



Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

№ 71 от 4 сентября 2021 г.

ПРОТОКОЛ

заседания руководящего состава практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ»

Присутствовали:

Председатель: Смирнова Дарья

Секретарь: Дони Мартина

Количество участников: очно 16 / дистанционно 2

Место проведения: Москва, Финансовый университет при Правительстве РФ, ул. Ленинградский проспект, 51/1 (аудитория 0408) / дистанционная платформа Microsoft Teams.

Повестка заседания:

1. Вступительное слово

Выступление д.э.н., профессора, заместителя заведующего кафедрой «Государственное и муниципальное управление» по научной работе Финансового университета при Правительстве РФ Красюковой Н.Л.

2. О благодарственных письмах

Выступление советника Председателя Шалаева И.Л.

3. Об актуальности информации на информационных ресурсах ПО СК «Самоуправление вне границ»

Доклад заместителя Руководителя – Управляющего делами Овчинникова Н.К.

4. О плане работы с руководством Финуниверситета

Доклад заместителя Руководителя – Управляющего делами Овчинникова Н.К.

5. Об освоении новых социальных сетей (Telegram и TikTok)

Доклад Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ» Смирновой Д.А.

6. Об обеспечении материалов для журнала «Финансист»

Доклад Председателя ПО СК «Самоуправление вне границ» Смирновой Д.А.

7. Об организации отбора новых активистов в Клуб и механизмах ведения кадрового учета Клуба

Доклад заместителя Председателя по внутренней работе – Руководителя Аппарата Председателя Дони М.С.

8. Об итогах деятельности Департамента практики и ведения сайта Клуба за летний период

Доклад заместителя Председателя по практике Руководителя Департамента практики – Панкратьева И.С.

9. Об итогах деятельности Департамента регионального сотрудничества и ведения сайта Клуба за летний период; о работе программы «Землячество» и программы «Региональная неделя»

Доклад заместителя Председателя по региональному сотрудничеству – Руководителя Департамента регионального сотрудничества Судоргина А.В.

10. Об организации поздравления членов и активистов Клуба, партнеров, наставников Клуба и сотрудников структурных подразделений Финуниверситета

Доклад заместителя Председателя по внутренней работе – Руководителя Аппарата Председателя Дони М.С.

11. Об итогах деятельности Департамента внешних связей и ведения сайта Клуба за лето; о плане работы программы «Я – лидер»

Доклад заместителя Председателя по внешним связям – Руководителя Департамента внешних связей Гречаник Д.А.

12. О планах работы Департамента науки на 2021-2022 учебный год

Доклад заместителя Председателя по науке – Руководителя Департамента науки Абабкова Р.И.

13. О выделении сфер научных интересов членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»

Выступление Руководителя Клуба Адамской Л.В.

14. Об итогах деятельности Проектного офиса и ведении сайта Клуба за лето

Доклад заместителя Председателя по проектной деятельности – Руководителя Проектного офиса – Казининой Т.А.

15. О формировании нового структурного подразделения Клуба

Доклад супервайзера по развитию наставничества Ченцова Д.А.

1. ВЫСТУПИЛИ: Д.э.н., профессор, заместитель заведующего кафедрой «Государственное и муниципальное управление» по научной работе Финансового университета при Правительстве РФ Красюкова Н.Л. поделилась с руководящим составом ПО СК «Самоуправление вне границ» мнением о стратегическом планировании деятельности на 2021-2022 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ: Участвовать во всех научных мероприятиях Факультета «Высшая школа управления» и Финансового университета. Провести не менее 3 кафедральных научных мероприятий, установив качественные показатели к разработке концепции организуемых научных мероприятий и подготовке докладов участниками. Выстроить работу Клуба, основываясь на показателях, заложенных программой развития Финансового университета до 2030 года в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.07.2021 № 1881-р.

2. ВЫСТУПИЛИ: Советник Председателя Шалаев И.Л. вручил благодарственные письма активистам и членам Клуба, а также их родителям за успешную деятельность на площадке Клуба в 2020-2021 учебном году.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

3. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Руководителя – Управляющий делами Овчинников Н.К. доложил об актуальности информации на информационных ресурсах ПО СК «Самоуправление вне границ».

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Руководителю Пресс-службы Аппарата Председателя Чекулаевой А.В. разработать дизайн для сайта Финуниверситета, обновить устаревшую информацию и добавить недостающие данные для сайта Финуниверситета в срок до 20 сентября.

2) В срок до 15 сентября направить заместителю Председателя по внутренней работе – Руководителю Аппарата Председателя Дони М.С. для актуализации разделов страницы Клуба на сайте Финуниверситета word-файл, состоящий из: тематического текста с интерактивными ссылками по тексту, статистику профиля курируемого подразделения; ознакомительной презентацией (при отсутствии – ролика или буклета); тематических фотографий, включающих в себя структуру, задачи подразделения и иную информацию о деятельности, декоративные элементы:

- заместителям Председателя, Председателю СПК, Председателю МНСС СНК «Самоуправление» для разделов «О клубе», «Научные труды», «Проекты»;

- Руководителю Управления делами Гречаник Д.А. для разделов «Руководство», «Контакты».

3) Руководителю Пресс-службы Аппарата Председателя Чекулаевой А.В. разработать стилизованный дизайн фотографий для выхода новостей на сайте Финуниверситета в срок до 12 сентября.

4) Закрепить на регулярной основе публикацию новостной ленты от структурных подразделений Клуба на сайт Финуниверситета.

4. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Руководителя – Управляющий делами Овчинников Н.К. доложил о плане работы с руководством Финуниверситета.

ПОСТАНОВИЛИ: Супервайзеру-наставнику Аликову Ю.А. разработать информационный текст о ПО СК «Самоуправление вне границ» с целью дальнейшей отправки информационного письма руководителям структурных подразделений, сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу Финуниверситета, перед отправкой в структурные подразделения Финуниверситета итоговый вариант информационного письма согласовать с Руководителем и заместителем Руководителя – Управляющим делами в срок до 10 сентября.

5. ВЫСТУПИЛИ: Председатель ПО СК «Самоуправление вне границ» Смирнова Д.А. сообщила об освоении новых социальных сетей (Telegram и TikTok).

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Заместителю Руководителя – Управляющему делами Овчинникову Н.К. создать Telegram-канал «Молодым управленцам» в срок до 8 сентября.

2) Руководителю Пресс-службы Аппарата Председателя – Чекулаевой А.В. разработать дизайн в стилистике информационных ресурсов ПО СК «Самоуправление вне границ» и выпустить первый пост в Telegramm-канале до 9 сентября.

3) Всем Руководителям структурных подразделений публиковать материалы о деятельности возглавляемого ими подразделения в Tik-Tok-аккаунт ПО СК «Самоуправление вне границ».

6. ВЫСТУПИЛИ: Председатель ПО СК «Самоуправление вне границ» – Смирнова Д.А. сообщила о публикации материалов о деятельности Клуба в журнале «Финансист».

ПОСТАНОВИЛИ: Всем Руководителям структурных подразделений Клуба направлять Председателю Клуба Смирновой Д.А. информационный блок по итогам деятельности (или анонсировании мероприятий) в срок до 8 числа каждого месяца.

7. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по внутренней работе – Руководитель Аппарата Председателя Дони М.С. доложила об организации отбора новых активистов в Клуб и механизмах ведения кадрового учета Клуба.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Руководителю Кадровой службы Аппарата Председателя – Якубову А.А. провести обучение мастеров отбора и создать методичку отбора, включающую вспомогательную методическую и организационную информацию по ведению беседы с кандидатом в активисты Клуба в срок не более, чем за 5 дней до начала отбора в Клуб.
2. Установить площадками проведения отбора Ленинградский пр-т, д. 51/1 и Верхняя Масловка, д. 15.
3. Установить ограничение на выбор активистом направлений работы в Клубе в количестве 2 единиц.
4. Разработать интерактивную таблицу для Руководителей высшего и среднего звеньев по оценке эффективности работы активистов структурных подразделений. Закрепить согласование курирующим супервайзером (или советником) выставленных показателей.
5. Закрепить функцией Кадровой службы Аппарата Председателя актуализацию web-резюме на сайте Клуба.

8. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя – Руководитель Департамента практики Панкратьев И.С. сообщил об итогах деятельности Департамента и ведения сайта Клуба за летний период.

ПОСТАНОВИЛИ: Заместителю Председателя – Руководителю Департамента практики – Панкратьеву И.С. необходимо проработать формат защиты практики активистами. Подготовить проект Решения «Об утверждении состава Комиссии по защите практики» (с участием профессорско-преподавательского состава и работодателей-партнеров Клуба) и комиссиям по уровням практики (местный, региональный, федеральный) в срок до 16 сентября. Направить проект Решения на согласование Руководителю, заместителю Руководителя, Председателю и курирующему советнику в срок до 16 сентября.

9. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по региональному сотрудничеству – Руководитель Департамента регионального сотрудничества Судоргин А.В. доложил об итогах работы Департамента регионального сотрудничества за летний период. Проинформировал о работе программы «Землячество» и деятельности проекта «Региональная неделя», реализуемого совместно с Департаментом внешних связей.

ПОСТАНОВИЛИ: Заместителю Председателя по региональному сотрудничеству – Руководителю Департамента регионального сотрудничества Судоргину А.В. разработать открытую таблицу соглашений для сайта Клуба без личных контактов по согласованию с курирующим супервайзером Аликовым Ю.А. в срок до 10 сентября. Актуализировать раздел «Практика» на сайте Клуба в срок до 15 сентября.

10. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по внутренней работе – Руководитель Аппарата Председателя Дони М.С. доложила об организации поздравления членов и активистов Клуба, партнеров, наставников Клуба и сотрудников структурных подразделений Финуниверситета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Руководителю Пресс-службы Аппарата Председателя Чекулаевой А.В. необходимо организовать поздравление партнеров, наставников Клуба и сотрудников структурных подразделений Финуниверситета. Разработать шаблон поздравления в срок до 7 сентября.
2. Руководителю Кадровой службы Аппарата Председателя Якубову А.А. необходимо организовать поздравление членов и активистов Клуба. Разработать шаблон поздравления в срок до 8 сентября.
3. Руководителю Кадровой службы Аппарата Председателя Якубову А.А. необходимо предоставить информацию о Днях рождения активистов и членов Клуба с целью дальнейшего размещения на сайте Клуба.
4. Изменения внести с 6 сентября.

11. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по внешним связям – Руководитель Департамента внешних связей Гречаник Д.А. доложил об итогах деятельности Департамента внешних связей и ведения сайта Клуба за лето, обозначил план работы программы «Я – лидер».

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

12. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по науке – Руководитель Департамента науки Абабков Р.И. сообщил о планах работы Департамента науки на 2021-2022 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ: Организовать в сентябре для действующих членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ» мастер-класс заместителя заведующего кафедрой «Государственное и муниципальное управление» по научной работе Красюковой Н.Л. по успешному докладу на научных мероприятиях.

13. ВЫСТУПИЛИ: Руководитель Клуба Адамская Л.В. сообщила о выделении сфер научных интересов членов и активистов ПО СК «Самоуправление вне границ».

ПОСТАНОВИЛИ: Председателю МНСС СНК «Самоуправление вне границ» Игнатьеву А.М. разработать таблицу сфер научных интересов членов и активистов

ПО СК «Самоуправление вне границ» в срок до 10 сентября. Организовать заполнение таблицы членами и активистами Клуба в срок до 20 сентября.

14. ВЫСТУПИЛИ: Заместитель Председателя по проектной деятельности – Руководитель Проектного офиса Казинина Т.А. доложила об итогах деятельности Проектного офиса и ведении сайта Клуба за лето.

ПОСТАНОВИЛИ: Заместителю Председателя по проектной деятельности – Руководителю Проектного офиса Казининой Т.А. закрепить в курируемой деятельности публикацию новостных публикаций, носящих отчетный или анонсирующий характер на информационных ресурсах Клуба.

15. ВЫСТУПИЛИ: Супервайзер по развитию наставничества Ченцов Д.А. сообщил о формировании структурного подразделения Клуба, включающее в себя следующие направления деятельности:

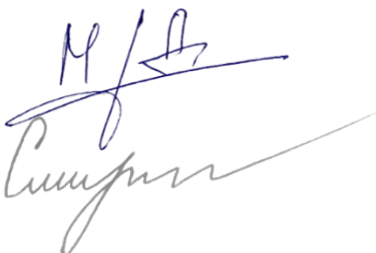
- 1) Направление «Наставничество» – Аликов Ю.А., Панкратьев И.С.;
- 2) Направление «Гранты» – Черкасов М.Ю., Гречаник Д.А.;
- 3) Направление «Кейсы, деловые игры» – Ляхов Н.П., Абабков Р.И./Игнатъев А.М.;
- 4) Организационное направление – Шалаев И.Л., Жирный Т.С.;
- 5) Информационное направление – Ченцов Д.А., Кувшинов В.Е./Абабков Р.И.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

16. ВЫСТУПИЛИ: Председатель ПО СК «Самоуправление вне границ» Смирнова Д.А. выступила с предложением о проведении Общих собраний ПО СК «Самоуправление вне границ» в очном и дистанционном формате: 1-й и 3-й вторник месяца – очный формат, аудитория 306; 2-й и 4-й вторник – дистанционный формат на платформе Microsoft Teams.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию приняли к сведению.

Секретарь
Председатель



М.С. Дони
Д.А. Смирнова

СПИСОК ПРИСУТСТВУЮЩИХ В ОЧНОМ ФОРМАТЕ:

1. Адамская Любовь Владимировна
2. Абабков Роман Иванович
3. Аликос Юрий Александрович
4. Бобровников Данил Дмитриевич
5. Борисова Эльвира Андреевна
6. Варава Анастасия Олеговна
7. Гречаник Даниил Алексеевич
8. Дони Марина Сергеевна
9. Игнатъев Александр Михайлович
10. Казинина Татьяна Александровна
11. Лютых Екатерина Алексеевна
12. Овчинников Никита Константинович
13. Судоргин Арсений Викторович
14. Смирнова Дарья Аркадьевна
15. Ченцов Даниил Алексеевич
16. Шалаев Илья Леонидович

СПИСОК ПРИСУТСТВУЮЩИХ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ:

1. Красюкова Наталья Львовна
2. Панкратьев Иван Сергеевич