



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

№ 81 от 09 ноября 2021г.

ПРОТОКОЛ

**заседания руководящего состава
практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ»**

Присутствовали:

Председатель: Смирнова Дарья

Секретарь: Каминская Олеся

Количество участников: 31 дистанционно

Место проведения: Дистанционная платформа Microsoft Teams

Повестка заседания:

1. О контроле протокола № 80 от 2 ноября 2021г.
Доклад заместителя Руководителя – Овчинникова Н.К.
2. О деятельности Департамента внешних связей за неделю
Доклад заместителя Председателя по внешним связям – Руководителя
Департамента внешних связей – Гречаник Д.А.
3. О деятельности Департамента регионального сотрудничества за неделю
Доклад заместителя Председателя по региональному сотрудничеству –
Руководителя Департамента регионального сотрудничества – Судоргина А.В.
4. О деятельности Департамента практики за неделю
Доклад заместителя Председателя по практике – Руководителя Департамента
практики – Панкратьева И.С.
5. О деятельности Департамента науки за неделю
Доклад заместителя Председателя по науке – Руководителя Департамента
науки – Абабкова Р.И.

6. О деятельности Проектного офиса за неделю

Доклад заместителя Председателя по проектной деятельности – Руководителя Проектного офиса – Казининой Т.А.

7. О деятельности Кадровой службы Аппарата Председателя за неделю

Доклад заместителя Председателя по внутренней работе – Руководителя Аппарата Председателя – Дони М.С.

8. О деятельности Пресс-службы Аппарата Председателя за неделю

Доклад заместителя Председателя по внутренней работе – Руководителя Аппарата Председателя – Дони М.С.

1. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Руководителя Овчинников Н.К. доложил о контроле протокола № 80 от 2 ноября 2021г.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

2. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по внешним связям – Руководитель Департамента внешних связей Гречаник Д.А. доложил о деятельности Департамента за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Руководитель клуба Адамская Л.В. поручила заместителю Председателя по внешним связям – Руководителю Департамента внешних связей Гречаник Д.А. связаться с компанией «BOSCO» по телефону в срок до 16.11.

2. Руководитель клуба Адамская Л.В. поручила заместителю Председателя по внешним связям – Руководителю Департамента внешних связей Гречаник Д.А. найти контакты заместителя Руководителя по общественным связям компании «BOSCO» и также связаться по телефону в срок до 16.11.

3. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по региональному сотрудничеству – Руководитель Департамента регионального сотрудничества Судоргин А.В. доложил о деятельности Департамента за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Руководитель клуба Адамская Л.В. поручила заместителю Председателя по региональному сотрудничеству – Руководителю Департамента регионального сотрудничества Судоргину А.В. решить вопрос с Кузбассом.
2. Руководитель клуба Адамская Л.В. поручила заместителю Председателя по региональному сотрудничеству – Руководителю Департамента регионального сотрудничества Судоргину А.В. направить письменное предложение на заключение соглашения на имя Руководителя Представительства регионов г. Москвы.
3. Председатель клуба Смирнова Д.А. поручила заместителю Председателя по региональному сотрудничеству – Руководителю Департамента регионального сотрудничества Судоргину А.В. составить план контента сайта.
4. Председатель клуба Смирнова Д.А. поручила заместителю Председателя по региональному сотрудничеству – Руководителю Департамента регионального сотрудничества Судоргину А.В. проработать презентацию для Департамента регионального сотрудничества.

4. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по практике – Руководитель Департамента практики – Панкратьев И.С. доложил о деятельности Департамента за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Руководитель клуба Адамская Л.В. поручила заместителю Председателя по практике – Руководителю Департамента практики Панкратьеву И.С. сделать дополнительный столбец в таблице по прохождению практики под названием «Наличие соглашения с данным органом, в котором проходит практика».
2. Председатель клуба Смирнова Д.А. поручила заместителю Председателя по практике – Руководителю Департамента практики Панкратьеву И.С. собрать информацию о количестве участвующих активистов Департамента практики в мастер-классе от АНО «Развитие человеческого капитала».
3. Председатель клуба Смирнова Д.А. поручила заместителю Председателя по практике – Руководителю Департамента практики Панкратьеву И.С. проработать презентацию для Департамента практики.

5. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по науке – Руководитель Департамента науки Абабков Р.И. доложил о деятельности Департамента за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Председатель клуба Смирнова Д.А. поручила заместителю Председателя по науке – Руководителю Департамента науки Абабкову Р.И. донести информацию для членов, активистов и сторонников клуба.

2. Председатель клуба Смирнова Д.А. поручила заместителю Председателя по науке – Руководителю Департамента науки Абабкову Р.И. собрать информацию о количестве участвующих активистов Департамента практики в мастер-классе от АНО «Развитие человеческого капитала».

6. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по проектной деятельности – Руководитель Проектного офиса Казинина Т.А. доложила о деятельности Проектного офиса за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Руководитель клуба Адамская Л.В. поручила Суворовой М.А. совместно с Марковым М.О. и Бобровниковым Д.Д. собрать информацию о выдаче обуви «BOSCO» и о наличии обуви «BOSCO».

2. Руководитель клуба Адамская Л.В. поручила Маркову М.О и Руководителю проекта «Зарядка недели» Суворовой М.А. сделать ведомость по одежде в срок до 16.11.

3. Председатель клуба Смирнова Д.А. поручила Руководителю кластера-брендов Бобровникову Д.Д. обновить информацию на сайте клуба по проекту «Академия бизнеса» к 16.11.

7. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по внутренней работе – Руководитель Аппарата Председателя Дони М.С. доложила о деятельности Кадровой службы Аппарата Председателя за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ: Информация принята к сведению.

8. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по внутренней работе –Руководитель Аппарата Председателя Дони М.С. доложила о деятельности Пресс-службы Аппарата Председателя за неделю.

ПОСТАНОВИЛИ: Информация принята к сведению.

Секретарь



О.М. Каминская

Председатель



Д.А. Смирнова

СПИСОК ДИСТАНЦИОННО ПРИСУТСТВУЮЩИХ

1. Абабков Роман Иванович
2. Адамская Любовь Владимировна
3. Бобровников Данил Дмитриевич
4. Борисова Эльвира Андреевна
5. Варава Анастасия Олеговна
6. Гречаник Даниил Алексеевич
7. Григорьева Ольга Алексеевна
8. Дони Марина Сергеевна
9. Жирный Тимофей Сергеевич
10. Зрюмов Андрей Вадимович
11. Игнатъев Александр Михайлович
12. Казинина Татьяна Александровна
13. Каминская Олеся Михайловна
14. Кочетова Анна Александровна
15. Кувшинов Виталий Евгеньевич
16. Ламсков Артем Михайлович
17. Овчинников Никита Константинович
18. Осадчая Татьяна Сергеевна
19. Панкратьев Иван Сергеевич
20. Панченко Михаил Валерьевич
21. Птухов Глеб Романович
22. Расметова Алина Равшановна
23. Руденко Хан Александрович
24. Смирнова Дарья Аркадьевна
25. Соколов Данила Александрович
26. Соловьева Полина Юрьевна
27. Суворова Мария Александровна
28. Судоргин Арсений Викторович

29. Чекулаева Ангелина Владимировна

30. Ченцов Даниил Алексеевич

31. Якубов Алексей Альбертович