



**Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ»  
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации**

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993  
Телефон Руководителя: +7 (985) 999-23-76

E-mail: samupr.fa@yandex.ru  
<http://sk-fa.ru>

---

№ 64 от 12 апреля 2021 г.

## **ПРОТОКОЛ**

### **собрания практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ»**

#### **Присутствовали:**

Председатель – Шалаев Илья

Секретарь – Дони Марина

**Количество участников:** 13 очно / 13 дистанционно (список присутствующих прилагается)

**Место проведения:** Москва, ул., Верхняя Масловка, д. 15, аудитория 314 / дистанционная площадка Microsoft Teams.

#### **Повестка заседания:**

1. О контроле протокола заседания № 62 от 29 марта 2021 года  
Доклад Руководителя службы документооборота аппарата Председателя – Дони М.С.
2. О результатах деятельности и ведения сайта Департамента внешних связей за неделю  
Доклад Заместителя Председателя по внешним связям – Руководителя Департамента внешних связей – Моисеева П.Н.
3. О результатах деятельности и ведении сайта Проектного офиса за неделю  
Доклад Заместителя Председателя по проектам и конкурсной деятельности – Руководителя Проектного офиса – Широбоковой Е.П.
4. О результатах деятельности и ведении сайта Департамента науки за неделю  
Доклад Заместителя Председателя по науке – Руководителя Департамента науки – Кочетовой А.А.
5. О результатах деятельности и ведении сайта Департамента практики и регионального сотрудничества за неделю

Доклад Заместителя Председателя по практике и региональному сотрудничеству – Руководителя Департамента практики и регионального сотрудничества – Гордеева Н.В.

6. О результатах деятельности и ведении сайта Пресс-службы за неделю  
Доклад Руководителя Пресс-службы – Пака Р.Ю.

7. О результатах деятельности курирующего супервайзера Ченцова Даниила  
Доклад Председателя – Шалаева И.Л.

8. О выполнении плана на апрель  
Доклад Председателя – Шалаева И.Л.

**1. ВЫСТУПИЛИ:** Руководитель службы документооборота аппарата Председателя Дони М.С. доложила о контроле исполнения поручений.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1) Заместителю Председателя по практике и региональному сотрудничеству – Руководителю Департамента практики и регионального сотрудничества Гордееву Н.В. отправить ссылки на размещенные отзывы о практике в Савеловском суде Председателю ПО СК «Самоуправление вне границ».

2) Всем Руководителям структурных подразделений назначить ответственных за проверку достоверности информации во вкладке своего подразделения. Список направить курирующему супервайзеру Ченцову Д.А..

3) Помощника Председателя Абабкова Р.И. назначить помощником курирующего супервайзера Ченцова Даниила по ведению сайта.

**2. ВЫСТУПИЛИ:** Заместитель Председателя по внешним связям – Руководитель Департамента внешних связей Моисеев П.Н. сообщил о результатах деятельности Департамента и ведении сайта за неделю.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Информацию приняли к сведению.

**3. ВЫСТУПИЛИ:** Заместитель Председателя по проектам и конкурсной деятельности – Руководитель Проектного офиса Широбокова Е.П. доложила о результатах деятельности Департамента и ведении сайта за неделю.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Информацию приняли к сведению.

**4. ВЫСТУПИЛИ:** Заместитель Председателя по науке – Руководитель Департамента науки Кочетова А.А. сообщила о подготовке I Всероссийской научно-практической конференции «Местное самоуправление: шаг вперед или откат назад?»

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1) Заместителю Председателя по науке – Руководителю Департамента науки Кочетовой А.А. необходимо привлечь участников к участию в конференции.

2) Заместителю Председателя по науке – Руководителю Департамента науки Кочетовой А.А. необходимо проконтролировать рабочий процесс в секциях и отчитаться Председателю Шалаеву Илье до 18 апреля 2021 г.

**5. ВЫСТУПИЛИ:** Заместитель Председателя по практике и региональному сотрудничеству – Руководитель Департамента практики и регионального сотрудничества Гордеев Н.В. доложил о подписании Соглашений с управой Хорошевского района.

**ПОСТАНОВИЛИ:** На следующей летучке доложить полный отчет о подписании Соглашений.

**6. ВЫСТУПИЛИ:** Руководитель Пресс-службы Пак Р.Ю. рассказал о результатах деятельности и ведении сайта Пресс-службы за неделю.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1) Руководителю Пресс-службы Паку Р.Ю. необходимо проконтролировать печать обложки и страниц в журнале «Финансист».

2) Руководителю Пресс-службы Паку Р.Ю. необходимо ускорить процесс публикации релизов. На следующей летучке отчитаться о выходе релизов.

3) Руководителю Пресс-службы Паку Р.Ю. необходимо выпускать минимум 1 видеоматериал каждые 10 дней. На следующей летучке отчитаться о роликах.

**7. ВЫСТУПИЛИ:** Председатель ПО СК «Самоуправление вне границ» Шалаев И.Л. сообщил результаты деятельности курирующего супервайзера Ченцова Д.А..

**ПОСТАНОВИЛИ:** Информацию приняли к сведению.

**8. ВЫСТУПИЛИ:** Председатель ПО СК «Самоуправление вне границ» Шалаев И.Л. доложил о выполнении плана деятельности на апрель.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Всем Руководителям структурных подразделений необходимо сдать план мероприятий на май до 21:00 15.04.2021 г.

Председатель ПО СК «Самоуправление вне границ»



И.Л. Шалаев

Секретарь



М.С. Дони

## СПИСОК ПРИСУТСТВУЮЩИХ

Очно:

1. Абабков Роман Иванович
2. Бобровников Данил Дмитриевич
3. Гречаник Даниил Алексеевич
4. Дони Марина Сергеевна
5. Жирный Тимофей Сергеевич
6. Зрюмов Андрей Вадимович
7. Кочетова Анна Александровна
8. Моисеев Павел Николаевич
9. Осадчая Татьяна Сергеевна
10. Панкратьев Иван Сергеевич
11. Рудь Елизавета Валерьевна
12. Шалаев Илья Леонидович
13. Якушова Ксения Александровна

Дистанционно:

1. Аликов Юрий Александрович
2. Арутюнян Эвелина Араиковна
3. Букулова Софья Вадимовна
4. Гордеев Никита Валерьевич
5. Гусева Елизавета Михайловна
6. Дюдеева Елена Александровна
7. Казинина Татьяна Александровна
8. Овчинников Никита Константинович
9. Пак Роман Юрьевич
10. Смирнова Дарья Аркадьевна
11. Суворова Мария Александровна
12. Черкашина Ангелина Сергеевна
13. Широбокова Екатерина Павловна