



ОВЧИННИКОВ

Никита Константинович

Гражданин РФ

121467, Москва, Кунцево



onk99@mail.ru

n.ovchinnikov@sk-fa.ru



+7 (925) 187-53-25

sk-fa.ru

[Профиль Elibrary](#)

КОД РАЕИ

66 / 100

Р - производительность

71 / 100

А - администрирование

71 / 100

Е - предпринимательство

63 / 100

І - интегрирование

*по результатам тестирования на 1 квартал 2019 года



ОБРАЗОВАНИЕ

2017 – по н.в. - Москва, Финансовый университет при Правительстве РФ
- Факультет «Государственное управление и финансовый контроль»
- Направление подготовки:

38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

2018 - успешно прошел образовательный курс Финансового университета по направлению «Финансовый контроль» по программе дополнительного образования

2010-2017 - Москва, Лицей №1524

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЫ

2017- по н.в. – призер и победитель ряда Международных конференций и форумов, организатор различных мероприятий, координатор волонтерских проектов

2017 – 2018 – помощник эксперта по проблемам наставничества и дизайн мышления, руководителя Центра инновационных трансформаций обучения

2018 – по н.в. – внештатный корреспондент Всероссийского журнала «Самоуправление»

2018 – главный организатор выставки картин преподавателя Финансового университета Шманева С.В. в Московской городской Думе

2018 – по н.в. – волонтер движения Правительства Москвы «Мосволонтер»

2018 – по н.в. – первый заместитель председателя ПО СК «Самоуправление вне границ»

2018 – по н.в. – заместитель председателя Студенческого парламентского клуба Финуниверситета

2019 – по н.в. – руководитель аппарата Учебного комитета Студенческого совета Финуниверситета

2019 – по н.в. – член Городского совета СПК г. Москвы

ПРИКЛАДНОЙ ОПЫТ

2017 – практика в Аппарате Совета Депутатов ВМО «Кунцево»

2018 – по н.в. – помощник депутата Московской городской Думы Стебенковой Л.В.

2019 – практика в Департаменте по организации конференций и мероприятий Вольного экономического общества России

ОПЫТ РАБОТЫ

2019 – по н.в. – менеджер Дирекции Вольного экономического общества Москвы

НАВЫКИ

- Навыки работы с документооборотом, коммуникационные, организационные, работа в режиме многозадачности, умение работать в команде, техническая смекалка, эффективное принятие решений
- Уверенный пользователь ПК (MS Office, «Гарант», «Консультант+»)

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И ХОББИ

- Ответственность, инициативность, быстро- и самообучаемость, проактивность, исполнительность, стремление к развитию, ориентированность на результат, доброжелательность
- Судомоделизм, туризм, чтение, шахматы, живопись, коллекционирование