



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

№ 73 от 16.09.2021

ПРОТОКОЛ

**заседания по ряду оперативных задач,
озвученных советником председателя Шалаевым И.Л.
согласно протоколу № 72 от 14.09.2021 г.
практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ»**

Присутствовали:

Руководитель: Любовь Владимировна Адамская

Заместитель Руководителя: Овчинников Никита

Супервайзер по развитию наставничества: Ченцов Даниил

Председатель: Смирнова Дарья

Секретарь: Овчинников Никита

Количество участников: 4 очно

Место проведения: Москва. Финансовый университет при Правительстве РФ, ул.
Верхняя Масловка, д.15, аудитория 314

Повестка заседания:

1. О информационных ресурсах, находящихся в ведении структурных подразделений.
2. О статусе советников.
3. Об организации отбора.
4. О согласовании документации.
5. Об уточнении статуса отправки спонсорских писем.

6. О проектной деятельности.
7. О разработке нормативных актов, регламентирующих деятельность проектов «Молодой депутат» и «Знаем прошлое – управляем будущим».
8. О календарном плане.
9. Об участии в решении вопроса с пропускной способностью столовой в кампусе на территории Верхняя Масловка, д. 15.
10. Об организации проекта «Я – управленец».
11. О работе проектора.

1. ВЫСТУПИЛИ: Супервайзер по развитию наставничества Ченцов Д.А. выступил с вопросом об отсутствии базы информационных ресурсов, находящихся в ведении структурных подразделений Клуба.

ПОСТАНОВИЛИ: Заместителю Руководителя Овчинникову Н.К. собрать с руководителей структурных подразделений Клуба ссылки на информационные ресурсы в срок до 24.09.2021.

2. ВЫСТУПИЛИ: Супервайзер по развитию наставничества Ченцов Д.А. выступил с проблемой о слабом закреплении советников за структурными подразделениями и отсутствием нормативной базы, регламентирующей функциональные обязанности советников.

ПОСТАНОВИЛИ: Супервайзеру по развитию наставничества Ченцову Д.А. разработать нормативный документ или дополнение к действующим документам, регламентирующий функциональные обязанности советников.

3. ВЫСТУПИЛИ: Супервайзер по развитию наставничества Ченцов Д.А. сообщил о недостаточной информированности супервайзеров Совета супервайзеров по организации отбора в ПО СК «Самоуправление вне границ» и другим вопросам.

ПОСТАНОВИЛИ: Заместителю Руководителя Овчинникову Н.К. выслать полную информацию об отборе супервайзерам Совета супервайзеров в срок до 18.09.2021, закрепить на регулярной основе информирование Совета супервайзеров по основной деятельности.

4. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Руководителя Овчинников Н.К. прокомментировал вопрос о согласовании документации ПО СК «Самоуправление вне границ».

ПОСТАНОВИЛИ: Заместителю Руководителя Овчинникову Н.К. нормативно уточнить закрепление процесса согласования документации, согласовав с Советом супервайзеров:

4.1. Документация, разрабатываемая структурными подразделениями, находящихся в ведении Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ», проходит проверку Руководителем Управления делами ПО СК «Самоуправление вне границ» и согласуется с заместителем Руководителя.

4.2. Документация, разрабатываемая структурными подразделениями, находящихся в ведении Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ» проходит проверку структурным подразделением Аппарата Председателя, отвечающим за делопроизводство.

4.3. Исполнительно-распорядительная документация (Решения, Постановления) проверяется в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2. Настоящего протокола и согласуется с Руководителем или заместителем Руководителя.

5. ВЫСТУПИЛИ: Супервайзер по развитию наставничества Ченцов Д.А. сообщил о рекомендовании структурным подразделениям проработки исходящей документации.

ПОСТАНОВИЛИ: Председателю Смирновой Д.А. проинформировать заместителей Председателя о введении дублирования вопроса в телефонном разговоре после 5 рабочих дней от не получения ответа от организации, в которую направлялось исходящее письмо.

6. ВЫСТУПИЛИ: Супервайзер по развитию наставничества Ченцов Д.А. сообщил о недостаточном квалифицированном обеспечении кадрами деятельности проектной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ: Супервайзеру по развитию наставничества Ченцову Д.А. и советнику Председателя Шалаеву И.Л. провести обучение активистов ПО СК «Самоуправление вне границ», участвующих в проектной деятельности.

7. ВЫСТУПИЛИ: Руководитель Адамская Л.В. сообщила о необходимости разработки проектной документации проектов «Молодой депутат» и «Знаем прошлое – управляем будущим».

ПОСТАНОВИЛИ: Главам проектов «Молодой депутат» Жирному Т.С. и «Знаем прошлое – управляем будущим» Шалаеву И.Л. направить Руководителю паспорт и дорожную карту проекта в срок до 27.09.2021.

8. ВЫСТУПИЛИ: Супервайзер по развитию наставничества Ченцов Д.А. сообщил о возможности создания электронного календарном плана.

ПОСТАНОВИЛИ: Супервайзеру по развитию наставничества Ченцову Д.А. разработать электронный календарный план, подключить к системе Trello.

9. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Руководителя Овчинников Н.К. проинформировал об участии в проекте по улучшении пропускной способности столовых, находящихся по адресу ул. Верхняя Масловка. д. 15 от Управления социальной работы Финансового университета.

ПОСТАНОВИЛИ: Делегировать на встречу организаторами проекта Председателя Смирнову Д.А. и заместителя Руководителя Овчинникова Н.К. («за» - 4 голоса, «против» - 0 голосов, «воздержались» - 0 голосов).

10. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Руководителя Овчинников Н.К. проинформировал о возможности участия в организации проекта Управления внеаудиторной работы «Я – управленец».

ПОСТАНОВИЛИ: Делегировать на встречу организаторами проекта Председателя Смирнову Д.А. и заместителя Руководителя Овчинникова Н.К. («за» - 4 голоса, «против» - 0 голосов, «воздержались» - 0 голосов).

11. ВЫСТУПИЛИ: Руководитель Адамская Л.В. сообщила о проблеме неработающего гобо-проектора на территории кампуса по адресу ул. Верхняя Масловка, д. 15.

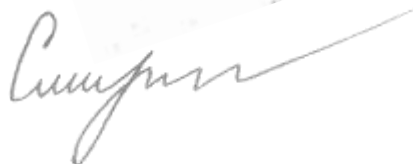
ПОСТАНОВИЛИ: Советнику Председателя Шалаеву И.Л. встретиться с курирующим административно-хозяйственную деятельность лицом и восстановить работу гобо-проектора.

Секретарь



Н.К. Овчинников

Председатель



Д.А. Смирнова