. Внесение предложений в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.6. Содействие в реализации практико-ориентированной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» посредством разработок научно-исследовательского прикладного опыта.

4. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Общее руководство Департаментом науки ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляет заместитель Председателя по научной деятельности – Руководитель Департамента науки (далее – Руководитель Департамента);

4.2. Руководитель Департамента подотчетен в своей деятельности Председателю и Совету супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.3. Руководитель Департамента:

4.3.1. Осуществляет общее руководство Департаментом;

4.3.2. Обладает правом назначать заместителей Руководителя Департамента;

4.3.3. Координирует деятельность структурных подразделений, созданных внутри Департамента;

4.3.4. Обладает правом первой подписи в Департаменте;

4.3.5. Обладает правом вносить изменения в Положение согласно пункту 7.1. настоящего положения;

4.3.6. Осуществляет ротацию кадрового состава активистов Департамента согласно пунктам 5.1. и 5.4. настоящего Положения;

4.3.7. Определяет стратегию работы Департамента;

4.3.8. Несёт ответственность за своевременное исполнение поручений Председателя и Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.3.9. Несёт ответственность за своевременное предоставление отчетов о деятельности Департамента Председателю и Совету супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ».

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Количество активистов Департамента определяет Руководитель Департамента;

5.2. Активистам Департамента обязательно своевременное исполнение задач, поставленных Руководителем Департамента;

5.3. Активисты Департамента обязаны посещать собрания Департамента, за исключением случаев неявки на собрание по уважительной причине;

5.4. В случае систематического неисполнения активистами своих обязанностей Руководитель Департамента вправе произвести ротацию кадрового состава Департамента.

6. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Руководитель Департамента координирует деятельность подразделений, созданных внутри Департамента науки ПО СК «Самоуправление вне границ», если таковые имеются;

6.2 Руководителю Департамента подчиняются руководители подразделений.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы Руководителем Департамента, Председателем, Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

7.2. Изменения в Положение обсуждается на Общем собрании Департамента;

7.3. При внесении изменений в настоящее Положение, новая редакция Положения утверждается решением Председателя по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров, заместителем Руководителя – Управляющим делами и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

8.1. Решение о реорганизации Департамента принимает Председатель по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

8.2. Решение об отстранении от должности Руководителя Департамента принимает Председатель по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

Заместитель Председателя по научной деятельности – Руководитель Департамента науки



Р.И. Абабков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Проектном офисе ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» и другими локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ»;

1.2. Проектный офис ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляет функции, связанные с проектной деятельностью ПО СК «Самоуправление вне границ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

2.1. Целями Проектного офиса являются:

2.1.1. Усовершенствование механизмов работы проектов и информирования о возможности участия в них членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.1.2. Повышение качества организации проводимых Проектным офисом мероприятий внутри проектов;

2.1.3. Усовершенствование методов взаимодействия с активистами проектов, активистами ПО СК «Самоуправление вне границ» и другими заинтересованными в работе проектов.

2.2. Задачами Проектного офиса являются:

2.2.1. Организация мастер-классов и обучающих тренингов для содействия личному и профессиональному развитию членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.2.2. Освещение проектной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» в интернет-пространстве;

2.2.3. Привлечение членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ» к взаимодействию с иными студенческими и общественными объединениями;

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

3.1. Полномочиями Проектного офиса являются:

- 3.1.1. Осуществление проектной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;
- 3.1.2. Проведение обучающих тренингов для Глав проектов по результативной работе внутри каждого проекта;
- 3.1.3. Обеспечение адаптации новых Глав проектов и активистов внутри проекта;
- 3.1.4. Содействие в расширении проектов на университетском и внеуниверситетском масштабах;
- 3.1.5. Внесение предложений в работу ПО СК «Самоуправление вне границ»;
- 3.1.6. Содействие в реализации практико-ориентированной и проектной деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ».

4. РУКОВОДСТВО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

4.1. Общее руководство Проектным офисом ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляет заместитель Председателя по проектной деятельности – Руководитель Проектного офиса;

4.2. Руководитель Проектного офиса подотчетен в своей деятельности Председателю и Совету супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.3. Руководитель Проектного офиса:

- 4.3.1. Осуществляет общее руководство Проектным офисом;
- 4.3.2. Обладает правом назначать заместителей Руководителя Проектного офиса;
- 4.3.3. Координирует деятельность структурных подразделений, созданных внутри Проектного офиса;
- 4.3.4. Обладает правом первой подписи в Проектном офисе;
- 4.3.5. Обладает правом вносить изменения в Положение согласно пункту 7.1. настоящего положения;
- 4.3.6. Осуществляет ротацию кадрового состава активистов Проектного офиса согласно пунктам 5.1. и 5.4. настоящего Положения;
- 4.3.7. Определяет стратегию работы Проектного офиса;
- 4.3.8. Несёт ответственность за своевременное исполнение поручений Председателя и Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ»;
- 4.3.9. Несёт ответственность за своевременное предоставление отчетов о деятельности Проектного офиса Председателю ПО СК «Самоуправление вне границ» и Совету супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ».

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

5.1. Количество активистов Проектного офиса определяет Руководитель Проектного офиса;

5.2. Активистам Проектного офиса обязательно своевременное исполнение

задач, поставленных Руководителем;

5.3. Активисты Проектного офиса обязаны посещать внутренние собрания, за исключением случаев неявки на собрание по уважительной причине;

5.4. В случае систематического неисполнения активистами своих обязанностей Руководитель Проектного офиса вправе произвести ротацию внутреннего кадрового состава.

6. СТРУКТУРА ПРОЕКТНОГО ОФИСА

6.1. Руководитель Проектного офиса координирует деятельность подразделений, созданных внутри Проектного офиса ПО СК «Самоуправление вне границ»;

6.2. Руководителю Проектного офиса подчиняются Руководители структурных подразделений;

6.3. Организационную структуру Проектного офиса определяет Руководитель Проектного офиса по согласованию с Председателем и Советом супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ»;

6.4. Организационную структуру Проектного офиса составляют Аппарат Руководителя, проектные кластеры, спонсорский и методический отделы;

6.5. Непосредственное руководство кластерами осуществляют Руководители кластеров;

Непосредственное руководство отделами осуществляют заместители Руководителя Проектного офиса;

Непосредственное руководство аппаратом Руководителя Проектного офиса осуществляет помощник Руководителя Проектного офиса;

6.6. Руководитель Проектного офиса оставляет за собой право внести изменения в организационную структуру Проектного офиса по согласованию с Председателем ПО СК «Самоуправление вне границ».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы Руководителем Проектного офиса, Председателем, Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

7.2. Изменения в Положение обсуждается на Общем собрании Проектного офиса;

7.3. При внесении изменений в настоящее Положение, новая редакция Положения утверждается решением Председателя по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров, заместителем Руководителя - Управляющим делами и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

8.1. Решение о реорганизации Проектного офиса принимает Председатель по

согласованию с Управляющим Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

8.2. Решение об отстранении от должности Руководителя Проектного офиса принимает Председатель по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

Заместитель Председателя по проектной
деятельности – Руководитель
Проектного офиса



Т.А. Казина

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Аппарате Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» и другими локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ»;

1.2. Аппарат Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Аппарат) осуществляет функции, связанные с внутренней работой ПО СК «Самоуправление вне границ»;

1.3 Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и совместно обеспечивает реализацию полномочий ПО СК «Самоуправление вне границ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АППАРАТА

2.1. Целями Аппарата являются:

2.1.1. Усовершенствование системы организации исполнения поручений Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.1.2. Повышение качества организации исполнения поручений Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.2. Задачами Аппарата являются:

2.2.1. Обеспечение организации проведения Общих собраний и заседаний Руководящего состава ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.2.2. Обеспечение ведение делопроизводства в рамках возложенных на Аппарат функций;

2.2.3. Формирование кадрового состава ПО СК «Самоуправление вне границ»;

2.2.4. Осуществление информационного освещения деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» в интернет-пространстве.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АППАРАТА

3.1. Полномочиями Аппарата являются:

3.1.1. Обеспечение ведения документооборота ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.2. Подготовка поручений Председателя и обеспечение контроля за их исполнением;

3.1.3. Обеспечение представления Председателю основных направлений деятельности Клуба по реализации внутренней работы для их утверждения;

3.1.4. Осуществление контроля за реализацией указанных основных направлений деятельности структурными подразделениями ПО СК «Самоуправление вне границ»;

3.1.5. Осуществление организационного обеспечения Общих собраний и заседаний Руководящего состава ПО СК «Самоуправление вне границ».

4. РУКОВОДСТВО АППАРАТА

4.1. Общее руководство Аппаратом Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляет заместитель Председателя по внутренней работе – Руководитель Аппарата Председателя (далее – Руководитель Аппарата);

4.2. Руководитель Аппарата подотчетен в своей деятельности Председателю ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.3. Руководитель Аппарата:

4.3.1. Осуществляет общее руководство Аппаратом;

4.3.2. Координирует деятельность структурных подразделений, созданных внутри Аппарата;

4.3.3. Обладает правом первой подписи в Аппарате;

4.3.4. Обладает правом вносить изменения в Положение согласно пункту 7.1. настоящего положения;

4.3.5. Осуществляет ротацию кадрового состава активистов согласно пунктам 5.1. и 5.4. настоящего Положения;

4.3.6. Определяет стратегию внутренней работы ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.3.7. Несёт ответственность за своевременное исполнение поручений Председателя и Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.3.8. Несёт ответственность за своевременное предоставление отчетов о деятельности Аппарата Председателю и Совету супервайзеров ПО СК «Самоуправление вне границ».

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АППАРАТА

5.1. Количество активистов Аппарата определяет Руководитель Аппарата Председателя;

5.2. Активистам Аппарата обязательно своевременное исполнение задач, поставленных Руководителем Аппарата;

5.3. Активисты Аппарата обязаны посещать собрания Аппарата, за исключением случаев неявки на собрание по уважительной причине;

5.4. В случае систематического неисполнения активистами своих обязанностей Руководитель Аппарата вправе произвести ротацию кадрового состава.

6. СТРУКТУРА АППАРАТА

6.1. Руководитель Аппарата координирует деятельность структурных подразделений, созданных внутри Аппарата;

6.2. Руководителю Аппарата подчиняются руководители подразделений;

6.3. Организационную структуру Аппарата определяет Руководитель Аппарата Председателя по согласованию с Председателем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

6.4. Организационную структуру Аппарата составляют Кадровая служба, Пресс-служба и Служба документооборота;

6.5. Непосредственное руководство Службами осуществляют Руководители Служб;

6.6. Руководитель Аппарата оставляет за собой право внести изменения в организационную структуру Аппарата по согласованию с Председателем ПО СК «Самоуправление вне границ».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы Руководителем Аппарата, Председателем, Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

7.2. Изменения в Положение обсуждается на Общем собрании Аппарата Председателя;

7.3. При внесении изменений в настоящее Положение, новая редакция Положения утверждается решением Председателя по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров, заместителем Руководителя – Управляющим делами и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ АППАРАТА

8.1. Решение о реорганизации Аппарата принимает Председатель по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ»;

8.2. Решение об отстранении от должности Руководителя Аппарата принимает Председатель по согласованию с Управляющим Советом супервайзеров и Руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

Заместитель Председателя по внутренней
работе – Руководитель аппарата
Председателя

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke.

М.С. Дони